

## SOL·LICITUD TÍTOL CICLE FORMATIU

### • PROCEDIMENT:

1. Descarregar i complimentar el formulari *Sol·licitud de Títol a expedir per la Generalitat*:

[https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/18529\\_BI.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/18529_BI.pdf)

- Dades del centre:
  - Centre de finalització estudis o de superació de la prova: IES GILABERT DE CENTELLES
  - Codi centre: 12005601
  - Municipi: NULES
- Estudis cursats per als quals sol·licita títol:
  - Pla d'estudis: LOE
  - Nivell: Tipus de cicle formatiu (MITJÀ / SUPERIOR)
  - Denominació: Nom del cicle.
  - Nota mitjana: Deixar en blanc, la complimentarà el centre.
  - És una sol·licitud de duplicat d'un títol ja expedit: NO
- Pagament taxes:
  - Import taxa: Per a cicle MITJÀ 18,89€ / Per a cicle SUPERIOR 46,50€

2. Pagar taxa Títol de Cicle Formatiu: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/val/tasas.asp?id=TITULOS>

<b>Òrgan gestor</b>
INSTITUTS DE CASTELLÓ
<b>Tasa</b>
<input type="radio"/> TÍTOL DE BATXILLERAT
<input type="radio"/> TÍTOL DE TÈCNIC
<input checked="" type="radio"/> TÍTOL DE TÈCNIC SUPERIOR
<input type="radio"/> TÍTOL DE TÈCNIC ESPORTIU
<input type="radio"/> TÍTOL DE TÈCNIC ESPORTIU SUPERIOR
<input type="radio"/> DUPLICAT TÍTOL GRADUAT ESO (LOGSE I LOE)
<input type="button" value="Continua"/>

- En Òrgan gestor seleccionar *INSTITUTS DE CASTELLÓ*.

- En Tasa marcar:

Per a mitjà *TÍTOL DE TÈCNIC*

Per a superior *TÍTOL DE TÈCNIC SUPERIOR*

- Continua.

Codi Territorial: CE1262
Òrgan gestor: INSTITUTS DE CASTELLÓ
Concepte: 9767
Taxa: TÍTOL DE TÈCNIC SUPERIOR
Seleccione el tipus de matrícula:
<input checked="" type="radio"/> Ordinària
<input type="radio"/> Família Nombrosa/Monoparental General
<input type="radio"/> Família Nombrosa/Monoparental Especial
<input type="checkbox"/> Bonificació per discapacitat acreditada igual o superior al 33%
A ingressar 46,50 €
<input type="button" value="Continua"/>

- Si algun alumne té alguna circumstància de reducció de taxes haurà de seleccionar els descomptes corresponents i **justificar-ho amb la documentació acreditativa de dita circumstància** (carnet o llibre de família nombrosa/monoparental, carnet o resolució de discapacitat, víctima de violència de gènere).

- Continua.

- Complimentar les dades personals al formulari que s'obrirà (*TAXA PER EXPEDICIO DE TITOL*) i polsar *Aceptar*.

- S'obrirà una nova finestra on apareixerà un boto *IMPRIMIR* i un altre *PAGAR*:

Primer polsar *IMPRIMIR* i generarà un PDF amb tres còpies de la taxa que heu de descarregar.

Després de descarregar les tres còpies de la taxa ja es podrà polsar el boto *PAGAR* per a realitzar el pagament amb targeta bancaria, recordeu **descarregar el justificant de pagament** que es generarà.

(Si no es disposa de targeta bancaria, amb les tres còpies de la taxa generada es pot pagar directament al banc o en un caixer, recordeu **demanar el justificant de pagament**).

3. Pagar taxa Certificat Acadèmic [1,93€]: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>



- En *Órgan* gestor seleccionar *INSTITUTS DE CASTELLÓ*.

- En *Tasa* marcar *Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados*.

- *Continuar*.

- *Repeteix els passos ja descrits per a generar i pagar la taxa*.

4. Pagar taxa Certificat Acadèmic amb tres decimals [1,93€] (**sols alumnat de Cicle Formatiu Superior que vaja a realitzar admissió a la universitat**): Per a realitzar l'admissió a la universitat es necessari un certificat amb nota mitja de tres decimals. L'alumnat que vaja a realitzar admissió a la universitat deurà pagar un segon certificat acadèmic (seguint els passos del punt 3) e informar a secretaria que es per a la admissió a la universitat.

5. Tràmit administratiu: **Entregar la documentació requerida (exposada a continuació) en secretaria**.

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Sol·licitud del Títol de Cicle Formatiu.
- Taxa i Justificant pagament taxa Títol Cicle Formatiu.
- Taxa i Justificant pagament taxa Certificat Acadèmic.
- Taxa i Justificant pagament taxa Certificat Acadèmic amb tres decimals (**\*sols si es vol realitzar admissió a la universitat**).

## SOLICITUD TÍTULO CICLO FORMATIVO

### • PROCEDIMIENTO:

1. Descargar y cumplimentar el formulario *Solicitud de Título a expedir por la Generalitat*:

[https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/18529\\_BI.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/18529_BI.pdf)

1. Datos del centro:

1. Centro de finalización de estudios o de superación de la prueba: IES GILABERT DE CENTELLES
2. Código centro: 12005601
3. Municipio: NULES

2. Estudios cursados para los que solicita título:

1. Plan de estudios: LOE
2. Nivel: Tipo de ciclo formativo (MEDIO / SUPERIOR)
3. Denominación: Nombre del ciclo.
4. Nota media: Dejar en blanco, la cumplimentará el centro.
5. Es una solicitud de duplicado de un título expedido: NO

3. Pago de tasas:

1. Importe tasa: Para ciclo MEDIO 18,89€ / Para ciclo SUPERIOR 46,50€

2. Pagar tasa Título Ciclo Formativo: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/val/tasas.asp?id=TITULOS>



- En Òrgan gestor seleccionar *INSTITUTS DE CASTELLÓ*.

- En Tasa marcar:

Para medio *TÍTOL DE TÈCNIC*

Para superior *TÍTOL DE TÈCNIC SUPERIOR*

- *Continua*.



- Si algún alumno tiene alguna circunstancia de reducción de tasas deberá de seleccionar los descuentos correspondientes y **justificarlos con la documentación acreditativa de dicha circunstancia** (carné o libro de familia numerosa/monoparental, carné o resolución de discapacidad, víctima de violencia de género).

- *Continua*.

- Complimentar los datos personales al formulario que se abrirá (*TASA POR EXPEDICIÓN DE TÍTULOS*) y pulsar *Aceptar*.

- Se abrirá una nueva ventana donde aparecerá un botón IMPRIMIR y otro PAGAR:

Primero pulsar *IMPRIMIR* y generará un PDF con tres copias de la tasa que tenéis que descargar.

Después de descargar las tres copias de la tasa ya se podrá pulsar el botón *PAGAR* para realizar el pago con tarjeta bancaria, recordad **descargar el justificante de pago** que es generará.

(Si no se dispone de tarjeta bancaria, con las tres copias de la tasa generada se puede pagar directamente al banco o en un cajero, recordad **pedir el justificante de pago**).

3. Pagar tasa Certificado Académico [1,93€]: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

<b>Órgano gestor</b>	
INSTITUTS DE CASTELLÓ ▾	
<b>Tasa</b>	
<input checked="" type="radio"/>	Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados
<input type="radio"/>	Certificado (o petición duplicado) Superación Nivel A2 ( Marco Común Europeo)
<input type="radio"/>	Expedición Historial Académico Bachillerato
<input type="radio"/>	Informe de Evaluación - Formación Profesional
<input type="radio"/>	Tarjetas de identidad
<b>Continuar</b>	

- En *Órgan* gestor seleccionar *INSTITUTS DE CASTELLÓ*.

- En *Tasa* marcar *Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados*.

- *Continuar*.

- *Repetir los pasos descritos para generar y pagar la tasa*.

4. Pagar tasa Certificado Académico con tres decimales [1,93€] (**solamente alumnado de Ciclo Formativo Superior que vaya a realizar admisión a la universidad**): Para realizar la admisión a la universidad es necesario un certificado académico con tres decimales. El alumnado que vaya a realizar admisión a la universidad deberá pagar un segundo certificado académico (siguiendo los pasos del punto 3) e informar a secretaria que es para la admisión a la universidad.

5. Trámite administrativo: **Entregar la documentación requerida (expuesta a continuación) en secretaria.**

- Fotocopia del DNI o NIE.
- Solicitud del Título Ciclo Formativo.
- Tasa y Justificante pago tasa Título Ciclo Formativo.
- Tasa y Justificante pago tasa Certificado Académico.
- Tasa y Justificante pago tasa Certificado Académico con tres decimales (**\*solamente si se quiere realizar la admisión a la universidad**).