

# Lenguaje de marcas y sistemas de gestión de información

## 1º DAW

Departamento de Informática

**C r i t e r i o s   d e   e v a l u a c i ó n**

**Curso:** 2024/2025

*Fabián López Coloma*

## Contenido

Criterios de evaluación .....	2
Criterios de calificación .....	5
Criterios ortográficos.....	6
Criterios de recuperación .....	6

## Criterios de evaluación

Para poder llegar a realizar la evaluación de los resultados de aprendizaje, objetivos y competencias del módulo, es necesario establecer unos criterios de evaluación que, de modo orientativo, vienen recogidos en el Real Decreto 405/2023.

Dentro de cada una de las unidades didácticas se expresarán los criterios de evaluación que se utilizarán concretados en forma de indicadores de evaluación. A continuación, se relacionan los criterios de evaluación:

### **RA1. Reconoce las características de lenguajes de marcas, analizando e interpretando fragmentos de código.**

*Criterios de evaluación:*

- a) Se han identificado las características generales de los lenguajes de marcas.
- b) Se han reconocido las ventajas que proporcionan en el tratamiento de la información.
- c) Se han clasificado los lenguajes de marcas e identificado los más relevantes.
- d) Se han diferenciado sus ámbitos de aplicación.
- e) Se han reconocido la necesidad y los ámbitos específicos de aplicación de un lenguaje de marcas de propósito general. F
- f) Se han analizado las características propias de diferentes lenguajes de marcas.
- g) Se ha identificado la estructura de un documento y sus reglas sintácticas.
- h) Se ha contrastado la necesidad de crear documentos bien formados y la influencia en su procesamiento.
- i) Se han identificado las ventajas que aportan los espacios de nombres

### **RA2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión y presentación de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos.**

*Criterios de evaluación:*

- a) Se han identificado y clasificado los lenguajes de marcas relacionados con la web y sus diferentes versiones y estándares.
- b) Se ha analizado la estructura de un documento HTML e identificado las secciones que lo componen.
- c) Se ha reconocido la funcionalidad de las principales etiquetas y los atributos del lenguaje HTML.
- d) Se han establecido las semejanzas y diferencias entre las diferentes versiones de HTML.
- e) Se han utilizado herramientas en la creación de documentos web.
- f) Se han identificado las ventajas que aporta la utilización de hojas de estilo.
- g) Se han aplicado hojas de estilo.
- h) Se han validado documentos HTML y CSS.
- i) Se han identificado las tecnologías en que se basa la sindicación de contenidos.
- j) Se han reconocido los ámbitos de aplicación de la sindicación de contenidos.

### **RA3. Accede y manipula documentos web utilizando lenguajes de script de cliente.**

*Criterios de evaluación:*

- a) Se han identificado y clasificado los lenguajes de script de cliente relacionados con la web y sus diferentes versiones y estándares.
- b) Se ha identificado la sintaxis básica de los lenguajes de script de cliente.

- c) Se han utilizado métodos para la selección y acceso de los diferentes elementos de un documento web.
- d) Se han creado y modificado elementos de documentos web.
- e) Se han eliminado elementos de documentos web.
- f) Se han realizado modificaciones sobre los estilos de un documento web

**RA4. Establece mecanismos de validación de documentos para el intercambio de información utilizando métodos para definir su sintaxis y estructura.**

*Criterios de evaluación:*

- a) Se ha establecido la necesidad de describir la información transmitida en los documentos y sus reglas.
- b) Se han identificado las tecnologías relacionadas con la definición de documentos.
- c) Se ha analizado la estructura y sintaxis específica utilizada en la descripción.
- d) Se han creado descripciones de documentos.
- e) Se han utilizado descripciones en la elaboración y validación de documentos.
- f) Se han asociado las descripciones con los documentos.
- g) Se han utilizado herramientas específicas.

**RA5. Realiza conversiones sobre documentos para el intercambio de información utilizando técnicas, lenguajes y herramientas de procesamiento.**

*Criterios de evaluación:*

- a) Se ha identificado la necesidad de la conversión de documentos para el intercambio de la información.
- b) Se han establecido ámbitos de aplicación.
- c) Se han analizado las tecnologías implicadas y su modo de funcionamiento.
- d) Se ha descrito la sintaxis específica utilizada en la conversión y adaptación de documentos para el intercambio de información.
- e) Se han creado especificaciones de conversión.
- f) Se han identificado y caracterizado herramientas específicas relacionadas con la conversión de documentos para el intercambio de información.
- g) Se han realizado conversiones sobre documentos para el intercambio de información.

**RA6. Gestiona la información en formatos de intercambio de datos analizando y utilizando tecnologías de almacenamiento y lenguajes de consulta.**

*Criterios de evaluación:*

- a) Se han identificado los principales métodos de almacenamiento de la información utilizados en documentos de intercambio de datos.
- b) b) Se han identificado las ventajas e inconvenientes de almacenar información en formatos de intercambio de datos.
- c) Se han establecido tecnologías eficientes de almacenamiento de información en función de sus características.
- d) Se han identificado lenguajes y herramientas para el tratamiento y almacenamiento de información y su inclusión en documentos de intercambio de datos.

- e) Se han utilizado lenguajes de consulta y manipulación en documentos de intercambio de datos.
- f) Se han utilizado sistemas gestores de bases de datos relacionales en el almacenamiento de información en formatos de intercambio de datos.
- g) Se han utilizado técnicas específicas para crear documentos de intercambio de datos a partir de información almacenada en bases de datos relacionales.
- h) Se han identificado las características de los sistemas.
- i) Se han utilizado herramientas para gestionar la información almacenada en bases de datos nativas.

**RA7. Opera sistemas empresariales de gestión de información realizando tareas de importación, integración, aseguramiento y extracción de la información.**

*Criterios de evaluación:*

- a) Se han identificado los principales sistemas de gestión empresarial.
- b) Se han reconocido las ventajas de los sistemas de gestión de información empresariales.
- c) Se han evaluado las características de las principales aplicaciones de gestión empresarial.
- d) Se han instalado aplicaciones de gestión de la información empresarial.
- e) Se han configurado y administrado las aplicaciones.
- f) Se han establecido y verificado mecanismos de acceso seguro a la información.
- g) Se han generado informes.
- h) Se han realizado procedimientos de extracción de información para su tratamiento e incorporación a diversos sistemas.
- i) Se han elaborado documentos relativos a la explotación de la aplicación.

Teniendo en cuenta la información expresada en las tablas anteriores, haremos a continuación una relación entre las unidades didácticas planteadas para este curso y los elementos de la evaluación (RAs + CEs) que acabamos de ilustrar:

Unidades didácticas	Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
1. Introducción a los lenguajes de marcas.	RA1	a, b, c, d, e, f
2. XML: Elaboración de documentos bien formados.	RA1	g, h, i
3. Identificación de etiquetas y atributos de HTML.	RA2	a, b, c, d, e
4. Hojas de estilo CSS	RA2	f, g, h, i, j
5. Lenguajes de Script de cliente	RA3	a, b, c
6.- Creación, modificación y eliminación de elementos	RA3	d, e, f
7. Definición de la estructura y sintaxis de documentos XML	RA4	a, b, c

8. Creación, asociación. Y elementos de DTD y XSD	RA4	d, e, f, g
9. Técnicas de transformación de documentos XML.	RA5	a, b, c
10. XML Descripción de la estructura y la sintaxis.	RA5	d, e, f, g
11. Sistemas de almacenamiento de la información	RA6	a, b, c, d
12. Inserción y extracción de información en XML	RA6	e, f, g, h, i
13. ERP	RA7	a, b, c, d, e, f, g, h, i

La adquisición de cada RA por parte del alumnado está condicionado a la superación de cada unidad didáctica por separado, de forma que aprobar todas las unidades didácticas garantiza al profesorado que todos los criterios evaluados en cada una de ellas han sido superados y, por lo tanto, todos los RA relacionados con cada criterio y también el curso.

Esta simplificación se sustenta sobre la base de que cada estudiante debe aprobar por separado cada parte (actitud, trabajos y exámenes), tal y como se detalla en el apartado siguiente "Criterios de calificación". Que se deba aprobar cada parte por separado garantiza que se hayan evaluado todos los RA y criterios de evaluación desde diferentes perspectivas y tipos de actividades, lo que da objetividad a la nota final de la unidad (ponderada según los criterios que se detallan en el apartado mencionado encontrado a continuación en esta memoria).

También es necesario expresar los criterios de evaluación para evaluar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje transversales. Estos se evaluarán durante todas y cada una de las unidades didácticas.

### Criterios de calificación

Se realizará una evaluación CONTINUA y SUMATIVA a través de las diferentes unidades, en las que se valorarán de forma ponderada los diferentes objetivos trabajados y calificados mediante los instrumentos indicados. También se integrará la valoración cualitativa de la empresa de aquellos RA que se hayan desarrollado a través de la formación en empresa (FE).

Al finalizar cada trimestre se ponderarán las notas de los diferentes RA trabajados hasta ese momento, obteniendo de esta forma la calificación del alumno. El alumnado podrá consultar, a lo largo del curso y a través de Aules, los objetivos conseguidos, así como los no conseguidos.

Se evaluará el grado de aprendizaje individual respecto a los objetivos mínimos propuestos para cada unidad didáctica. También serán evaluados, paralelamente, la práctica docente y el proceso de enseñanza.

Según los distintos tipos de contenidos, los porcentajes en cada uno de ellos serán los siguientes:

- 10% **Contenidos Actitudinales** (Saber ser): asistencia, puntualidad, interés, participación, responsabilidad, iniciativa, trabajo en equipo, persistencia, buena presentación en tiempo y forma, capacidad de planificación y organización y entrega de los ejercicios de clase. La asistencia a clase es obligatoria y necesaria en todos los niveles de enseñanza secundaria, y conviene hacerlo explícito

en el ciclo formativo. Si la no asistencia a clase justificada o no, supera el 15% del total, el *'alumno perderá el derecho a realizar el examen ordinario, habiendo de presentarse en la convocatoria de junio'*. Se evaluarán en este apartado los ejercicios recogidos en clase.

- **30% Contenidos Procedimentales** (Saber hacer): correcta realización de los ejercicios prácticos y trabajos propuestos en clase y para casa. Además, es importante que se entregue en la fecha marcada en AULES o por el profesor, ya que una tarea entregada fuera de plazo puede ser contada como un 0.
- **60% Contenidos Conceptuales** (Saber): evaluación de los conocimientos adquiridos a nivel global en cada unidad didáctica con uno o más proyectos finales de evaluación.

Para aprobar, el alumno **debe aprobar por separado** tanto los contenidos actitudinales, como los procedimentales y los conceptuales, es decir, los exámenes, los proyectos finales, las prácticas y los ejercicios recogidos por el profesor.

Una práctica o trabajo copiado supondrá un cero en la nota, tanto para el alumno que copia como para el que ha permitido la copia. Ninguno de los dos tendrá derecho a recuperar esa práctica o trabajo.

El uso de herramientas de Inteligencia Artificial, como chatGPT no está permitido a la hora de la entrega de ejercicios o exámenes, a no ser que se obtenga el permiso del profesor.

Dentro del 30% de contenidos procedimentales habrá un **proyecto que se realizará durante todo el año** que consiste en crear un sitio web donde se irán colgando todos los trabajos realizados. De este modo, el alumno estará durante todo el año practicando los conceptos aprendidos, sobre todo de HTML y CSS, puesto que consideramos que son unas competencias fundamentales en el mercado laboral actual.

## Criterios ortográficos

Dentro del plan de mejora de escritura del alumnado, el departamento de informática ha acordado unos criterios de calificación ortográficos.

Ciclos Formativos de Grado Superior: Penalización de 0,25 puntos por error gráfico (0,15 por tilde), hasta un máximo de 2,5 puntos.

## Criterios de recuperación

Los trabajos entregados fuera de la fecha marcada por el profesor podrán ser considerados como un 0 y afectar a la media, y eso no implica que ya no lo pueden recuperar. El alumno tendrá que concretar con el profesor el trabajo a entregar para aprobar el trimestre y la asignatura. En caso de no aprobar la recuperación de cualquier de las practicas, la nota final será de suspenso.

La nota para aprobar ha de ser 5 tanto para teoría como para práctica.

Si un/a alumno/a NO supera alguno de los instrumentos de evaluación en alguna de las unidades realizará una tarea/examen para recuperarlos (en este caso la máxima calificación será de un 5). En caso de no ser recuperado la calificación de la unidad NO podrá ser positiva.

Con antelación suficiente a la convocatoria ordinaria se notificará a los/las alumnos/as (a través de Aules) de los objetivos (ya sean parciales o totales) que deben ser recuperados en dicha convocatoria al no haber

sido alcanzados durante el desarrollo del curso (la máxima calificación de los objetivos recuperados será de un 5). De forma excepcional aquellos alumnos que tengan que recuperar podrán realizar un examen de todos los contenidos del módulo, en cuyo caso su calificación será la nota obtenida en la prueba de convocatoria ordinaria (teniendo en cuenta la calificación obtenida en la Formación en Empresa).

Si en la convocatoria ordinaria no se obtiene una calificación positiva al no haber alcanzado TODOS los objetivos, se convocará al/a la alumno/a a la convocatoria extraordinaria, indicándole con antelación el/los objetivo/s que deben ser recuperados. Del mismo modo, dicho alumnado podrá solicitar materiales/tareas adicionales, tutorías individuales, ... para poder afrontar el examen de convocatoria extraordinaria con solvencia. La calificación máxima de los objetivos recuperados será de 5. De forma excepcional aquellos alumnos que tengan que recuperar podrán realizar un examen de todos los contenidos del módulo, en cuyo caso la calificación del módulo será la nota obtenida en la prueba de convocatoria extraordinaria (teniendo en cuenta la calificación obtenida en la Formación en Empresa) tal y como se describe en el punto de este documento. de este documento.