

## INSTRUCCIONS PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

**IMPORTANT:** Una vegada completada la matrícula telemàtica has de realitzar el pagament de les taxes administratives a través d'aquesta pàgina web. Cal triar l'opció «Targetes d'Identitat».

<https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

L'alumne/a s'haurà de matricular dins del termini establert en la pàgina web Adminova. Posteriorment, s'ha d'aportar documentació al centre. Hi ha dues opcions prèvies al lliurament de la documentació:

- Recollir la documentació de matrícula i aportar-la tota complimentada en dies posteriors.
- Recollir la documentació de matrícula, complimentar les dades i lliurar-ho tot el mateix dia.

Pel que fa al dia en què es lliure la documentació:

1. Eixe dia haurà de passar per Consergeria, amb tots els impresos complimentats, on li revisaran la documentació i haurà d'ingressar en efectiu el pagament corresponent al segur escolar (1,12 €).
2. A continuació, passarà a Secretaria, on es formalitzarà la matrícula i es realitzarà la fotografia del carnet escolar.

### DOCUMENTS QUE HAN D'ESTAR DINS DEL SOBRE I QUE S'HAN DE LLIURAR COMPLIMENTATS

1. Fulls informatius – DC010212, DC010213, DC010214
2. Full de matrícula – MD010217P
3. Full d'informació d'anul·lació de matrícula per faltes d'assistència – DC010209
4. Full de pagament del segur escolar – DC010206
5. Sol·licitud de grup – DC010208\_a
6. Annex III: Registre d'alerta sanitària escolar
7. Fulls informatius i d'inscripció de l'AMPA

### DOCUMENTOS QUE SE PUEDEN DESCARGAR PREVIAMENTE Y TRAER CUMPLIMENTADOS PARA AGILIZAR EL PROCESO:

[FULL DE MATRÍCULA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA.](#)

[FULL DE MATRÍCULA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU MITJÀ](#)

[FULL DE MATRÍCULA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU SUPERIOR](#)

[FULL D'INFORMACIÓ D'ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA PER FALTES D'ASSISTÈNCIA \(TOTA L'FP\)](#)

[FULL DE PAGAMENT DEL SEGUR ESCOLAR](#)

[SOL·LICITUD DE GRUP GRAU MITJÀ FARMÀCIA DE GRUPO](#)

[SOL·LICITUD DE GRUP GRAU SUPERIOR TSEAS](#)

[ANEXE III: REGISTRE D'ALERTA SANITÀRIA ESCOLAR](#)

[FULL D'INSCRIPCIÓ DEL AMPA](#)

## DOCUMENTACIÓ QUE HA D'APORTAR L'ALUMNE/A PER A MATRICULAR-SE

1. FULL DE MATRÍCULA
2. FULL D'INFORMACIÓ D'ANULACIÓ DE MATRÍCULA PER FALTES D'ASSISTÈNCIA
3. JUSTIFICANT DE PAGAMENT DE LES TAXES ADMINISTRATIVES
4. ANEXE III D'ALERTA SANITÀRIA
5. FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ON APAREGA EL NÚMERO DE LA SEGURETAT SOCIAL DE L'ALUMNE (NUSS)
6. JUSTIFICANT DE PAGAMENT DEL SEGUR ESCOLAR (AQUEST ES PAGA EN EFECTIU A CONSERGERIA DEL CENTRE, PEL QUE NO CAL FER-HO PRÈVIAMENT)

### SI ETS NOU/VA AL CENTRE, A MÉS:

1. FOTOGRAFIA RECENT AMB EL NOM I COGNOMS ESCRIT AL DARRERE.
2. FOTOCÒPIA DEL DNI DE L'ALUMNE/A (APORTAR ORIGINAL EN EL MOMENT DEL LLIURAMENT)
3. SI L'ALUMNE/A ÉS MENOR D'EDAT: FOTOCÒPIA DEL PARE/MARE/TUTOR/TUTORA LEGAL DE L'ALUMNE/A (APORTAR ORIGINAL EN EL MOMENT DEL LLIURAMENT)
4. ORIGINAL I FOTOCÒPIA DEL REQUISIT ACADÈMIC.