

MATRÍCULA PAU EN SECRETARIA DE L'IES MONTSERRAT ROIG

DIA DE MATRÍCULA CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA: **23 DE MAIG DE 9:00h. A 13:00h.**

DIA DE MATRÍCULA CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA: **19 DE JUNY DE 9:00 A 13:00**

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR EL DIA DE MATRÍCULA EN SECRETARIA:

- Imprés de matrícula PAU.
- Justificant d'haver pagat la taxa (**Excepte exempts: Matrícula d'honor, família nombrosa especial**).
- Certificat o carnet vigent de família nombrosa (en el seu cas).

PAGAMENT DE LA TAXA

El pagament de la taxa de la PAU es realitzarà generant el rebut per mitjà de la web de la UMH, seguint el procediment establert a continuació:

1. A la barra d'adreça del navegador: **<http://universite.umh.es/recibos?pau=pau>**
 2. Al desplegable TIPO triar: Prueba de Acceso a la Universidad (per defecte).
 3. Al desplegable SUBTIPO triar: Matrícula PAU 2023-2024 (per defecte).
- Nota: Una alta opció és l'adreça **www.umh.es/recibos** seleccionant el tipus i subtipus indicats anteriorment.
4. Botó Continuar.
 5. Al desplegable Tipo de Documento: triar el que corresponga a l'estudiant (NIF, NIE o Pasaporte).
 6. En Número de Documento: emplenar amb el nombre i lletra de document de l'estudiant (sense espais, sense punts).
 7. En Apellidos y Nombre: emplenar amb els de l'estudiant .
 8. Observaciones: indiqueu el nom del centre amb la denominació **IES MONTSERRAT ROIG**.
 9. L'estudiant que tinga reconeguda la condició de Família Nombrosa General gaudirà d'una bonificació del 50% al pagament de la taxa i hi haurà d'indicar-ho a la casella corresponent.
 10. El camp Número està inactiu. S'ha de emetre un rebut per estudiant.
 11. Botó Continuar.
 12. Una vegada generat el rebut, l'estudiant podrà:
 - a. Pagar per internet: l'estudiant sols com justificant del pagament realitzat correctament haurà de presentar al seu Centre la impressió de la imatge que apareix a la pantalla de l'ordinador després de haver-ho realitzat.
 - b. Imprimir i pagar el rebut en qualsevol entitat de les que hi ha detallades al peu del mateix: al mateix imprés apareixen tres exemplars del rebut, una per a l'entitat bancària, altra per a l'estudiant i altra per a la universitat. Aquest últim ha de ser el que l'estudiant haurà d'aportar com a justificant al seu Centre a la data indicada per aquest.

En qualsevol cas, l'estudiant haurà d'aportar al seu centre el justificant d'haver pagat la taxa per qualsevol de les dues formes abans indicades.