

## **A les famílies de l'alumnat de **QUART d'ESO**** **del Curs 2026-2027**

### **DOCUMENTACIÓ QUE CAL PORTAR**

***No s'acceptarà cap matrícula que no es presente amb tota la documentació requerida***  
***És recomana complimentar les dades amb MAJÚSCULA i signar tots els fulls.***

- Fotocòpia DNI o NIE de l'alumne/alumna.
- Full de Matrícula: disponible al centre o a la web <https://portal.edu.gva.es/iesmontduver/matricula/>
- Documentació comuna per a tots els cursos (*disponible a la nostra web i a secretaria*):
  - Full autorització entrada/eixida alumnat.
  - Circular malalties.
  - Comunicats autorització activitats al voltant del centre i imatge/so.
  - Compromís dispositius mòbils.
- Qui dispose de la següent documentació, una còpia: **(Si és nova o té alguna modificació del curs passat)**:
  - Família nombrosa o Família monoparental.
  - Discapacitat superior al 33%.
  - Víctimes del terrorisme. Víctimes de violència de Gènere.
- Fotocòpia sentència en cas de separació o divorci. **(si es el cas o no s'ha entregat)**
- Transport escolar:
  - Qui ja disposava de transport l'any passat haurà d'accedir a l'aplicació web família, descarregar el seu esborrany de sol·licitud, imprimir, signar i entregar la còpia del exemplar per a l'Administració. *(Si alguna de les dades de l'esborrany no es conforme, cal assenyalar el canvi en l'apartat G i adjuntar documentació justificativa)*
  - Altes noves: S'haurà de presentar l'annex I de sol·licitud que poden descarregar a la nostra pàgina web <https://portal.edu.gva.es/iesmontduver/transport-escolar/> o recollir-la al centre.
  - Certificat d'Empadronament (*únicament per a l'alumnat que sol·licite transport escolar per primera vegada*)
- **PAGAMENT DE L'ASSEGURANÇA ESCOLAR:**
  - **(1,12€ en efectiu a secretaria, quantitat exacta).**

**Les dates de matrícula són els dies 22, 23 i 25 de JUNY.**

En cas de qualsevol dubte el nostre correu és: [46021708@edu.gva.es](mailto:46021708@edu.gva.es).

NOTA: *La matrícula de l'alumnat que NO posseïska DNI o NIE serà condicional sense opció a tràmits administratius de la Generalitat Valenciana*

**RECORDEU: Quan la documentació requerida caduque o canvie alguna circumstància s'haurà de presentar la renovació o modificació corresponent en la secretaria del Centre.**