

A les famílies de l'alumnat de **TERCER d'ESO** **del Curs 2026-2027**

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PORTAR

No s'acceptarà cap matrícula que no es presente amb tota la documentació requerida
És recomana complimentar les dades amb MAJÚSCULA i signar tots els fulls.

- Full de Matrícula: disponible al centre o a la web
<https://portal.edu.gva.es/iesmontduver/matricula/>
- Documentació comuna per a tots els cursos (*disponible a la nostra web i a secretaria*):
 - Full autorització entrada/eixida alumnat.
 - Circular malalties.
 - Comunicats autorització activitats al voltant del centre i imatge/so.
 - Compromís dispositius mòbils.
- Qui dispose de la següent documentació, una còpia: (**Si és nova o té alguna modificació del curs passat**):
 - Família nombrosa o Família monoparental.
 - Discapacitat superior al 33%.
 - Víctimes del terrorisme. Víctimes de violència de Gènere.
- Fotocòpia sentència en cas de separació o divorci. (*si es el cas o no s'ha entregat*)
- Transport escolar:
 - Qui ja disposava de transport l'any passat haurà d'accedir a l'aplicació web família, descarregar el seu esborrany de sol·licitud, imprimir, signar i entregar la còpia del exemplar per a l'Administració. (*Si alguna de les dades de l'esborrany no es conforme, cal assenyalar el canvi en l'apartat G i adjuntar documentació justificativa*)
 - Altes noves: S'haurà de presentar l'annex I de sol·licitud que poden descarregar a la nostra pàgina web <https://portal.edu.gva.es/iesmontduver/transport-escolar/> o recollir-la al centre.
 - Certificat d'Empadronament (*únicament per a l'alumnat que sol·licite transport escolar per primera vegada*)
- **PAGAMENT DE L'ASSEGURANÇA ESCOLAR:**
 - (1,12€ en efectiu a secretaria, quantitat exacta).

Les dates de matrícula són el 6, 7 i 8 de JULIOL.

En cas de qualsevol dubte el nostre correu és: 46021708@edu.gva.es.

NOTA: La matrícula de l'alumnat que NO posseïska DNI o NIE serà condicional sense opció a tràmits administratius de la Generalitat Valenciana

RECORDEU: Quan la documentació requerida caduque o canvie alguna circumstància s'haurà de presentar la renovació o modificació corresponent en la secretaria del Centre.