

## **A les famílies de l'alumnat de **PRIMER d'ESO**** **del Curs 2026-2027**

### **DOCUMENTACIÓ QUE CAL PORTAR**

***No s'acceptarà cap matrícula que no es presente amb tota la documentació requerida  
És recomana complimentar les dades amb MAJÚSCULA i signar tots els fulls.***

- Una foto de l'alumne/alumna format carnet actualitzada (*escriure nom i cognoms darrere*)
- Fotocòpia DNI o NIE de l'alumne/alumna.
- Fotocòpia DNI o NIE del pare/tutor **i** de la mare/tutora.
- Fotocòpia del SIP de l'alumne/alumna.
- Fotocòpia del SIP del pare/tutor **i** de la mare/tutora.
- Fotocòpia sentència en cas de separació o divorci. (*si es el cas*)
- Fotocòpia del títol en vigor (*si es el cas*) de:
  - Família nombrosa o Família monoparental.*
  - Discapacitat superior al 33%.*
  - Víctimes del terrorisme. Víctimes de violència de Gènere.*
- Certificat de promoció proporcionat per el Col·legi
- Full de Matrícula: disponible al centre o a la web  
<https://portal.edu.gva.es/iesmontduver/matricula/>
- Documentació comuna per a tots els cursos (*disponible a la nostra web i a secretaria*):
  - Full autorització entrada/eixida alumnat.
  - Circular malalties.
  - Comunicats autorització activitats al voltant del centre i imatge/so.
  - Compromís dispositius mòbils.
- Transport escolar: S'haurà de presentar l'annex I de sol·licitud que poden descarregar a la nostra pàgina web <https://portal.edu.gva.es/iesmontduver/transport-escolar/> o recollir-la al centre.
  - Certificat d'Empadronament (únicament per a l'alumnat que sol·licite transport escolar)
- Sol·licitud d'accés a Web família, disponible en el centre o en el següent enllaç:  
[https://ceice.gva.es/webitaca/docs/webfamilia/Sol-licitud ACCÉS WEB FAMILIA.pdf](https://ceice.gva.es/webitaca/docs/webfamilia/Sol-licitud_ACCÉS_WEB_FAMILIA.pdf)

**Les dates de matrícula segons normativa són del 22 al 30 de JUNY.**

En cas de qualsevol dubte el nostre correu és: [46021708@edu.gva.es](mailto:46021708@edu.gva.es).

**NOTA:** *La matrícula de l'alumnat que NO posseïssa DNI o NIE serà condicional sense opció a tràmits administratius de la Generalitat Valenciana*

**RECORDEU:** Quan la documentació requerida caduque o canvie alguna circumstància s'haurà de presentar la renovació o modificació corresponent en la secretaria del Centre.