

DOCUMENTACIÓN DE MATRÍCULA PARA EL CURSO 2022/2023 ESO

Con el fin de evitar colas y esperas excesivas, se ruega respeten la cita que se le ha dado.

Si no puedes acudir ese día, escribe a 03010156.secretaria@edu.gva.es

- Para alumnos **nuevos** de primero y segundo **2** fotografías tamaño carné. Pon nombre, apellidos y curso por detrás.
 - Para los nuevos y en caso de cambiar el e-mail de acceso --> **Web Familia**.
 - 1 fotocopia del DNI del alumno para los **de primero** (excepto repetidores) **y nuevos**. En caso de no tener DNI debe aportar fotocopia del libro de familia por la página del alumno, si se trata de alumnos extranjeros fotocopia del pasaporte o NIE.
 - Los alumnos de **tercero y cuarto** deben aportar en metálico **1,12 €** correspondiente al seguro escolar obligatorio y se entregará en **CONSERJERÍA**.
 - **Cumplimenta** la ficha de matrícula que se incluye en este sobre.
 - En caso de **NO convivencia** del alumnado con los **dos** progenitores por separación, divorcio o situación análoga, debe presentar documentación acreditativa, ficha de matrícula **firmada por ambos padres**, así como solicitud de web familia de ambos.
 - En caso de proceder de otro centro, deberá aportar la **BAJA**.
-

DOCUMENTACIÓN DE MATRÍCULA PARA EL CURSO 2022/2023 ESO

Con el fin de evitar colas y esperas excesivas, se ruega respeten la cita que se le ha dado.

Si no puedes acudir ese día, escribe a 03010156.secretaria@edu.gva.es

- Para alumnos **nuevos** de primero y segundo **2** fotografías tamaño carné. Pon nombre, apellidos y curso por detrás.
- Para los nuevos y en caso de cambiar el e-mail de acceso --> **Web Familia**.
- 1 fotocopia del DNI del alumno para los **de primero** (excepto repetidores) **y nuevos**. En caso de no tener DNI debe aportar fotocopia del libro de familia por la página del alumno, si se trata de alumnos extranjeros fotocopia del pasaporte o NIE.
- Los alumnos de **tercero y cuarto** deben aportar en metálico **1,12 €** correspondiente al seguro escolar obligatorio y se entregará en **CONSERJERÍA**.
- **Cumplimenta** la ficha de matrícula que se incluye en este sobre.
- En caso de **NO convivencia** del alumnado con los **dos** progenitores por separación, divorcio o situación análoga, debe presentar documentación acreditativa, ficha de matrícula **firmada por ambos padres**, así como solicitud de web familia de ambos.
- En caso de proceder de otro centro, deberá aportar la **BAJA**.