

DOCUMENTACIÓN DE MATRÍCULA PARA EL CURSO 2022/2023

1º CICLOS FORMATIVOS

Con el fin de evitar colas y esperas excesivas, se ruega respeten la cita que se le ha dado.

Si no puedes acudir ese día, escribe a 03010156.secretaria@edu.gva.es

- Para alumnos **nuevos** de primero y segundo **2** fotografías tamaño carné. Pon nombre, apellidos y curso por detrás
- Para los nuevos y en caso de cambiar el e-mail de acceso → **Web Familia**.
- 1 fotocopia del DNI del alumno para los de primero **nuevos**. Si se trata de alumnos extranjeros fotocopia del pasaporte o NIE.
- Tasas académicas **pagadas** en el banco (avisa antes de pagar, si eres familia numerosa o monoparental, con carné).
- Debe aportar en metálico **1,12 €** correspondiente al seguro escolar obligatorio excepto **mayores de 28 años**. Se entregará en **CONSERJERÍA**.
- **Cumplimenta** la ficha de matrícula que se incluye y la solicitud de web familia.
- En caso de **NO convivencia** del alumnado (menor de edad) con los **dos** progenitores por separación, divorcio o situación análoga, debe presentar documentación acreditativa, ficha de matrícula firmada por ambos padres, así como solicitud de web familia de ambos
- Solo **GS primero y nuevos**. Debe aportar **solicitud de título** de Bachillerato o Grado Medio o prueba de acceso, expedido por el centro donde cursó estos estudios.
- Solo **GM primero y nuevos**. Debe aportar **el Requisito académico** (certificado ESO, prueba de acceso).
- Solo **FPB primero y nuevos**. Debe aportar **el Requisito académico** (Consejo Orientador).

DOCUMENTACIÓN DE MATRÍCULA PARA EL CURSO 2022/2023

1º CICLOS FORMATIVOS

Con el fin de evitar colas y esperas excesivas, se ruega respeten la cita que se le ha dado.

Si no puedes acudir ese día, escribe a 03010156.secretaria@edu.gva.es

- Para alumnos **nuevos** de primero y segundo **2** fotografías tamaño carné. Pon nombre, apellidos y curso por detrás
- Para los nuevos y en caso de cambiar el e-mail de acceso → **Web Familia**.
- 1 fotocopia del DNI del alumno para los de primero **nuevos**. Si se trata de alumnos extranjeros fotocopia del pasaporte o NIE.
- Tasas académicas **pagadas** en el banco (avisa antes de pagar, si eres familia numerosa o monoparental, con carné).
- Debe aportar en metálico **1,12 €** correspondiente al seguro escolar obligatorio excepto **mayores de 28 años**. Se entregará en **CONSERJERÍA**.
- **Cumplimenta** la ficha de matrícula que se incluye y la solicitud de web familia.
- En caso de **NO convivencia** del alumnado (menor de edad) con los **dos** progenitores por separación, divorcio o situación análoga, debe presentar documentación acreditativa, ficha de matrícula firmada por ambos padres, así como solicitud de web familia de ambos
- Solo **GS primero y nuevos**. Debe aportar **solicitud de título** de Bachillerato o Grado Medio o prueba de acceso, expedido por el centro donde cursó estos estudios.
- Solo **GM primero y nuevos**. Debe aportar **el Requisito académico** (certificado ESO, prueba de acceso).
 - Solo **FPB primero y nuevos**. Debe aportar **el Requisito académico** (Consejo Orientador).