



GRADO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

MIRALCAMP

C/MIRALCAMP, 126

12540 - VILA-REAL (CASTELLÓ)

12003444@edu.gva.es

Pàg web: portal.edu.gva.es/iesmiralcamp

2000 horas de duración
Formación en empresa en
ambos cursos

MÓDULOS PRIMER CURSO

- Gestión de la documentación jurídica y empresarial.
- RRHH y responsabilidad social corporativa.
- Ofimática y proceso de la información.
- Proceso integral de la actividad comercial.
- Comunicación y atención al cliente.
- Inglés profesional GS.
- Itinerario personal para la ocupabilidad I
- Proyecto intermodular

MÓDULOS SEGUNDO CURSO

- Gestión de recursos humanos.
- Gestión financiera.
- Contabilidad y fiscalidad
- Gestión logística y comercial.
- Simulación empresarial.
- Digitalización aplicada al sistema productivo GS.
- Sostenibilidad aplicada al sistema productivo.
- Itinerario personal para la ocupabilidad II.
- Proyecto intermodular.
- Optativa.

OCUPACIONES

- ✓ Administrativo de oficina
- ✓ Técnico en gestión de cobros.
- ✓ Administrativo comercial
- ✓ Responsable de atención al cliente.
- ✓ Administrativo financiero, de banca y de seguros.
- ✓ Administrativo contable.
- ✓ Administrativo de logística.
- ✓ Administrativo de Recursos Humanos.
- ✓ Administrativo de la Administración Pública.
- ✓ Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales y en gestorías.

FORMAS DE ACCESO

- Título de:
 - ✓ Técnico/a de grado medio o superior de Formación Profesional.
 - ✓ Bachiller.
 - ✓ Grado universitario.
 - ✓ Técnico/a de Artes Plásticas y Diseño.
- Haber superado:
 - ✓ Prueba de acceso de grado superior.
 - ✓ Prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.
 - ✓ Curso de formación específico en centros expresamente autorizados.
 - ✓ Oferta formativa o certificado profesional de grado C de nivel 3 incluida en el ciclo formativo



GRAU SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓ I FINANCES



INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

MIRALCAMP

C/MIRALCAMP, 126

12540 - VILA-REAL (CASTELLÓ)

12003444@edu.gva.es

Pàg web: portal.edu.gva.es/iesmiralcamp

2000 horas de duració
Formació en empresa en els
dos cursos

MÒDULS PRIMER CURS

- Gestió de la documentació jurídica i empresarial.
- RH i responsabilitat social corporativa.
- Ofimàtica i procés de la informació.
- Procés integral de l'activitat comercial.
- Comunicació i atenció al client.
- Anglès professional GS.
- Itinerari personal per a la ocupabilitat I.
- Projecte intermodular.

MÒDULS SEGON CURS

- Gestió de recursos humans.
- Gestió financera.
- Comptabilitat i fiscalitat.
- Gestió logística i comercial.
- Simulació empresarial.
- Digitalització aplicada al sistema productiu GS.
- Sostenibilitat aplicada al sistema productiu.
- Itinerari personal per a la ocupabilitat II.
- Projecte intermodular.
- Optativa.

OCUPACIONS

- ✓ Administratiu d'oficina.
- ✓ Tècnic en gestió de cobraments.
- ✓ Administratiu comercial
- ✓ .Responsable d'atenció al client.
- ✓ Administratiu financer, de banca i d'assegurances.
- ✓ Administratiu comptable
- ✓ .Administratiu de logística.
- ✓ Administratiu de Recursos Humans.
- ✓ Administratiu de l'Administració Pública.
- ✓ Administratiu d'assessories jurídiques, comptables, laborals, fiscals i en gestories.

FORMES D'ACCÉS

- Títol de:
 - ✓ Tècnic/a de grau mitjà o superior de Formació Professional.
 - ✓ Batxiller.
 - ✓ Grau universitari.
 - ✓ Tècnic/a d'Arts Plàstiques i Disseny.
- Haver superat:
 - ✓ Prova d'accés de grau superior.
 - ✓ Prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.
 - ✓ Curs de formació específic en centres expressament autoritzats.
 - ✓ Oferta formativa o certificat professional de grau C de nivell 3 inclosa en el cicle formatiu