



ADMISSIÓ CURS 2026 – 2027

Tramitació electrònica del procediment d'admissió

1. El procediment d'admissió per al curs 2025-2026 s'ha de tramitar de manera telemàtica.

Les persones interessades han d'accedir a la pàgina web <https://portal.edu.gva.es/adminova> de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació o a la pàgina web de l'institut <https://portal.edu.gva.es/iesmiralcamp/portada/secretaria/admissio/> per a emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que corresponga.

Han de presentar la sol·licitud el pare, la mare o el tutor/a legal de l'alumne o alumna per a el/la qual se sol·licita plaça escolar, llevat que aquest/a siga major d'edat.

2. Per a poder realitzar la sol·licitud és necessari obtindre la «clau d'admissió», amb la verificació prèvia de la identitat de la persona sol·licitant. La clau d'admissió està composta d'un identificador personal i una contrasenya. Aquesta «clau d'admissió» serà única per a cada convocatòria i sol·licitud d'admissió.

3. La «clau d'admissió» es pot obtindre mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat (en cas de dubte, mirar [“On puc trobar el número de suport”](#)):

- a) Si la persona sol·licitant disposa de DNI, s'obtindrà mitjançant la següent combinació: número de DNI, número de suport (identificat com IDESP en els models antics), data de naixement i marcar la casella que indica la seua no-oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.
- b) Si la persona sol·licitant disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència, s'obtindrà mitjançant la següent combinació: NIE, número de suport (identificat com IXESP en els models antics de NIE), data de naixement i marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.
- c) Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, s'obtindrà mitjançant la següent combinació: NIE, número del certificat precedit per la lletra C, data de naixement i marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.
- d) Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat previst en l'article 5.6 del Decret llei 2/2020, de 3 d'abril, com per exemple: certificat digital emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV), sistema d'identitat electrònica per a les administracions Cl@ve o DNI electrònic amb el seu corresponent lector.
- e) Les persones sol·licitants que únicament disposen de passaport com a document d'identificació hauran d'acudir al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció.
- f) Les persones sol·licitants que manquen de possibilitat d'accés a mitjans electrònics, hauran d'acudir al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció.

4. La «clau d'admissió» s'ha de conservar durant tot el procediment per a poder consultar el resultat de l'admissió i presentar reclamació, si cal.



Model de sol·licitud

El model de sol·licitud per a cada ensenyament, una vegada obtinguda la «clau d'admissió», inclou els apartats següents:

- a) Identificació de la persona sol·licitant. **En cas que l'alumne siga menor d'edat, el sol·licitant ha de ser un dels tutors legals.**
- b) Identificació de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita plaça, per a això, des de l'opció Alumnat sol·licitant, haurà d'introduir les dades dels fills i filles que vagen a participar en el procés d'Admissió, independentment de l'ensenyament a la qual opten prement el botó "Afegir alumne/a". Si està o ha estat matriculat en un centre de la Comunitat Valenciana, **cal fer constar el NIA** (Número d'Identificació de l'Alumne).

El NIA és imprescindible perquè el centre pugua obtindre, si és possible, les dades del requisit d'accés i així no s'haja de presentar de forma presencial. En cas de no disposar de NIA o no indicar-ho, serà necessari presentar presencialment el requisit d'accés en el centre de primera opció.

- c) En els casos en què es produïska l'existència de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si escau, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'ha de marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte.

Quan es marque la casella d'existència de no convivència, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

- d) Circumstàncies al·legades per la persona sol·licitant per al procés d'admissió (diversitat funcional o esportista d'elit, d'alt nivell o alt rendiment i/o personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit).
- e) Nivell educatiu sol·licitat.
- f) Declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat que substitueix l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades en el moment de formular la sol·licitud, que s'haurà de presentar amb posterioritat.
- g) Centres sol·licitats, fins a un màxim de cinc, ordenats segons criteri de preferència.
- h) Correu electrònic, en el qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

Les circumstàncies al·legades que no puguen ser verificades, per no haver sigut autoritzada la consulta, no haver sigut incloses en la declaració responsable o no haver aportat la documentació acreditativa, no seran tingudes en compte per l'administració educativa.

La falsedat en les dades declarades, o no suficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud.

Només es pot presentar electrònicament una sol·licitud per alumne o alumna i ensenyament que ha d'estar associada a la «clau d'admissió» que també serà única. Aquesta sol·licitud pot ser emplenada en més d'una ocasió durant el període en què estiga operativa l'aplicació per a formular sol·licituds d'admissió. En aquest cas s'ha de tindre en compte l'última sol·licitud presentada electrònicament.



Una vegada acabat el període de presentació de sol·licituds d'admissió, les persones sol·licitants rebran, al correu electrònic indicat en la sol·licitud, la confirmació de la seua participació en el procés d'admissió, així com la informació necessària per a la consulta del resultat d'admissió i les possibles reclamacions.

Requisit acadèmic

Amb la finalitat d'evitar desplaçaments als centres docents sol·licitats, la conselleria ha establert el procediment següent:

- a) No és necessari que aporten presencialment el requisit acadèmic al centre sol·licitat en primera opció els qui accedisquen a un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior mitjançant l'opció d'accés directe i es troben en una d'aquestes situacions:
 - Obtinguen en el curs 2025-2026 la titulació de Graduat en ESO, Titulat en Formació Professional Bàsica, Tècnic de grau mitjà, i els que han obtingut el títol de Batxillerat o de Tècnic Superior de Formació Professional, en centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana.
 - Ja haurien obtingut qualsevol de les titulacions anteriors en centres públics o privats concertats de la Comunitat Valenciana a partir del curs 2016-2017.
- b) No és necessari que aporten presencialment el requisit acadèmic al centre sol·licitat en primera opció els qui accedisquen a un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior mitjançant l'opció de prova d'accés i s'hagen examinat d'aquesta prova enguany en el mateix centre que sol·liciten en primera opció.
- c) Hauran d'aportar presencialment al centre docent sol·licitat en primera opció, en les dates que s'indiquen, aquelles persones que no es troben entre els casos anteriors, és a dir, qui:
 - Van obtindre el títol fora de la Comunitat Valenciana o en un centre de Formació de Persones Adultes (FPA).
 - Sol·liciten accedir a segon curs d'un cicle de Formació Professional Bàsica.
 - Sol·liciten canviar d'un cicle de Formació Professional Bàsica.
 - Hagen obtingut la titulació necessària per a l'accés directe en cursos anteriors a 2016-2017.
 - Accedisquen mitjançant prova d'accés realitzada en anys anteriors a l'actual, o encara que s'hagen examinat aquest any, ho hagen fet en un centre diferent al de primera opció.
 - Disposen dels requisits per a l'exempció total de la prova d'accés a FP.

No obstant tot el que s'ha especificat, el dia 18 de juny per a Grau Bàsic i el 2 de juliol per a Grau Mitjà i Grau Superior aquelles persones que hagen participat en el procediment d'admissió i no tinguen gravat el requisit acadèmic, bé perquè havien de presentar-lo de manera presencial, bé perquè no ha sigut possible obtindre'l del sistema, rebran un correu informatiu per a la seua presentació de forma presencial al centre de primera opció.