



ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT EN ESO

LES SOL·LICITUDS D'ADMISSIÓ ES FARAN DE FORMA TELEMÀTICA a través del següent enllaç:

<https://portal.edu.gva.es/adminova/> o de la pàgina web de l'Institut

<https://portal.edu.gva.es/iesmiralcamp/portada/secretaria/admissio/>

(Mireu document “INFORMACIÓ PROCEDIMENT ADMISSIÓ – CURS 2026 / 2027”)

❖ CALENDARI

- Publicació inicial de les vacants existents: **21 de maig**.
- Presentació de sol·licituds: **des de les 9:00 h. del 21 de maig fins a les 10:59 h. de l'1 de juny**.
- Publicació de les vacants provisionals i de les llistes provisionals d'alumnat admès: **15 de juny**.
- Presentació telemàtica de reclamacions: **fins a les 23:59 h. del 17 de juny**.
- Presentació del requisit acadèmic: **del 15 al 29 de juny**. En el cas d'alumnat matriculat en centres sostinguts amb fons públics de la Generalitat Valenciana (centres públics o privats concertats) durant el curs 2025/2026, la presentació del requisit acadèmic es farà de forma telemàtica entre els centres i, per tant, no s'ha d'aportar al centre. **La resta de l'alumnat ha d'aportar-lo a secretaria** (si l'admissió és per 2n, 3r o 4t d'ESO, cal aportar **certificat de promoció i certificat acadèmic**).
- Publicació de vacants definitives i de les llistes definitives d'alumnat admès: **2 de juliol**.
- L'alumnat admès als llistats definitius s'haurà de matricular. Per tal de rebre les instruccions necessàries per a formalitzar la matrícula, **és imprescindible** mirar la pàgina web del centre adjudicat o passar per la secretaria del centre adjudicat el mateix dia de la publicació dels llistats definitius o al dia següent.

Tot aquell alumnat admès que no es matricule en les dates indicades per a tal efecte, s'entendrà que no vol matricular-se i, per tant, perdrà la plaça obtinguda.

❖ CIRCUMSTÀNCIES AL·LEGADES EN LA PREFERÈNCIA I CRITERIS DE BAREMACIÓ

Les circumstàncies al·legades i els criteris de baremació han d'estar **degudament marcades a la sol·licitud i s'han d'acreditar** aportant la documentació corresponent **al moment de formalitzar la matrícula**. El cas de **falsedat** en les dades declarades o **no prou acreditades**, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud d'admissió i l'alumne **no es podrà matricular**.

- **Circumstàncies al·legades en la preferència:**
 - Acolliment familiar o en guarda amb finalitat d'adopció: s'acreditarà aportant la resolució administrativa o judicial per la qual s'haja formalitzat, un certificat emés per la conselleria competent en matèria de benestar social en el qual es faça constar l'existència de l'acolliment familiar o de la guarda amb finalitats d'adopció i l'entitat dels acollidors.
 - Acolliment residencial: s'acreditarà aportant una certificació emesa per la conselleria competent en matèria de benestar social.
 - Víctima de violència de gènere, terrorisme o desnonament: es justificarà aportant una resolució judicial o administrativa vigent que acredite esta circumstància.
- **Criteri germans**: aquest criteri de germans al centre també és aplicable per a aquells sol·licitants que tinguen germans en els col·legis de primària adscrits a l'IES Miralcamp. (Aquesta circumstància l'acreditarà la Direcció del centre). Cal tindre en compte que, a més, també es consideraran germans, l'alumnat en situació d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció i també les persones que, sense compartir progenitors, residisquen al mateix domicili i formen part de la mateixa unitat familiar i hi haja entre els progenitors vincle matrimonial o unió de fet formalitzada legalment.
- **Criteri domicili familiar o laboral de qualsevol dels pares o del tutor/a legal**:
 - El domicili familiar s'acreditarà mitjançant la presentació del DNI del representant legal de l'alumne o alumna i d'un rebut recent d'aigua, llum o telèfon o contracte de lloguer. Si hi ha discrepància entre els domicilis que figuren en els



documents esmentats, es podrà requerir un certificat de residència emés per l'ajuntament. En cas de custòdia compartida acordada judicialment, es podrà considerar domicili familiar el dels dos progenitors indistintament.

- Per a la justificació del domicili laboral, les persones que treballen per compte d'altres aportaran un certificat emés per l'empresa en el qual s'acredite suficientment la relació laboral i el domicili del centre de treball. Les persones que treballen per compte propi ho acreditaran aportant la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors (model 036 o 037).
- **Criteri renda de la unitat familiar i criteri renda valenciana d'inclusió:** la informació serà subministrada per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) o pel departament corresponent, sempre que a la sol·licitud s'haja marcat l'autorització corresponent i s'haja indicat tota la **informació necessària**.
- **Criteri pares treballadors del centre docent:** tenen la consideració de treballadors actius en el centre, així com en els centres adscrits, el personal funcionari i el personal laboral de la Generalitat, o de l'Administració local, que presten servicis efectius en este centre en el moment de la sol·licitud o en el curs per al qual se sol·licita plaça escolar, sempre que es puga justificar documentalment. Aquesta circumstància l'acreditarà la Direcció del centre.
- **Criteri família nombrosa i/o família monoparental:** S'acreditarà aportant el títol de família nombrosa i/o el títol de família monoparental.
- **Criteri discapacitat** (dels alumnes, germans, pares o tutors): s'acreditarà mitjançant el certificat de discapacitat o amb la targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat, emesos per la conselleria competent en matèria de benestar social. Amb els mateixos efectes es valorarà la resolució per la qual es reconeix als pares, mares o tutors, tutores legals, si és el cas, una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i els i les pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent.
- **Simultaneïtat amb ensenyaments professionals de música o de dansa:** s'acreditarà amb un certificat de matrícula expedat pel centre oficial on es cursen els ensenyaments de música o dansa.
- **Esportista d'elit, d'alt nivell i d'alt rendiment, així com el personal tècnic, entrenador arbitral i jutge d'elit:** s'acreditarà aportant una fotocòpia del *Butlletí Oficial de l'Estat* o del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en el qual figure el reconeixement com a tal o un certificat d'esportista d'alt rendiment emés pel Consell Superior d'Esports.
- **Circumstància específica establida pel centre:**
 - Pare, mare o tutors legals treballadors en actiu en el centre docent: justificació per part del propi centre. (Circumstància aplicable a l'ESO i al Batxillerat).
 - Condició d'antiga alumna o alumne del propi interessat, d'algun dels seus pares, mares o tutors legals o algun dels germans o germanes o altres xiquets, xiquetes o adolescents integrants de la família d'acolliment o guardadora amb finalitats d'adopció, de la persona sol·licitant en el centre per al qual demana plaça: justificació per part del propi centre. (Circumstància aplicable a l'ESO i al Batxillerat).
 - S'haja sol·licitat l'IES Miralcamp en primera opció: justificació per part de l'Administració Educativa. (Circumstància aplicable a l'ESO i al Batxillerat).