

NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ALUMNAT

- És molt important que tot l'alumnat complisca les normes següents per al bon funcionament del centre i evitar així els problemes de disciplina.
- El bon funcionament del centre és imprescindible per al correcte rendiment acadèmic de l'alumnat.
- En cas d'incompliment d'aquestes normes, es posarà en marxa el procés disciplinari, podent arribar fins i tot a l'obertura d' expedient disciplinari sancionador.
- L'alumnat que siga absentista o objecte d'un expedient disciplinari, tant si està resolt com si es troba en procés de resolució, no podrà participar a les activitats extraescolars

ENTRADA I EIXIDA

Entrada a primera hora

- Les portes del centre s'obriran a les **7:50h**.
- La porta d'accés al recinte del centre es tancarà a les **8:05h**.
- L'alumnat entrarà **ordenadament** a les aules respectives amb la màxima **puntualitat** per a la qual cosa utilitzarà les portes d'accés al centre i a les aules seguint aquestes indicacions.
 - A primera hora **tot** l'alumnat accedirà pel CEM.
 - EXCEPCIONS que poden accedir pel carrer Miralcamp,
 - Els alumnes que viuen al carrer Miralcamp presentaran la autorització corresponent a direcció per poder accedir per aquest carrer.
 - Els alumnes de GRAUS MITJÀ I SUPERIOR que necessiten entrar o eixir per fer alguna activitat.
- Quan qualsevol alumne, per causa justificada acudisca al Centre una vegada iniciades les classes, per tal de poder accedir-hi, **mostrarà el justificant als/ a les** conserges i anirà a la classe corresponent.

Entrada i eixida entre classes

- Durant l'horari lectiu l'alumnat romandrà al centre.
- Només podran eixir els alumnes que telefonen a casa (amb el telèfon de consergeria) i vinguen a buscar-los una persona responsable. En el cas dels majors d'edat, hauran d'ensenyar el DNI físic (ni foto del mòbil, ni fotocòpia) per poder eixir del centre.

Entrada i eixida de vehicles

- Els alumnes que vinguen al centre amb el seu patinet o bicicleta, hauran d'aparcar obligatòriament en la gàbia habilitada en el pati, al costat de l'aula natura. No es podrà aparcar al claustre o altres zones del centre.
- El centre no es responsabilitza en cas de pèrdua o averies en els vehicles dels alumnes i les famílies es faran càrrec en cas de danys a les instal·lacions del centre.
- Els alumnes no podran circular amb el patinet per cap zona del centre

Final de classes

- Es considera acabada la classe quan sona el timbre, però és el/la professor/a qui dóna per finalitzada

la classe mitjançant les instruccions pertinents. **De cap manera es podrà eixir de l'aula abans que sone el timbre.**

- En finalitzar l'última classe del dia, l'alumnat ha de posar les **cadires damunt de la taula, tancar finestres i deixar l'aula recollida.**
- Les aules quedaran tancades amb clau una vegada finalitzades les classes, abans dels esplais i en finalitzar la jornada.

DURANT L'HORARI DE CLASSE

Comportament de l'alumnat

- L'alumnat no podrà eixir de l'aula entre classes, excepte quan canvie d'aula. En eixe cas ho farà de manera ordenada.
- Durant el canvi de classe, mentre s'espera l'arribada del professor, l'alumnat ROMANDRÀ A L'AULA I mantindrà un comportament correcte.
- L'alumnat no podrà estar fora de la seua aula – en patis, corredors, etc.- en horari lectiu. En cas contrari, els professors/-res de guàrdia portaran els alumnes a les respectives aules. El professor/a que estiga impartint la classe aplicarà la norma de disciplina corresponent.

Absència d'un/-a professor/-a

- En cas d'absència del professor/-a, el delegat/-da del grup s'encarregarà d'avisar el professor/-a de guàrdia ubicat en el corredor en què es troba la seua aula. La resta de l'alumnat romandrà a l'aula i **en cap cas podrà eixir al corredor.**
- Pel que fa a l'alumnat, si el/la professor/-a falta a última hora del matí, la de les 14 a les 15 hores, podrà anar-se'n a casa, sempre que el professor/-a de guàrdia haja passat llista i així ho autoritze. **L'alumnat no pot anar-se'n a casa abans de les 13:55h.** Per tant, sols podrà avançar-se la setena hora del matí.

A L'HORA DE L'ESPLAI (PATI)

- En finalitzar l'última classe abans de l'esplai l'alumnat eixirà ordenadament al pati.
- **De cap manera** l'alumnat romandrà als corredors i lavabos interiors de l'edifici.
- S'utilitzaran els lavabos ubicats al pati posterior. (junt al gimnàs)
- Durant les hores d'esplai les **aules** romandran **tancades amb clau.**
- Les restes de menjar i envasos utilitzats per a l'esmorzar **han de ser dipositats** a les papereres distribuïdes pel pati.
- No s'ha de menjar ni beure pels corredors de l'edifici.
- Una vegada finalitzada l'hora d'esplai l'alumnat tornarà, de manera ordenada, a les aules.
- En cas de pluja, en les hores d'esplai, l'alumnat es quedarà en classe amb l'últim professor que han tingut i podrà anar a la cantina o al bany de manera ordenada.

RETARD

Ha d'haver-hi **màxima puntualitat al començament de les classes.**

- Es considerarà retard per a l'alumnat l'accés a classe una vegada iniciada aquesta.
- Si el retard es produeix de forma reiterada, el professor prendrà les mesures oportunes.

COMPORTAMENT I ACTITUD

- L'alumnat mantindrà en tot moment un comportament cívic que facilite la convivència dins del centre.
- Es posarà especial interès a mantenir un tracte respectuós amb el professorat, companys i la resta de personal.
- S'ha d'atendre a classe, seguint en tot moment les explicacions del professorat.
- **ESTÀ PROHIBIT accedir al recinte del centre amb telèfons mòbils, càmeres fotogràfiques o qualsevol altre aparell electrònic paregut (rellotges intel·ligents, tauletes digitals no autoritzades...).** L'ús del telèfon mòbil està totalment prohibit dins

del centre (a excepció de les activitats autoritzades pel professorat). Quan un alumne en faci ús, el professor l'acompanyarà al passadís de guàrdies i el telèfon l'entregarà apagat a algú de direcció que telefonarà a casa perquè vinguen a recollir el mòbil. En cas que sigui una actitud reiterada, s'aplicarà el reglament de règim intern.

- **No es podrà entrar menjar ni beguda** a les aules, biblioteca, sala d'actes, lavabos, corredors ni espais tancats del Centre.
- S'ha de mantenir net el Centre, no tirant deixalles, papers ni fem al terra en tot el recinte: aules, corredors, lavabos, pati, pistes esportives...
- **ESTÀ PROHIBIT FUMAR** en tot el recinte del centre.

CURA DEL MATERIAL

- L'alumnat tindrà especial cura de tot el material del Centre i en concret de la pròpia aula (taules, cadires, armaris, parets...).
- L'alumnat aportarà el material necessari per a poder realitzar el treball acadèmic, d'acord amb les indicacions del professorat en cadascuna de les classes.

BIBLIOTECA

- La biblioteca és un lloc de consulta i estudi, per la qual cosa cal guardar silenci durant l'estada en ella.
- Durant les hores de classe la biblioteca romandrà tancada. S'habilitarà un espai per als alumnes que tinguin alguna matèria convalidada.
- Els alumnes només podran utilitzar la biblioteca a les hores d'esplai i sempre que hi haja un professor de guàrdia.
- No es pot menjar ni beure a la biblioteca ni al corredor d'accés.

CAL ATENDRE I COMPLIR LES INDICACIONS DELS RÈTOLS DISTRIBUÏTS PER TOT EL CENTRE, I TAMBÉ, LES INDICACIONS DE QUALSEVOL PROFESSOR/A I TREBALLADOR/A DEL CENTRE. TOTES LES PERSONES QUE TREBALLEN EN EL CENTRE MEREIXEN EL RESPECTE DE TOT L'ALUMNAT I ENTRE TOTS HEM D'ACONSEGUIR QUE EL CLIMA DE TREBALL I ESTUDI SIGA EL MÉS ADEQUAT EN CADA CAS. GRÀCIES PER LA VOSTRA COL·LABORACIÓ
--