

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL ALUMNADO

- Es muy importante que todo el alumnado cumpla las normas siguientes para el buen funcionamiento del centro y evitar así los problemas de disciplina.
- El buen funcionamiento del centro es imprescindible para el rendimiento correcto académico del alumnado.
- En caso de incumplimiento de estas normas, se pondrá en marcha el proceso disciplinario, pudiendo llegar a abrirse un expediente sancionador.
- El alumnado que sea absentista u objeto de un expediente disciplinario, tanto si se ha resuelto como si está en proceso de resolución, no podrá participar en las actividades extraescolares

ENTRADA Y SALIDA

Entrada a primera hora

- Las puertas del centro se abrirán a las **7:50h**.
- La puerta de acceso al recinto del centro se cerrará a las **8:05h**.
- El alumnado entrará **ordenadamente** a les aulas respectivas con la máxima **puntualidad** para la cual cosa se utilizarán las puertas de acceso al centro y a las aulas según las siguientes indicaciones.
 - A primera hora **todo** el alumnado accederá por el CEM.
 - EXCEPCIONES que pueden acceder por la calle Miralcamp.
 - Los alumnos que vivan en la calle Miralcamp presentarán la autorización correspondiente a dirección para poder acceder por esa puerta.
 - Los alumnos de GRADOS MEDIO Y SUPERIOR, que tengan que entrar o salir para hacer alguna actividad.
- Cuando algún alumno, por causa justificada acuda al centro una vez iniciadas las clases, para poder acceder, mostrará el justificante en Conserjería i podrá ir a la clase correspondiente.

Entrada y salida entre clases

- Durante el horario lectivo el alumnado permanecerá en el centro.
- Solamente podrán salir los alumnos que llamen a casa, con el teléfono de Conserjería y vengán a buscarlo una persona responsable. En el caso de los mayores de edad, tendrán que enseñar el DNI físico, no valdrá ni la foto ni una fotocopia, para salir del centro

Entrada y salida de vehículos

- Los alumnos que vengán al centro con su patinete o bicicleta, tendrán que aparcar obligatoriamente en la jaula habilitada en el patio, al lado del aula natura. No se podrá aparcar en el claustro o en otras zonas del centro.

- El centro no se responsabiliza en caso de pérdida o averías en vehículos de los alumnos y las familias se harán cargo en caso de daños a las instalaciones del centro
- Los alumnos no podrán circular con el patinete por ninguna zona del centro.

Final de clases

- Se considera acabada la clase cuando suena el timbre, pero el profesor o profesora es quien da por finalizada la clase mediante las instrucciones pertinentes.

De ninguna manera se podrá salir del aula antes que suene el timbre.

- Cuando acabe **la última clase del día**, el alumnado tiene que poner las **sillas encima de la mesa**.
- Las aulas quedarán cerradas con llaves una vez acabadas las clases, antes de los recreos y cuando acabe la jornada.

DURANTE EL HORARIO DE CLASE

Comportamiento del alumnado

- El alumnado no podrá salir del aula entre clases, excepto cuando cambie de aula. En esos casos lo hará de manera ordenada.
- Durante el cambio de clase, mientras se espera la llegada del profesor, el alumnado **SE QUEDARÁ EN EL AULA** y tendrá un comportamiento correcto.
- El alumnado no podrá estar fuera de su aula- en patios, pasillos, etc.-, en horario lectivo. En caso contrario, el profesor de guardia llevará el alumno a su clase. El profesor que esté impartiendo la clase aplicará la norma que corresponda.

Ausencia de un profesor o profesora

- En caso de ausencia del profesor, el delegado o delegada del grupo se encargará de avisar al profesor de guardia que se encuentre en el pasillo donde se encuentre el aula. El resto de alumnado esperará en la clase **en ningún caso podrán salir al pasillo**.
- El alumnado, si el profesor de la última hora, de las 14 a las 15, podrán irse a casa, siempre que el profesor de guardia haya pasado lista y lo autorice. **El alumnado NO PUEDE IRSE A CASA ANTES DE LAS 13'55.**

A LA HORA DEL PATIO

- Cuando acabe la última clase antes del patio, el alumnado saldrá ordenadamente al patio.
- **De ninguna manera** el alumnado permanecerá en los pasillos y lavabos interiores del edificio.
- Se utilizarán los lavabos ubicados en el gimnasio.
- Durante las horas del patio las aulas estarán cerradas con llave.
- Los restos de comida y envases utilizados para el almuerzo tienen que ser depositados en las papeleras distribuidas en el patio.
- No se puede comer ni en los pasillos ni en clase.
- Una vez finalizada la hora del patio, el alumnado volverá a clase de manera ordenada.
- En caso de lluvia en la hora del patio, el alumnado se quedará en clase con el último profesor que han tenido y podrá ir de manera ordenada a la cantina o al baño

RETRASO

Tiene que haber **máxima puntualidad al inicio de las clases**.

- Se considerará retraso para el alumnado el acceso a clase una vez ha iniciado esta.
- Si el retraso se produce de forma reiterada, el profesor tomará las medidas oportunas.

COMPORTAMIENTO Y ACTITUD

- El alumnado tendrá en todo momento un comportamiento cívico que facilite la convivencia dentro del centro.
- Se pondrá especial interés en mantener un trato respetuoso con el profesorado, los compañeros y el resto de personal.
- Se tiene que atender en clase, seguir en todo momento las indicaciones del profesorado.
- **ESTÁ PROHIBIDO acceder al recinto del centro con teléfonos móviles, cámaras**

fotográficas o cualquier aparato electrónico parecido.

- No se podrá entrar comida ni bebida en las aulas, biblioteca, sala de actos, ni lugar de estudio o de reuniones.
- Se tiene que cuidar el centro para que esté limpio, no tirar basura, papeles, restos de comida al suelo en todos los espacios del centro. Para eso hay habilitadas una serie de papeleras.
- **ESTÁ PROHIBIDO FUMAR** en todo el recinto del centro.

CUIDADO DEL MATERIAL

- El alumnado tendrá cuidado del material del centro y en concreto de las instalaciones del aula como las sillas, mesas, puertas, armarios...
- El alumnado aportará el material necesario para poder realizar el trabajo académico, de acuerdo a las indicaciones del profesorado de cada clase.

BIBLIOTECA

- La biblioteca es un sitio de consulta y estudio, por la cual cosa se debe guardar silencio durante la permanencia en ella.
- Durante las horas de clase la biblioteca estará cerrada. Se habilitará un espacio para los alumnos que tengan alguna asignatura convalidada.
- Los alumnos solo podrán utilizar la biblioteca en horas de recreo y siempre que haya un profesor de guardia.
- No se puede comer ni beber en la biblioteca no en el pasillo de acceso.

ES OBLIGATORIO CUMPLIR LAS INDICACIONES DE LOS RÓTULOS DISTRIBUIDOS POR TODO EL CENTRO Y, TAMBIÉN LAS INDICACIONES DE CUALQUIER PROFESOR O PROFESSORA, TRABAJADOR O TRABAJADORA DEL CENTRO. TODAS LAS PERSONAS QUE TRABAJAN EN EL CENTRO MEREcen EL RESPETO DE TODO EL ALUMNADO Y ENTRE TODOS TENEMOS QUE CONSEGUIR QUE EL CLIMA DE TRABAJO Y DE ESTUDIO SEA EL MÁS ADECUADO EN CADA CASO.