



ADMISSIÓ CURS 2024 – 2025

Tramitació electrònica del procediment d'admissió

1. El procediment d'admissió per al curs 2024-2025 s'ha de tramitar de manera electrònica.

Les persones interessades han d'accedir a la pàgina web <https://portal.edu.gva.es/adminova> de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació o a la pàgina web de l'institut <https://portal.edu.gva.es/iesmiralcamp/portada/secretaria/admissio/> per a emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que corresponga.

Han de presentar la sol·licitud el pare, la mare o el tutor/a legal de l'alumne o alumna per a el/la qual se sol·licita plaça escolar, llevat que aquest/a siga major d'edat.

2. Per a poder realitzar la sol·licitud és necessari obtindre la «clau d'admissió», amb la verificació prèvia de la identitat de la persona sol·licitant. La clau d'admissió està composta d'un identificador personal i una contrasenya. Aquesta «clau d'admissió» serà única per a cada convocatòria i sol·licitud d'admissió.

3. La «clau d'admissió» es pot obtindre mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat (en cas de dubte, mirar [“On puc trobar el número de suport”](#)):

a) Si la persona sol·licitant disposa de DNI, s'obtindrà mitjançant la següent combinació: número de DNI, número de suport (identificat com IDESP en els models antics), data de naixement i marcar la casella que indica la seua no-oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

b) Si la persona sol·licitant disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència, s'obtindrà mitjançant la següent combinació: NIE, número de suport (identificat com IXESP en els models antics de NIE), data de naixement i marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

c) Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, s'obtindrà mitjançant la següent combinació: NIE, número del certificat precedit per la lletra C, data de naixement i marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

d) Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat previst en l'article 5.6 del Decret llei 2/2020, de 3 d'abril, com per exemple: certificat digital emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV), sistema d'identitat electrònica per a les administracions CI@ve o DNI electrònic amb el seu corresponent lector.

e) Les persones sol·licitants que únicament disposen de passaport com a document d'identificació hauran d'acudir al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció.

f) Les persones sol·licitants que manquen de possibilitat d'accés a mitjans electrònics, hauran d'acudir al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció.

4. La «clau d'admissió» s'ha de conservar per a presentar reclamació, si cal.



Model de sol·licitud

El model de sol·licitud per a cada ensenyament, una vegada obtinguda la «clau d'admissió», inclou els apartats següents:

- a) Identificació de la persona sol·licitant. **En cas que l'alumne siga menor d'edat, el sol·licitant ha de ser un dels tutors legals.**
- b) Identificació de l'alumne o alumna per al qual se sol·licita plaça. Si està o ha estat matriculat en un centre de la Comunitat Valenciana, **cal fer constar el NIA (Número d'Identificació de l'Alumne). El NIA és imprescindible perquè el centre pugua obtindre, si és possible, les dades del requisit d'accés i així no s'haja de presentar de forma presencial. En cas de no disposar de NIA o no indicar-ho, serà necessari presentar presencialment el requisit d'accés en el centre de primera opció.**
- c) En els casos en què es produïska l'existència de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si escau, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'ha de marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte.
Quan es marque la casella d'existència de no convivència, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.
- d) Circumstàncies al·legades per la persona sol·licitant per al procés d'admissió (diversitat funcional o esportista d'elit, d'alt nivell o alt rendiment i/o personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit).
- e) Nivell educatiu sol·licitat.
- f) Declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat que substitueix l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades en el moment de formular la sol·licitud, que s'haurà de presentar amb posterioritat.
- g) Centres sol·licitats, fins a un màxim de cinc, ordenats segons criteri de preferència.
- h) Correu electrònic, en el qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

Les circumstàncies al·legades que no puguin ser verificades, per no haver sigut autoritzada la consulta, no haver sigut incloses en la declaració responsable o no haver aportat la documentació acreditativa, no seran tingudes en compte per l'administració educativa.

La falsedat en les dades declarades, o no suficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud.

Només es pot presentar electrònicament una sol·licitud per alumne o alumna i ensenyament que ha d'estar associada a la «clau d'admissió» que també serà única. Aquesta sol·licitud pot ser emplenada en més d'una ocasió durant el període en què estiga operativa l'aplicació per a formular sol·licituds d'admissió. En aquest cas s'ha de tindre en compte l'última sol·licitud presentada electrònicament.



Una vegada acabat el període de presentació de sol·licituds d'admissió, les persones sol·licitants rebran, al correu electrònic indicat en la sol·licitud, la confirmació de la seua participació en el procés d'admissió, així com la informació necessària per a la consulta del resultat d'admissió i les possibles reclamacions.

Requisit acadèmic

Amb la finalitat d'evitar desplaçaments als centres docents sol·licitats, la conselleria ha establert el procediment següent:

- a) No és necessari que aporten presencialment el requisit acadèmic al centre sol·licitat en primera opció els qui accedisquen a un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior mitjançant l'opció d'accés directe i es troben en una d'aquestes situacions:
 - Obtinguen en el curs 2023-2024 la titulació de Graduat en ESO, Titulat en Formació Professional Bàsica, Tècnic de grau mitjà, i els que han obtingut el títol de Batxillerat o de Tècnic Superior de Formació Professional, en centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana.
 - Ja haurien obtingut qualsevol de les titulacions anteriors en centres públics o privats concertats de la Comunitat Valenciana a partir del curs 2016-2017.
- b) No és necessari que aporten presencialment el requisit acadèmic al centre sol·licitat en primera opció els qui accedisquen a un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior mitjançant l'opció de prova d'accés i s'hagen examinat d'aquesta prova en els últims quatre anys.
- c) Hauran d'aportar presencialment al centre docent sol·licitat en primera opció, en les dates que s'indiquen, aquelles persones que no es troben entre els casos anteriors, és a dir, qui:
 - Van obtindre el títol fora de la Comunitat Valenciana o en un centre de Formació de Persones Adultes (FPA).
 - Sol·liciten accedir a segon curs d'un cicle de Formació Professional Bàsica.
 - Sol·liciten canviar d'un cicle de Formació Professional Bàsica.
 - Hagen obtingut la titulació necessària per a l'accés directe en cursos anteriors a 2016-2017.
 - Disposen dels requisits per a l'exempció total de la prova d'accés a FP.

No obstant tot el que s'ha especificat, el 27 de juny aquelles persones que hagen participat en el procediment d'admissió i no tinguen gravat el requisit acadèmic, bé perquè havien de presentar-lo de manera presencial, bé perquè no ha sigut possible obtindre'l del sistema, rebran un correu informatiu per a la seua presentació de forma presencial al centre de primera opció.



ADMISIÓN CURSO 2024 – 2025

Tramitación electrónica del procedimiento de admisión

1. El procedimiento de admisión para el curso 2023-2024 se debe tramitar de manera electrónica.

Las personas interesadas deben acceder a la página web <https://portal.edu.gva.es/adminova/> de la Conselleria de Educació, Universitats i Ocupació o a la página web del instituto <https://portal.edu.gva.es/iesmiralcamp/es/portada/secretaria/admissio-es/> para a rellenar el formulario electrónico de solicitud de admisión, según la enseñanza que corresponda.

Deben presentar la solicitud el padre, la madre o el tutor/a legal del alumno o alumna para la/la cual se solicita plaza escolar, salvo que este/a sea mayor de edad.

2. Para poder realizar la solicitud es necesario obtener la «clave de admisión», previa verificación de la identidad de la persona solicitando. La clave de admisión está compuesta de un identificador personal y una contraseña. Esta «clave de admisión» será única para cada solicitud de admisión.
3. La «clave de admisión» se puede obtener mediante algún de los siguientes sistemas de verificación de identidad (en caso de duda, mirar [“Donde puedo encontrar el número de soporte”](#)):
 - a) Si la persona solicitante dispone de DNI, se obtendrá mediante la siguiente combinación: número de DNI, número de soporte (identificado como IDESP en los modelos antiguos), fecha de nacimiento y marcar la casilla que indica la no oposición a la comprobación delante del Ministerio del Interior.
 - b) Si la persona solicitante dispone de NIE, tarjeta de extranjero o permiso de residencia, se obtendrá mediante la siguiente combinación: NIE, número de soporte (identificado como IXESP en los modelos antiguos de NIE), fecha de nacimiento y marcar la casilla que indica la no oposición a la comprobación delante del Ministerio del Interior.
 - c) Si la persona solicitante dispone de certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea, se obtendrá mediante la siguiente combinación: NIE, número del certificado precedido por la letra C, fecha de nacimiento y marcar la casilla que indica la no oposición a la comprobación delante del Ministerio del Interior.
 - d) Cualquier otro medio electrónico de verificación de identidad previsto en el artículo 5.6 del Decreto ley 2/2020, de 3 de abril, como por ejemplo: certificado digital emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Generalitat (ACCV), sistema de identidad electrónica para las administraciones Cl@ve o DNI electrónico con su correspondiente lector.
 - e) Las personas solicitantes que únicamente disponen de pasaporte como documento de identificación deberán acudir al centro en el que solicita plaza como primera opción, siempre que las condiciones sanitarias lo permitan.
 - f) Las personas solicitantes que carezcan de posibilidad de acceso a medios electrónicos, deberán acudir al centro en el que solicita plaza como primera opción.
4. La «clave de admisión» se debe conservar para presentar reclamación, si es preciso.



Modelo de solicitud

El modelo de solicitud para cada enseñanza, una vez obtenida la «clave de admisión», incluye los apartados siguientes:

- a) Identificación de la persona solicitante. **En el caso de que el alumno/a sea menor de edad, el solicitante ha de ser uno de los tutores legales.**
- b) Identificación del alumno o alumna para quien se solicita plaza. Si está o ha estado matriculado en un centro de la Comunitat Valenciana, **hay que hacer constar el NIA** (Número de Identificación del Alumno).

El NIA es imprescindible para que el centro pueda obtener, si es posible, los datos del requisito de acceso y así no se tenga que presentar de forma presencial. En caso de no disponer NIA o no indicarlo, será necesario presentar presencialmente el requisito de acceso en el centro de primera opción.

- c) En los casos en que se produzca la existencia de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas y, en su caso, la posible limitación de la patria potestad de uno de ellos, se debe marcar la casilla o las casillas habilitadas a este efecto.

Cuando se marque la casilla de existencia de no convivencia, en el momento de formalización de la matrícula, se deberá aportar la firma y consignar los datos del padre, madre o tutor o tutora diferente de la persona que formuló la solicitud de plaza.

- d) Circunstancias alegadas por la persona solicitante para el proceso de admisión (diversidad funcional o deportista de élite, alto nivel o alto rendimiento y/o personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite).
- e) Nivel educativo solicitado.
- f) Declaración responsable de que las circunstancias alegadas se ajustan a la realidad que sustituye la aportación de la documentación acreditativa de las circunstancias alegadas en el momento de formular la solicitud, que se deberá presentar con posterioridad.
- g) Centros solicitados, hasta un máximo de cinco, ordenados según criterio de preferencia.
- h) Correo electrónico, en el que recibirá la información necesaria para acceder a la consulta del resultado del procedimiento de admisión.

Las circunstancias alegadas que no puedan ser verificadas, por no haber sido autorizada su consulta, no haber sido incluidas en la declaración responsable o no haber aportado la documentación acreditativa, no serán tenidas en cuenta por la administración educativa.

La falsedad en los datos declarados, o no suficientemente acreditados, dará lugar a la anulación de la solicitud.

Solo se puede presentar electrónicamente una solicitud por alumno o alumna y enseñanza que debe estar asociada a la «clave de admisión» que también será única. Esta solicitud puede ser rellenada en más de una ocasión durante el período en que esté operativa la aplicación para formular solicitudes de admisión. En este caso se debe tener en cuenta la última solicitud presentada electrónicamente.



Una vez acabado el período de presentación de solicitudes de admisión, las personas solicitantes recibirán, al correo electrónico indicado en la solicitud, la confirmación de su participación en el proceso de admisión, así como la información necesaria para la consulta del resultado de admisión y las posibles reclamaciones.

Requisito académico

Con la finalidad de evitar desplazamientos a los centros docentes solicitados, la Conselleria ha establecido el siguiente procedimiento:

- a) No es necesario que aporten presencialmente el requisito académico en el centro solicitado en primera opción los que accedan a un ciclo formativo de grado medio o de grado superior mediante la opción de acceso directo y se encuentren en una de estas situaciones:
 - Obtengan en el curso 2023-2024 la titulación de Graduado en ESO, Titulado en Formación Profesional Básica, Técnico de grado medio, y los que han obtenido el título de Bachillerato o de Técnico Superior de Formación Profesional, en un centro público o privado concertado de la Comunitat Valenciana.
 - Ya hubieran obtenido cualquiera de las titulaciones anteriores en centros públicos o privados concertados de la Comunitat Valenciana a partir del curso 2016-2017.
- b) No es necesario que aporten presencialmente el requisito académico en el centro solicitado en primera opción los que accedan a un ciclo formativo de grado medio o de grado superior mediante la opción de prueba de acceso y se hayan examinado de esta prueba en los últimos cuatro años.
- c) Deberán aportar presencialmente en el centro docente solicitado en primera opción, en las fechas que se indiquen, aquellas personas que no se encuentren entre los casos anteriores, es decir, quienes:
 - Obtuvieron el título fuera de la Comunidad Valenciana o en un centro de Formación Profesional de Adultos (FPA).
 - Soliciten acceder a segundo curso de un ciclo de Formación Profesional Básica.
 - Soliciten cambiar de ciclo de Formación Profesional Básica.
 - Hayan obtenido la titulación necesaria per el acceso directo en cursos anteriores a 2016-2017.
 - Dispongan de los requisitos para la exención total de la prueba de acceso a FP.

No obstante, todo lo especificado, el 27 de junio aquellas personas que hayan participado en el procedimiento de admisión y no tengan grabado el requisito académico, bien porque deberían presentarlo de manera presencial, bien porque no ha sido posible obtenerlo del sistema, recibirán un correo electrónico informativo para su presentación de forma presencial en el centro de primera opción.