



INFORMACIÓ ADMISSIÓ CURS 2024 – 2025

Tramitació electrònica del procediment d'admissió

1. El procediment d'admissió per al curs 2024-2025 s'ha de tramitar de manera telemàtica, tal com s'estableix en el Decret 48/2024 i en l'Ordre 8/2024 de la Conselleria d'Educació.

Les persones interessades han d'accedir a la pàgina web <https://portal.edu.gva.es/adminova> de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació o a la pàgina web de l'institut <https://portal.edu.gva.es/iesmiralcamp/portada/secretaria/admissio/> per a emplenar el formulari de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que corresponga.

Han de presentar la sol·licitud el pare, la mare o el tutor/a legal de l'alumne o alumna per a el/la qual se sol·licita plaça escolar, llevat que aquest/a siga major d'edat. La persona interessada formularà un sol·licitud per a cada alumne o alumna que contindrà una declaració responsable de cada una de les circumstàncies requerides per a l'admissió. En el moment de formular la sol·licitud, no es requerirà l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades; aquesta documentació s'aportarà en el moment en què es formalitze la matrícula.

2. Per a poder realitzar la sol·licitud és necessari obtindre la «clau d'admissió», amb la verificació prèvia de la identitat de la persona sol·licitant. La clau d'admissió està composta d'un identificador personal i una contrasenya. Aquesta «clau d'admissió» serà única per a totes les sol·licituds que presente.
3. La «clau d'admissió» es pot obtindre mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat (en cas de dubte, mirar “[On puc trobar el número de suport](#)”):
 - a) Si la persona sol·licitant disposa de DNI, s'obtindrà mitjançant la següent combinació: número de DNI, número de suport (identificat com IDESP en els models antics), data de naixement i marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.
 - b) Si la persona sol·licitant disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència, s'obtindrà mitjançant la següent combinació: NIE, número de suport (identificat com IXESP en els models antics de NIE), data de naixement i marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.
 - c) Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, s'obtindrà mitjançant la següent combinació: NIE, número del certificat precedit per la lletra C, data de naixement i marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.
 - d) Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat previst en l'article 5.6 del Decret llei 2/2020, de 3 d'abril, com per exemple: certificat digital emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV), sistema d'identitat electrònica per a les administracions CI@ve o DNI electrònic amb el seu corresponent lector.
 - e) Les persones sol·licitants que únicament disposen de passaport com a document d'identificació hauran d'acudir al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció.
 - f) Les persones sol·licitants que manquen de possibilitat d'accés a mitjans electrònics, hauran d'acudir al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció.
4. La «clau d'admissió» s'ha de conservar, durant tot el procés, per a presentar reclamació, si cal.



Model de sol·licitud

El model de sol·licitud per a cada ensenyament, una vegada obtinguda la «clau d'admissió», inclou els apartats següents:

- a) Identificació de la persona que presenta la sol·licitud. **En cas que l'alumne siga menor d'edat, el sol·licitant ha de ser un dels tutors legals.**
- b) Identificació de l'alumne o alumna per al qual se sol·licita plaça. Si està o ha estat matriculat en un centre de la Comunitat Valenciana, **cal fer constar el NIA** (Número d'Identificació de l'Alumne).
- c) Si és el cas, s'haurà de fer constar l'existència de germans o germanes o una altra persona que tinga aquesta consideració matriculats en el centre, o en el centre d'adscripció, per al qual sol·licite plaça. **(Cal fer constar el NIA dels germans o germanes).**
- d) Si és el cas, caldrà fer constar el desig d'agrupar les sol·licituds per a l'alumnat nascut de part múltiple que cursarà ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria. El sistema permetrà agrupar aquestes sol·licituds de manera que siguen tractades com una sol·licitud única.
- e) En la cas que la sol·licitud es dega a un canvi de localitat de residència de la unitat familiar, o si és la primera vegada que tots els germans o germanes sol·liciten plaça en un centre de la Comunitat Valenciana, marcar la casella corresponent.
- f) Identificació dels membres de la unitat familiar.
- g) En els casos en què es produïska l'existència de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si escau, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'ha de marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte.

Quan es marque la casella d'existència de no convivència, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.
- h) Autorització a l'Administració educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com autorització per a la consulta en el cas de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.

A aquest efecte cal aportar, per a cadascun dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys, les següents dades: número de DNI / NIE, número de suport i data de naixement o si es disposa d'un certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, número de NIE, número de certificat precedit per la lletra C i la data de naixement.
- i) Nivell educatiu sol·licitat i modalitat i torn de Batxillerat, si escau.
- j) Circumstàncies al·legades per la persona sol·licitant per al procés d'admissió.
- k) Declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat. Aquesta declaració substitueix l'aportació de la documentació acreditativa en el moment de l'admissió. Aquesta documentació s'haurà de presentar en formalitzar la matrícula.
- l) En el cas d'alumnat procedent de centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana, s'ha de fer constar el compromís d'aportar la baixa del centre anterior en el moment de la matrícula.



- m) Centres sol·licitats, fins a un màxim de 20 en el cas d'ESO i fins a un màxim de 10 si l'admissió és per a Batxillerat, ordenats segons criteri de preferència.
- n) Correu electrònic, en el qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

La declaració responsable comentada anteriorment, substitueix l'aportació de documentació de les circumstàncies al·legades, que s'han de reunir en el moment de formular la sol·licitud. L'aportació de la documentació es realitzarà quan es formalitze la matrícula. La falsedat en les dades declarades, o no suficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i l'alumne o alumna s'escolaritzarà en algun dels centres en els quals queden llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.

Les circumstàncies al·legades que no puguin ser verificades, per no haver sigut autoritzada la consulta, no haver sigut incloses en la declaració responsable o no haver aportat la documentació acreditativa, no seran tingudes en compte per l'Administració educativa.

Només es pot presentar electrònicament una sol·licitud per alumne o alumna i ensenyament que ha d'estar associada a la «clau d'admissió» generada per la persona que realitza la sol·licitud. En el cas que la sol·licitud s'ompliga més d'una vegada, es tindrà en compte l'última registrada electrònicament.

Una vegada acabat el període de presentació de sol·licituds d'admissió, les persones sol·licitants rebran, al correu electrònic indicat en la sol·licitud, la confirmació de la seua participació en el procés d'admissió, així com la informació necessària per a la consulta del resultat d'admissió i les possibles reclamacions. També rebran al correu electrònic indicat, el resultat del procediment d'admissió.

Requisit acadèmic

Quan l'alumnat participant es desplaça entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics (centres públics o privats concertats), el centre en què està matriculat ha d'enviar, telemàticament, la informació relativa a la promoció o compliment del requisit acadèmic al centre al qual desitja incorporar-se, per tant, no s'ha d'aportar presencialment el requisit acadèmic al centre de primera opció.

Però, l'alumnat participant que s'indica a continuació ha d'aportar al centre de primera opció i dins del termini marcat, l'acreditació expedida pel centre d'origen, en què constarà, segons siga el cas, la superació dels ensenyaments que permeten l'accés a l'ensenyament sol·licitat i, si escau, la nota mitjana obtinguda:

- Alumnat no matriculat durant el curs 2023-2024 en centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.
- Alumnat que sol·licita plaça per a segon de Batxillerat.
- Alumnat que sol·licita plaça per a primer de Batxillerat i que durant el curs 2023-2024 no ha estat matriculat en quart de l'ESO o no ha finalitzat un cicle de Formació Professional de grau mitjà.



INFORMACIÓ ADMISIÓ CURSO 2024 – 2025

Tramitació electrònica del procediment de admisió

1. El procediment de admisió para el curso 2024-2025 se debe tramitar de manera telemática, tal como se establece en el Decreto 48/2024 y en la Orden 8/2024 de la Conselleria de Educaci3n.

Las personas interesadas deben acceder a la p3gina web <https://portal.edu.gva.es/adminova> de la Conselleria de Educaci3n, Universidades y Ocupaci3n o a la p3gina web del instituto <https://portal.edu.gva.es/iesmiralcamp/es/portada/secretaria/admissio-es/> para rellenar el formulario de solicitud de admisi3n, seg3n la ense1anza que corresponda.

Deben presentar la solicitud el padre, la madre o el tutor/a legal del alumno o alumna para el/la cual se solicita plaza escolar, salvo que este/a sea mayor de edad. La persona interesada formular3 una solicitud para cada alumno o alumna que contendr3 una declaraci3n responsable de cada una de las circunstancias requeridas para la admisi3n. En el momento de formular la solicitud, no se requerir3 la aportaci3n de la documentaci3n acreditativa de las circunstancias alegadas; esta documentaci3n se aportar3 en el momento en que se formalice la matr3cula.

2. Para poder realizar la solicitud es necesario obtener la «clave de admisi3n», previa verificaci3n de la identidad de la persona solicitante. La clave de admisi3n est3 compuesta de un identificador personal y una contrase1a. Esta «clave de admisi3n» ser3 3nica para todas las solicitudes que presente.
3. La «clave de admisi3n» se puede obtener mediante alguno de los siguientes sistemas de verificaci3n de identidad (en caso de duda, mirar el documento “[D3nde puedo encontrar el n3mero de soporte](#)”):
 - a) Si la persona solicitante dispone de DNI, se obtendr3 mediante la siguiente combinaci3n: n3mero de DNI, “n3mero de soporte” (identificado como IDESP en los modelos antiguos), fecha de nacimiento y marcar la casilla que indica su no oposici3n a la comprobaci3n delante del Ministerio del Interior.
 - b) Si la persona solicitante dispone de NIE, tarjeta de extranjero o permiso de residencia, se obtendr3 mediante la siguiente combinaci3n: NIE, n3mero de soporte (identificado como IXESP en los modelos antiguos), fecha de nacimiento y marcar la casilla que indica su no oposici3n a la comprobaci3n delante del Ministerio del Interior.
 - c) Si la persona solicitante dispone de certificado de registro de ciudadan3a de la Uni3n Europea, se obtendr3 mediante la siguiente combinaci3n: NIE, n3mero del certificado precedido por la letra C, fecha de nacimiento y marcar la casilla que indica su no oposici3n a la comprobaci3n delante del Ministerio del Interior.
 - d) Cualquier otro medio electr3nico de verificaci3n de identidad, como por ejemplo: certificado digital emitido por la Agencia de Tecnolog3a y Certificaci3n Electr3nica de la Generalitat (ACCV), sistema de identidad electr3nica para las administraciones CI@ve o DNI electr3nico con su correspondiente lector.
 - e) Las personas solicitantes que 3nicamente disponen de pasaporte como documento de identificaci3n deber3n acudir al centro en el que solicite plaza como primera opci3n.
 - f) Las personas solicitantes que carezcan de posibilidad de acceso a medios electr3nicos, deber3n acudir al centro en el que solicite plaza como primera opci3n.
4. La «clave de admisi3n» se debe conservar para presentar reclamaci3n, si fuera necesario.



Modelo de solicitud

El modelo de solicitud para cada enseñanza, una vez obtenida la «clave de admisión», incluye los apartados siguientes:

- a) Identificación de la persona solicitante. **En el caso de que el alumno/a sea menor de edad, el solicitante ha de ser uno de los tutores legales.**
- b) Identificación del alumno o alumna para quien se solicita plaza. Si está o ha estado matriculado en un centro de la Comunitat Valenciana, **hay que hacer constar el NIA** (Número de Identificación del Alumno).
- c) Si es el caso, se deberá hacer constar la existencia de hermanos o hermanas u otra persona que tenga esta consideración matriculados en el centro, o en el centro de adscripción, para el que solicite plaza. **(Hay que hacer constar el NIA de los hermanos o hermanas).**
- d) Si es el caso, se deberá de hacer constar el deseo de agrupar las solicitudes para el alumnado nacido de parto múltiple que vaya a cursar enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria. El sistema permitirá agrupar dichas solicitudes de modo que sean tratadas como una solicitud única.
- e) En el caso de que la solicitud se deba a un cambio de localidad de residencia de la unidad familiar, o si es la primera vez que todos los hermanos o hermanas solicitan plaza en un centro de la Comunitat Valenciana, marcar la casilla correspondiente.
- f) Identificación de los miembros de la unidad familiar.
- g) En los casos en que se produzca la existencia de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas y, en su caso, la posible limitación de la patria potestad de uno de ellos, se debe marcar la casilla o las casillas habilitadas a este efecto.
Cuando se marque la casilla de existencia de no convivencia, en el momento de formalización de la matrícula, se deberá aportar la firma y consignar los datos del padre, madre o tutor o tutora diferente de la persona que formuló la solicitud de plaza.
- h) Autorización a la Administración educativa para la obtención de los datos correspondientes a la renta familiar a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), así como autorización para la consulta en el caso de ser persona destinataria de la Renta Valenciana de Inclusión.
A este efecto hay que aportar, para cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años, los siguientes datos: número de DNI / NIE, número de soporte y fecha de nacimiento o si se dispone de un certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea, número de NIE, número de certificado precedido por la letra C y la fecha de nacimiento.
- i) Nivel educativo solicitado y modalidad y turno de Bachillerato, en su caso.
- j) Circunstancias alegadas por la persona solicitante para el proceso de admisión.
- k) Declaración responsable de que las circunstancias alegadas se ajustan a la realidad. Esta declaración sustituye a la aportación de la documentación acreditativa en el momento de la admisión. Dicha documentación se deberá presentar al formalizar la matrícula.
- l) En el caso de alumnado procedente de centros no sostenidos con fondos públicos o de fuera de la Comunidad Valenciana, se debe hacer constar el compromiso de aportar la baja del centro anterior en el momento de la matrícula.



- m) Centros solicitados, hasta un máximo de 20 en el caso de la ESO y de 10 si la admisión es para Bachillerato, ordenados según criterio de preferencia.
- n) Correo electrónico, en el que recibirá la información necesaria para acceder a la consulta del resultado del procedimiento de admisión.

La declaración responsable comentada anteriormente, sustituye la aportación de documentación de las circunstancias alegadas, que se han de reunir en el momento de formular la solicitud. La aportación de la documentación se realizará cuando se formalice la matrícula. La falsedad en los datos declarados, o no suficientemente acreditados, dará lugar a la anulación de la solicitud, y el alumno o alumna se escolarizará en algún de los centros en los que queden puestos vacantes, una vez finalizado el proceso de admisión.

Las circunstancias alegadas que no puedan ser verificadas, por no haber sido autorizada su consulta, no haber sido incluidas en la declaración responsable o no haber aportado la documentación acreditativa, no serán tenidas en cuenta por la Administración educativa.

Solo se puede presentar electrónicamente una solicitud por alumno o alumna y enseñanza que debe estar asociada a la «clave de admisión» generada por la persona que realiza la solicitud. En el caso que la solicitud se rellene más de una vez, se tendrá en cuenta la última solicitud presentada electrónicamente.

Una vez acabado el período de presentación de solicitudes de admisión, las personas solicitantes recibirán, al correo electrónico indicado en la solicitud, la confirmación de su participación en el proceso de admisión, así como la información necesaria para la consulta del resultado de admisión y las posibles reclamaciones. También recibirán en el correo electrónico indicado, el resultado del procedimiento de admisión.

Requisito académico

Cuando el alumnado participante se desplace entre centros de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos (centros públicos o privados concertados), el centro en que está matriculado debe enviar, telemáticamente, la información relativa a la promoción o cumplimiento del requisito académico al centro al que desee incorporarse, por tanto, no se ha de aportar presencialmente el requisito académico en el centro de primera opción.

Sin embargo, el alumnado participante que se indica a continuación debe aportar al centro de primera opción y dentro del plazo marcado, la acreditación expedida por el centro de origen, en que constará, según sea el caso, la superación de las enseñanzas que permiten el acceso a la enseñanza solicitada y, en su caso, la nota media obtenida:

- Alumnado no matriculado durante el curso 2023-2024 en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Valenciana.
- Alumnado que solicita plaza para segundo de Bachillerato.
- Alumnado que solicita plaza para primero de Bachillerato y que durante el curso 2023-2024 no ha estado matriculado en cuarto de la ESO o no ha finalizado un ciclo de Formación Profesional de grado medio.