



## ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT EN BATXILLERAT

LES SOL·LICITUDS D'ADMISSIÓ ES FARAN DE FORMA TELEMÀTICA a través del següent enllaç:

<https://portal.edu.gva.es/adminova/> o de la pàgina web de l'Institut

<https://portal.edu.gva.es/iesmiralcamp/portada/secretaria/admissio/>

(Mireu document "INFORMACIÓ PROCEDIMENT ADMISSIÓ – CURS 2024 / 2025")

### ❖ CALENDARI

- Publicació inicial de les vacants existents: **3 de juny**.
- Presentació de sol·licituds: des de les 9:00 h. del 4 de juny fins a les 23:59 del 10 de juny.
- Presentació del requisit acadèmic: fins al 4 de juliol. En el cas d'alumnat matriculat en centres sostinguts amb fons públics de la Generalitat Valenciana (centres públics o privats concertats) durant el curs 2023/2024 i que sol·licite plaça per a 1r de Batxillerat, la presentació del requisit acadèmic es farà de forma telemàtica entre els centres i, per tant, no s'ha d'aportar al centre. La resta de l'alumnat ha d'aportar-lo a secretaria (si l'admissió és per a 1r de Batxillerat Certificat de Graduat en ESO amb la nota mitjana i si és per a 2n de Batxillerat Certificat de Graduat en ESO amb la nota mitjana i certificació acadèmica de les matèries cursades de Batxillerat).
- Publicació de les vacants provisionals i de les llistes provisionals d'alumnat admès: 16 de juliol.
- Presentació telemàtica de reclamacions: fins a les 23:59 h. del 18 de juliol.
- Publicació de vacants definitives i de les llistes definitives d'alumnat admès: 25 de juliol.
- L'alumnat admès als llistats definitius s'haurà de matricular. Per tal de rebre les instruccions necessàries per a formalitzar la matrícula, és imprescindible passar per la secretaria del centre el mateix dia de la publicació dels llistats definitius o al dia següent.

**Tot aquell alumnat admès que no es matricule en les dates indicades per a tal efecte, s'entendrà que no vol matricular-se i, per tant, perdrà la plaça obtinguda.**

### ❖ CIRCUMSTÀNCIES AL·LEGADES EN LA PREFERÈNCIA I CRITERIS DE BAREMACIÓ

Les circumstàncies al·legades i els criteris de baremació han d'estar **degudament marcades a la sol·licitud i s'han d'acreditar** aportant la documentació corresponent **al moment de formalitzar la matrícula**. El cas de **falsedat** en les dades declarades o **no prou acreditades**, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud d'admissió i l'alumne **no es podrà matricular**.

- **Circumstàncies al·legades en la preferència:**
  - Alumnat procedent del mateix centre: aquesta circumstància l'acreditarà la Direcció del centre.
  - Acolliment familiar o en guarda amb finalitat d'adopció: s'acreditarà aportant la resolució administrativa o judicial per la qual s'haja formalitzat, un certificat emès per la conselleria competent en matèria de benestar social en el qual es faça constar l'existència de l'acolliment familiar o de la guarda amb finalitats d'adopció i l'entitat dels acollidors.
  - Acolliment residencial: s'acreditarà aportant una certificació emesa per la conselleria competent en matèria de benestar social.
  - Víctima de violència de gènere, terrorisme o desnonament: es justificarà aportant una resolució judicial o administrativa vigent que acredite esta circumstància.
- **Criteri germans**: aquest criteri de germans al centre també és aplicable per a aquells sol·licitants que tinguen germans en els col·legis de primària adscrits a l'IES Miralcamp. (Aquesta circumstància l'acreditarà la Direcció del centre). Cal tindre en compte que, a més, també es consideraran germans, l'alumnat en situació d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció i també les persones que, sense compartir progenitors, residisquen en el mateix domicili i formen part de la mateixa unitat familiar i hi haja entre els progenitors vincle matrimonial o unió de fet formalitzada legalment.



- **Criteri domicili familiar o laboral de qualsevol dels pares o del tutor/a legal:**
  - El domicili familiar s'acreditarà mitjançant la presentació del DNI del representant legal de l'alumne o alumna i d'un rebut recent d'aigua, llum o telèfon o contracte de lloguer. Si hi ha discrepància entre els domicilis que figuren en els documents esmentats, es podrà requerir un certificat de residència emès per l'ajuntament. En cas de custòdia compartida acordada judicialment, es podrà considerar domicili familiar el dels dos progenitors indistintament.
  - Per a la justificació del domicili laboral, les persones que treballen per compte d'altres aportaran un certificat emès per l'empresa en el qual s'acredite suficientment la relació laboral i el domicili del centre de treball. Les persones que treballen per compte propi ho acreditaran aportant la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors (model 036 o 037).
- **Criteri renda de la unitat familiar i criteri renda valenciana d'inclusió:** la informació serà subministrada per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) o pel departament corresponent, sempre que a la sol·licitud s'haja marcat l'autorització corresponent i s'haja indicat tota la informació necessària.
- **Criteri pares treballadors del centre docent:** tenen la consideració de treballadors actius en el centre, així com en els centres adscrits, el personal funcionari i el personal laboral de la Generalitat, o de l'Administració local, que presten servicis efectius en este centre en el moment de la sol·licitud o en el curs per al qual se sol·licita plaça escolar, sempre que es puga justificar documentalment. Aquesta circumstància l'acreditarà la Direcció del centre.
- **Criteri família nombrosa i/o família monoparental:** S'acreditarà aportant el títol de família nombrosa i/o el títol de família monoparental.
- **Criteri discapacitat (dels alumnes, germans, pares o tutors):** s'acreditarà mitjançant el certificat de discapacitat o amb la targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat, emesos per la conselleria competent en matèria de benestar social. Amb els mateixos efectes es valorarà la resolució per la qual es reconeix als pares, mares o tutors, tutores legals, si és el cas, una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i els i les pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent.
- **Simultaneïtat amb ensenyaments professionals de música o de dansa:** s'acreditarà amb un certificat de matrícula expedit pel centre oficial on es cursen els ensenyaments de música o dansa.
- **Esportista d'elit, d'alt nivell i d'alt rendiment, així com el personal tècnic, entrenador arbitral i jutge d'elit:** s'acreditarà aportant una fotocòpia del Butlletí Oficial de l'Estat o del Diari Oficial de la Generalitat Valenciana en el qual figure el reconeixement com a tal o un certificat d'esportista d'alt rendiment emès pel Consell Superior d'Esports.
- **Circumstància específica establida pel centre:**
  - Pares, mares o tutors legals de l'alumne o alumna realitzen una activitat laboral o professional remunerada: s'acreditarà amb contracte de treball o declaració censal d'alta, modificació i baixa en el Cens de Empresaris, Professionals i Retenidors en el cas de treballadors per compte propi amb inici des d'almenys 3 mesos ininterromputs abans de la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds i amb una jornada d'almenys 20 hores setmanals.
  - S'haja sol·licitat l'IES Miralcamp en primera opció: Aquesta circumstància l'acreditarà la Direcció del centre.
  - Alumnat format en mediació escolar: es justificarà amb un certificat de la Direcció del centre educatiu on va rebre la formació en mediació escolar.
  - L'alumne o alumna pertanga a una família no nombrosa ni monoparental: s'acreditarà mitjançant fotocòpia del llibre de família.



## ADMISIÓN DEL ALUMNADO EN BACHILLERATO

LAS SOLICITUDES DE ADMISIÓN SE HARÁN DE FORMA TELEMÁTICA a través del siguiente enlace:

<https://portal.edu.gva.es/adminova> o de la página web del Instituto

<https://portal.edu.gva.es/iesmiralcamp/es/portada/secretaria/admissio-es/>

(Mirar documento “INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN – CURSO 2024 / 2025”)

### ❖ CALENDARIO

- Publicación inicial de las vacantes existentes: 3 de junio.
- Presentación de solicitudes: desde las 9:00 h. del 4 de junio hasta las 23:59 del 10 de junio.
- Presentación del requisito académico: hasta el 4 de julio. En el caso de alumnado matriculado en 4º de ESO o que haya obtenido un título de técnico en centros sostenidos con fondos públicos de la Generalitat Valenciana (centros públicos o privados concertados) durante el curso 2023/2024 y que solicite plaza para 1º de Bachillerato, la presentación del requisito académico se hará de forma telemática entre los centros y, por lo tanto, no se ha de aportar al centro. El resto del alumnado ha de aportarlo a secretaría (si la admisión es para 1º de Bachillerato Certificado de Graduado en ESO con la nota media y si es para 2º de Bachillerato Certificado de Graduado en ESO con la nota media y certificación académica de las materias cursadas de Bachillerato).
- Publicación de las vacantes provisionales y listas provisionales de alumnado admitido: 16 de julio.
- Presentación telemática de reclamaciones: hasta las 23:59 h. del 18 de julio.
- Publicación de las vacantes definitivas y de las listas definitivas de alumnado admitido: 25 de julio.
- El alumnado admitido en los listados definitivos se deberá matricular. Para recibir las instrucciones necesarias para formalizar la matrícula es imprescindible pasar por la secretaría del centro el mismo día de la publicación de los listados definitivos o al día siguiente.

**Todo aquel alumnado admitido que no se matricule en las fechas indicadas a tal efecto, se entenderá que no quiere matricularse y, por lo tanto, perderá la plaza obtenida.**

### ❖ CIRCUNSTANCIAS ALEGADAS EN LA PREFERENCIA Y CRITERIOS DE BAREMACIÓN

Las circunstancias alegadas y los criterios de baremación han de estar **debidamente marcados en la solicitud y se han de acreditar** aportando la documentación correspondiente **en el momento de formalizar la matrícula**. El caso de **falsedad** en los datos declarados o **no lo suficientemente acreditados**, dará lugar a la anulación de la solicitud de admisión y el alumno **no se podrá matricular**.

- **Circunstancias alegadas en la preferencia:**
  - Alumnado procedente del mismo centro: esta circunstancia la acreditará la Dirección del centro.
  - Acogida familiar o en guarda con finalidad de adopción: se acreditará aportando la resolución administrativa o judicial por la cual se haya formalizado, un certificado emitido por la Conselleria competente en materia de bienestar social en el cual se haga constar la existencia de la acogida familiar de la guarda con fines de adopción y la entidad de los acogedores.
  - Acogida residencial: se acreditará aportando una certificación emitida por la Conselleria competente en materia de bienestar social.
  - Víctima de violencia de género, terrorismo o desahucio: se justificará aportando una resolución judicial o administrativa vigente que acredite esta circunstancia.
- **Criterio hermanos**: este criterio de hermanos en el centro también es aplicable para aquellos solicitantes que tengan hermanos en los colegios de primaria adscritos a la IES Miralcamp. (Esta circunstancia la acreditará la Dirección del centro). Hay que tener en cuenta que, además, también se considerarán hermanos, el alumnado en situación de acogida familiar o en guarda con



finances de adopció y también las personas que, sin compartir progenitores, residan en el mismo domicilio y forman parte de la misma unidad familiar y haya entre los progenitores vínculo matrimonial o unión de hecho formalizada legalmente.

• **Criterio domicilio familiar o laboral de cualquiera de los padres o del tutor/a legal:**

- El domicilio familiar se acreditará mediante la presentación del DNI del representante legal del alumno o alumna y de un recibo reciente de agua, luz o teléfono o contrato de alquiler. Si hay discrepancia entre los domicilios que figuran en los documentos mencionados, se podrá requerir un certificado de residencia emitido por el ayuntamiento. En caso de custodia compartida acordada judicialmente, se podrá considerar domicilio familiar el de los dos progenitores indistintamente.
- Para la justificación del domicilio laboral, las personas que trabajan por cuenta ajena aportarán un certificado emitido por la empresa en el cual se acredite suficientemente la relación laboral y el domicilio del centro de trabajo. Las personas que trabajan por cuenta propia lo acreditarán aportando la declaración censal de alta, modificación y baja en el censo de empresarios, profesionales y retenedores (modelo 036 o 037).

• **Criterio renta de la unidad familiar y criterio renta valenciana de inclusión:** la información será suministrada por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) o por el departamento correspondiente, siempre que en la solicitud se haya marcado la autorización correspondiente y se haya indicado toda la información necesaria.

• **Criterio padres trabajadores del centro docente:** tienen la consideración de trabajadores activos en el centro, así como en los centros adscritos, el personal funcionario y el personal laboral de la Generalitat, o de la Administración local, que prestan servicios efectivos en este centro en el momento de la solicitud o en el curso para el cual se solicita plaza escolar, siempre que se pueda justificar documentalmente. Esta circunstancia la acreditará la Dirección del centro.

• **Criterio familia numerosa y/o familia monoparental:** se acreditará aportando el título de familia numerosa y/o el título de familia monoparental.

• **Criterio discapacidad (de los alumnos, hermanos, padres o tutores):** se acreditará mediante el certificado de discapacidad o con la tarjeta acreditativa de la condición de persona con discapacidad, emitidos por la Conselleria competente en materia de bienestar social. Con los mismos efectos se valorará la resolución por la cual se reconoce a los padres, madres o tutores, tutoras legales, en su caso, una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, y los y las pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente.

• **Simultaneidad con enseñanzas profesionales de música o de danza:** se acreditará con un certificado de matrícula expedido por el centro oficial donde se cursan las enseñanzas de música o danza.

• **Deportista de élite, de alto nivel y de alto rendimiento, así como el personal técnico, entrenador arbitral y juez de élite:** se acreditará aportando una fotocopia del Boletín Oficial del Estado o del Diari Oficial de la Generalitat Valenciana en el cual figure el reconocimiento como tal o un certificado de deportista de alto rendimiento emitido por el Consejo Superior de Deportes.

• **Circunstancia específica establecida por el centro:**

- Padres, madres o tutores legales del alumno o alumna realizan una actividad laboral o profesional remunerada: se acreditará con contrato de trabajo o declaración censal de alta, modificación y baja en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores en el caso de trabajadores por cuenta propia con inicio desde al menos 3 meses ininterrumpidos antes de la fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes y con una jornada de al menos 20 horas semanales.
- Se haya solicitado el IES Miralcamp en primera opción: Esta circunstancia la acreditará la Dirección del centro.
- Alumnado formado en mediación escolar: se justificará con un certificado de la Dirección del centro educativo donde recibió la formación en mediación escolar.
- El alumno o alumna pertenezca a una familia no numerosa ni monoparental: se acreditará mediante fotocopia del libro de familia.