

## NORMES DE FUNCIONAMENT PER A L'ALUMNAT

- És **molt important** que tot l'alumnat segueixca les normes següents per al bon funcionament del centre i evitar així els problemes de disciplina.
- El **bon funcionament** del centre és imprescindible per al correcte rendiment acadèmic de **l'alumnat**.
- En cas d'**incompliment** d'aquestes normes, es posarà en marxa el procés disciplinari corresponent.

- L'alumnat sols podrà accedir a la cantina durant l'esbarjo (PATI). Per a encarregar l'esmorzar hauran de seguir les indicacions dels responsables de la cantina.
- Durant el canvi de classe no es podrà eixir al passadís: hauran de romandre dins de l'aula.
- Es recomana el transport actiu (desplaçament al centre a peu o amb bicicleta...). Igualment, caldrà deixar els patinets elèctrics, lligats amb un cadenat, a la zona habilitada per a les bicicletes.

Per descomptat, l'INCOMPLIMENT de les mesures i normes de seguretat incloses en el Pla de Contingència o comportaments que posen en perill la salut de la Comunitat Educativa del centre, seran objecte de sanció.

### ENTRADA

S'han dissenyat 3 marcs horaris:

- **Començament de les classes a les 8.00 h (MARC HORARI A )**

#### PORTA CEM (nova)

2n ESO

2n PMAR

3r ESO

4t ESO

4PDC

3PDC

BATXILLERAT

2n GRAU MITJÀ D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES

Cicles Formatius d'E. Física (quan tenen classe al matí)

- **Començament de les classes a les 8.55 h (MARC HORARI B)**

**PORTA CEM (nova)**

1r ESO

AULA UECO (UNITAT ESPECÍFICA en CENTRE ORDINARI).

1r FPB

2n FPB

- **Començament de les classes a les 15.10 h (MARC HORARI C)**

**PORTA PRINCIPAL (camí Miralcamp)**

1r CM INFORMÀTICA

2n CFGM IINFORMÀTICA

1r CFGS INFORMÀTICA

2n CFGS INFORMÀTICA

1r CFGS ADMINISTRATIU

2n CFGS ADMINISTRATIU

1r CFGM ADMINISTRATIU (novetat)

1r CFGS ELECTRICITAT

2n CFGS ELECTRICITAT

1r GFCM ELECTRICITAT

2n CFGM ELECTRICITAT

CICLES FORMATIUS EF (algunes classes són a la vesprada)

- Les portes del centre, s'obriran a les **7:55 h (MARC HORARI A)**, a les **8.50 h (MARC HORARI B)**, i a les **15.05 h. (MARC HORARI C)**.
- L'alumnat accedirà directament i **ordenadament ( evitant les aglomeracions)** a les aules respectives, amb la màxima **puntualitat**, per a la qual cosa utilitzarà les portes d'accés al centre assignades, indicades en el quadre anterior.
- .La porta d'accés al recinte del centre es tancarà a les 8:15 h. ..**(MARC HORARI A) I a**

## les 9.10 h (MARC HORARI B).

- Qualsevol alumne que per causa justificada acudisca al centre una vegada iniciades les classes, per tal de poder accedir-hi, mostrarà el justificant als/ a les conserges i anirà a la classe corresponent.
- En canvi, quan arribe tard sense cap justificant, el professorat de guàrdia de porta el deixarà entrar al centre i l'atendrà a les taules de l'entrada de l'institut. Quan sone el timbre/la música de la classe següent podrà incorporar-se a l'aula.
- **En ambdós casos, tant si arriben tard amb justificant com sense justificant, hauran d'accedir al centre per la porta principal ( camí Miralcamp).**

## **DURANT LES CLASSES**

- Durant l'horari lectiu, l'alumnat romandrà al centre.
- **En cas excepcional, l'alumnat que necessite eixir actuarà de la manera següent: Si és menor de 18 anys presentarà als/a les professors/-es de guàrdia o conserges l' autorització signada pels/per les pares/mares o tutors/es. Si té més de 18 anys haurà de presentar als conserges o professorat de guàrdia el DNI.**
- L'alumnat no podrà eixir de l'aula entre classes, excepte quan canvie d'aula. En eixe cas ho farà de manera ordenada.
- Durant el canvi de classe, mentre s'espera l'arribada del professor, l'alumnat ROMANDRÀ A L'AULA I mantindrà un comportament correcte.
- L'alumnat no podrà estar fora de la seua aula – en patis, corredors, etc.- en horari lectiu. En cas contrari, els professors/-res de guàrdia portaran els/les alumnes a les respectives aules. El professor/a que estiga impartint la classe aplicarà la norma de disciplina corresponent.

## **Absència d'un/-a professor/-a**

- En cas d'absència del professor/-a, el delegat/-da del grup s'encarregarà d'avisar el/la professor/-a de guàrdia ubicat/da al corredor en què es troba la seua aula. La resta de l'alumnat romandrà a l'aula i **en cap cas podrà eixir al corredor.**
- **L'alumnat de 1r, 2n d'ESO, 2n PMAR i FPB només podrà avançar l'última hora per la qual cosa no podrà anar-se'n a casa abans de les 13:55 h. Si el/la professor/-a falta a última hora del matí, podrà anar-se'n a casa, sempre que el professor/-a de guàrdia haja passat llista i així ho autoritze, però mai abans de les 13.55 h, com ja s'ha indicat anteriorment.**
- **L'alumnat de 3r i 4t d'ESO, només podrà avançar la setena hora, és a dir, tampoc podran eixir abans de les 13.55 h.**
- **En canvi, l'alumnat de l'etapa postobligatòria (BATXILLERAT I CICLES), podrà avançar el seu horari i anar-se'n a casa sempre que tinguem signada l' autorització adient ( Els tutors/les tutores la faran arribar a les famílies, a principi de curs i seran els**

encarregats de recollir-les)

- No es podran utilitzar els lavabos entre classe i classe. Serà el professor de la classe que comença qui autoritzi l'alumne/a.

- Per a l'ús de les aules d'informàtica i d'altres aules específiques, se seguiran les instruccions que marqui el professorat d'aquesta disciplina, quant al protocol d'ús.

### **HORA DE L'ESBARJO (PATI)**

Al matí, s'han previst dos temps de descans diferenciats segons l'hora de començament de la jornada lectiva (MARC HORARI A I MARC HORARI B), i un per a l'horari de vesprada (MARC HORARI C).

<b>• Començament de les classes a les 8.00 h.</b>	<b>ESBARJO/ PATI</b>
<b>2n ESO/2n PMAR</b> <b>3r ESO/3PDC</b> <b>4t ESO/4PDC</b>	<b>De 10.45 a 11.10</b>
<b>BATXILLERAT</b> <b>2n CICLE FORMATIU GRAU MITJÀ D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES</b>	

<b>Començament de les classes a les 8.55</b>	<b>ESBARJO/ PATI</b>
<b>1r ESO</b> <b>AULA UECO (UNITAT ESPECÍFICA en CENTRE ORDINARI).</b> <b>1r FPB</b> <b>2n FPB</b>	<b>D' 11.40 a 12.05</b>

<b>Començament de les classes a les 15.10 h</b>	<b>ESBARJO/ PATI</b>
<b>Tots els cicles formatius excepte</b> <b>2n GM d'Administratiu</b>	<b>De 17.55 a 18.15</b>

- El professorat que tinga classe abans de l'esbarjo, tancarà l'aula perquè puguin deixar les motxilles. No es podrà fer ús dels lavabos interiors. Es podran usar els lavabos del

gimnàs sempre sota la supervisió del professorat de guàrdia de pati.

- En cas de pluja, el professor o la professora de la classe anterior a l'esbarjo haurà de romandre a l'aula amb l'alumnat, que podrà emorzar dins de l'aula.
- **De cap manera** l'alumnat romandrà als corredors i lavabos interiors de l'edifici.
- No s'ha de menjar ni beure pels corredors de l'edifici.
- Les restes de menjar i envasos utilitzats per a l'esmorzar **han de ser dipositats** a les papereres distribuïdes pel pati.
- Una vegada al pati, el professorat de guàrdia serà l'encarregat de coordinar l'afluència d'alumnes als lavabos del gimnàs, oberts durant l'esbarjo. Igualment, controlaran el flux d'alumnes que faça ús de la cantina.
- L'alumnat no podrà usar balons sense la supervisió d'un professor/a.
- Només l'alumnat major d'edat podrà eixir del centre durant l'esbarjo.
- Quan sone el timbre que indica la represa de les classes, el professorat de guàrdia controlarà que abandonen el pati ordenadament.

### **FINAL DE LES CLASSES**

- Es considerarà acabada la classe quan sone el timbre/la música. **De cap manera es podrà eixir de l'aula abans que sone el timbre/la música.**

### **RETARD**

Ha d'haver-hi **màxima puntualitat al començament de les classes.**

- Es considerarà retard per a l'alumnat l'accés a classe una vegada iniciada aquesta.
- Si el retard es produeix de forma reiterada, el professor prendrà les mesures oportunes.
- Com ja hem explicat abans, quan el retard estiga justificat ( visita mèdica...) l'alumne/a mostrarà el justificant al professorat de guàrdia de porta o conserges, i, a continuació podrà accedir a la seua aula. En canvi, si no té justificant, el deixaran entrar però haurà de romandre a les taules de l'entrada del centre, supervisat pel professorat de guàrdia, fins a la propera classe.

### **COMPORAMENT I ACTITUD**

- L'alumnat mantindrà en tot moment un comportament cívic que facilite la convivència.
- Es posarà especial interès a mantenir un tracte respectuós amb el professorat, companys i la resta de personal .
- S'ha d'atendre a classe, seguint en tot moment les explicacions del professorat.

- **ESTÀ PROHIBIT, en tot el recinte del centre, l'ús de telèfons mòbils, càmeres fotogràfiques, MP3s o qualsevol altre aparell electrònic paregut.**

- S'ha de mantenir net el Centre, no tirant deixalles, papers ni fem al terra en tot el recinte: aules, corredors, lavabos, pati, pistes esportives...

- **ESTÀ PROHIBIT FUMAR en tot el recinte** del centre.

### **CURA DEL MATERIAL**

- L'alumnat tindrà especial cura de tot el material del centre i en concret de les aules (taules, cadires, armaris, parets...).

- L'alumnat aportarà el material necessari per a poder realitzar el treball acadèmic, d'acord amb les indicacions del professorat en cadascuna de les classes.

### **SERVEI DE FOTOCÒPIES**

- L'alumnat no podrà fer fotocòpies entre classe i classe. L'alumnat aprofitarà el pati per a fer fotocòpies.

### **BIBLIOTECA**

La biblioteca estarà disponible per a l'estudi i el préstec de llibres, únicament durant els esbarjos, sempre acompanyats d'un/a professor o professora. No s'hi podrà accedir amb menjar ni beguda.