



**PROCEDIMENT PAGAMENT TAXA PROVA D'ACCÉS A CICLES
FORMATIUS A TRAVÉS D'INTERNET**

Accedir amb el navegador web a la següent pàgina:

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/val/tasas.asp?idf=PRUEBAS>

Seleccionar:

- Òrgan gestor: triar l'opció "INSTITUTS DE CASTELLÓ"
- Triar Prova d'accés a cicles formatius de Grau Mitjà o Prova d'accés a cicles formatius de Grau Superior, segons, corresponga, i clicar "Continua".
- Seleccionar tipus de matrícula (Ordinària, Família Nombrosa / Monoparental General, Família Nombrosa / Monoparental Especial i Bonificació per discapacitat acreditada igual o superior al 33 %). Pulsar "Continua".

En cas de seleccionar alguna de les circumstàncies anteriors, cal adjuntar documentació acreditativa en entregar la documentació a l'institut.

- S'obrirà una nova finestra dins del navegador (si no és així caldrà configurar el navegador correctament). Omplir amb les dades personals (DNI, Nom, Cognoms, adreça, etc) i la data. En aquesta fase hem de comprovar que les dades introduïdes són correctes.
- Pulsar en el botó "Acceptar" perquè genere la taxa. En pulsar "Acceptar", s'obrirà una nova finestra.
- Una vegada generada, en eixa nova finestra, hi ha dues opcions:
 1. Clicar "Imprimir" perquè que es generen els fulls del model 046 (entitat col·laboradora, administració i interessat), obrint-se una nova finestra per a imprimir, signar els fulls i anar a pagar al banc per finestreta o per caixer i presentar els fulls per a l'administració i per a l'interessat a la secretaria de l'institut.
 2. Clicar "Imprimir" perquè es generen els fulls del model 046 (entitat col·laboradora, administració i interessat), i sense necessitat d'imprimir-los, tornar a la finestra anterior i punxar "Pagar" i seleccionar mètode de pagament (càrrec en compte o pagament per targeta). En aquest cas, ja no s'ha d'anar al banc i només cal adjuntar el justificant de pagament i la taxa per a l'administració a tota la documentació a enviar a l'institut.



PROCEDIMIENTO PAGO TASA PRUEBA DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS A TRAVÉS D'INTERNET

Acceder con el navegador web a la siguiente página:

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=PRUEBAS>

Seleccionar:

- Órgano gestor: elegir la opción "INSTITUTOS DE CASTELLÓ".
- Elegir Prueba de acceso a ciclos formativos de Grado Medio o Prueba de acceso a ciclos formativos de Grado Superior, según corresponda, y pulsar "Continúa".
- Seleccionar tipo de matrícula (Ordinaria, Familia Numerosa / Monoparental General, Familia Numerosa / Monoparental Especial y Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%). Clicar "Continúa".
- En caso de seleccionar alguna de las circunstancias anteriores, hay que adjuntar documentación acreditativa al entregar la documentación en el instituto.
- Se abrirá una nueva ventana dentro del navegador (si no es así habrá que configurar el navegador correctamente). Rellenar con los datos personales (DNI, Nombre, Apellidos, dirección, etc.) y la fecha. En esta fase tenemos que comprobar que los datos introducidos son correctos.
- Clicar en el botón "Aceptar" para que genere la tasa. Al pulsar "Aceptar", se abrirá una nueva ventana.
- Una vez generada, en esa nueva ventana, hay dos opciones:
 1. Apretar "Imprimir" para que se generen las hojas del modelo 046 (entidad colaboradora, administración e interesado), abriéndose una nueva ventana para imprimir, firmar las hojas e ir a pagar al banco por ventanilla o por cajero y presentar la hoja para la administración en la secretaría del instituto.
 2. Apretar "Imprimir" para que se generen las hojas del modelo 046 (entidad colaboradora, administración e interesado), y sin necesidad de imprimirlos, volver a la ventana anterior y pinchar "Pagar" y seleccionar método de pago (cargo en cuenta o pago por tarjeta). En este caso, ya no se tiene que ir al banco y solo hay que adjuntar el justificante de pago y la tasa para la administración a toda la documentación a enviar al instituto.