

2n ESO		REPETIDOR		☐ Sí ☐ NO	
DADES PERSONALS ALUMNE/A					
Cognoms				Nom	
Adreça				Població	
Codi Postal		DNI/NIE		N SIP	
Data Naixement		Localitat Naixement			
Pais Naixement		Sexe		Home	☐ Dona ☐
PARE O TUTOR LEGAL					
Cognoms				Nom	
Email				Tfn:	
MARE O TUTORA LEGAL					
Cognoms				Nom	
Email				Tfn:	

AUTORITZACIONS I INFORMACIONS:

ÚS D'IMATGES: ☐ Sí ☐ No autoritze l'IES Mediterrània a la captació i publicació d'imatges i vídeos de l'alumne/a en la pàgina web del centre, xarxes socials institucionals i mitjans de comunicació, amb finalitats educatives i de difusió no comercial.

PLATAFORMES EDUCATIVES I WEB FAMÍLIA: El centre utilitzarà plataformes educatives autoritzades per la Conselleria per a la gestió del procés d'ensenyament-aprenentatge. L'accés a Web Família es realitzarà utilitzant els correus electrònics d'ambdós progenitors indicats en aquesta fitxa.

SITUACIÓ FAMILIAR: En cas de divorci, separació o situacions similars, existeix limitació de la pàtria potestat d'algun dels progenitors? ☐ Sí ☐ No (En cas afirmatiu, s'ha d'aportar còpia de la sentència judicial)

ESTAT DE SALUT: L'IES Mediterrània ha d'establir protocols d'actuació sanitària per a garantir l'adequada atenció de l'alumnat durant la jornada escolar.

Les dades de salut que es recullen seran tractades exclusivament amb aquesta finalitat.

Els protocols previstos són el protocol d'assistència sanitària específica per a l'alumnat amb malalties cròniques i el protocol d'actuació en situacions d'emergència, tant previsibles com no previsibles.

Per aquest motiu, és recomanable que el centre conega si l'alumne/a pateix alguna malaltia crònica o risc de necessitar ajuda urgent. Si el seu fill/a presenta alguna malaltia crònica (trastorn orgànic o funcional que condiciona la seua vida diària i persisteix en el temps), indique-ho a continuació:

--

DADES PERSONALS: Les dades personals recollides seran tractades per la Conselleria d'Educació i l'IES Mediterrània per a la gestió acadèmica i administrativa de l'alumnat, en compliment d'una missió d'interés públic. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat adreçant-se al centre o a la Conselleria. Pot contactar amb el delegat o la delegada de Protecció de Dades en: dpd_educacio@gva.es o al centre 03015129@edu.gva.es.

Disposa de més informació sobre dades personals en el [web de l'IES Mediterrània](#).

Quede assabentat/ada que aquesta inscripció està condicionada a la comprovació de les dades, de la veracitat de les quals em responsabilitze. La matrícula al centre suposa l'acceptació i el compliment de les normes.

SIGNATURA PARE/MARE/TUTOR

SIGNATURA DE L'ALUMNE/A:

Benidorm, de de

2n ESO — INSTRUCCIONS DE MATRÍCULA

TOT L'ALUMNAT

- 2 còpies del full imprès de DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A amb fotografia actualitzada del/l'alumne/a impresa o pegada
- Quota IES: s'abonaran els serveis a contractar (vegeu el final de la pàgina).

ALUMNAT QUE ES MATRICULA PER PRIMERA VEGADA A L'IES MEDITERRÀNIA

- Original i fotocòpia de les qualificacions del curs anterior.
- Certificat de promoció.
- Certificat de baixa expedit pel centre d'origen (només en cas de trasllat d'expedient).
- Justificació del domicili declarat en la sol·licitud d'admissió (empadronament, contracte de treball, etc.).
- Si escau: documentació justificativa de família nombrosa o monoparental.
- Justificants d'altres criteris de puntuació declarats en la sol·licitud d'admissió.
- Fotocòpia del DNI de l'alumne/a i dels pares (AMBDÓS PROGENITORS) o tutors legals.
- Alumnat estranger: fotocòpies del NIE, passaport o certificat d'empadronament en cas de no tindre NIE.
- Fotocòpia del SIP, Muface, etc., o de qualsevol altre tipus d'assegurança sanitària de l'alumne/a.

QUOTA I SERVEIS A L'ALUMNAT

El centre ofereix els serveis següents a l'alumnat. La seua contractació i pagament és voluntari. Tots els serveis es consideren imprescindibles per a un desenvolupament normal de l'activitat acadèmica, per la qual cosa la seua contractació és recomanada per l'equip directiu i el Consell Escolar del centre. Marqueu, per favor, els serveis que voleu contractar:

- ☐ **Agenda Escolar (2,60€):** Es treballa en les tutories i constitueix l'eina bàsica d'organització de l'estudiant, així com un mitjà de comunicació entre la família i el centre.
- ☐ **Carnet d'Estudiant (1,40 €):** És bàsic per a accedir al centre i identificar l'alumnat. Permet tindre accés a préstecs de material esportiu, biblioteca, etc.
- ☐ **Servei d'Impressió i Fotocòpies (3,50 €):** Dona accés a l'ús de les impressores del centre i a fer fotocòpies i impressions a preu de 0,05 € b/n i 0,10 € color. Permet al professorat distribuir apunts i còpies directament a la targeta d'usuari de l'alumnat.
- ☐ **Servei de Taquilla (3,00 €):** Lloguer per curs escolar de la taquilla d'estudiant, seguint les normes d'ús.

FORMA DE PAGAMENT

Per a facilitar el tràmit de matrícula, podeu:

- abonar l'import a l'IES (exclusivament mitjançant targeta);
- fer un ingrés pel total dels serveis a contractar i incloure el justificant en el sobre, al número de compte de Banco Santander:

Número de compte

ES86 0049 1747 9022 1002 3843

Beneficiari

IES Mediterrània

Concepte

Serveis contractats (indicar) per cognoms i nom de l'alumne/a

Import total

€