

MATRÍCULA CCFF HOSTELERÍA

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO AL IMPRESO DE MATRÍCULA

- Hoja de **DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A** *por duplicado*.
- **2 fotografías** tamaño carné con **APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A POR DETRÁS** (las fotos deben ser actuales y de buena calidad)
- Fotocopia de **DNI/NIE del alumno**. **Alumnos menores aportar DNI/NIE de los padres (AMBOS PROGENITORES) o tutores legales**. Alumnado extranjero: en caso de no tener **NIE** debe aportar **Certificado de empadronamiento**.
- Fotocopia del **SIP**, Muface, etc., o de cualquier otro tipo de seguro sanitario del **alumno**. En caso de **no** pertenecer a la Seguridad Social, se deberá indicar el centro sanitario al que se deberá llevar al alumno/a en caso de urgencia.
- **Cuota IES**: se abonará el seguro escolar obligatorio y los servicios a contratar (ver final de página).
- **Cuota actividades curriculares CCFF Hostelería: pago en el centro** (sólo tarjetas) **o justificante de ingreso de 100€** en la cuenta a nombre del IES Mediterrània ES86 0049 1747 9022 1002 3843 (**indicar nombre, apellidos y curso del alumno**)
- **Alumnos menores de nueva matriculación en la CV**: solicitud de acceso a la **"Web familia"**: imprescindible anotar un correo electrónico en el que recibirá las claves de acceso.
- Justificante de pago de cuota del AMPA, en caso de haberse realizado.
- Documentación justificativa de familia numerosa o monoparental.
- **DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL REQUISITO ACADÉMICO:**
 1. **Grado medio**: justificante de estar en posesión del título de graduado en ESO o certificado académico original (ESO, PQPI o Prueba de acceso superada)
 2. **Grado superior**: justificante de estar en posesión del título de Bachillerato, título de técnico en FP o prueba de acceso superada.
 3. Alumnado procedente de un **sistema educativo extranjero** deben aportar la **convalidación de estudios** (original y fotocopia) o el volante de solicitud de la convalidación en trámite. (Solicitudes en Subdelegación del Gobierno- Paseo Federico Soto, 11 - Alicante tfn: 965019048) contrato de trabajo, etc.

SERVICIOS AL ALUMNADO:

Además del **seguro escolar obligatorio**, el centro ofrece los siguientes servicios al alumnado. Su pago es voluntario. Todos los servicios **son considerados como imprescindibles** para un desarrollo normal de la actividad académica, por lo que su contratación es recomendada por el equipo directivo y el Consejo Escolar del centro. (marque, por favor, los servicios a contratar):

✔ - **Seguro escolar obligatorio 1,12€ (menores de 28 años)**

O- **Agenda Escolar** (2,40€): se trabaja en las tutorías y constituye la herramienta básica de organización del estudiante así como un medio de comunicación entre la familia y el centro.

O- **Carnet de Estudiante** (1,60€): es básico para acceder al centro e identificar a los estudiantes. Permite tener acceso a préstamos de material deportivo, biblioteca, etc.

O- **Servicio Click-Control** (3,50€): Da acceso al uso de las impresoras del centro, realizar fotocopias e impresiones a precio de 0,05€ b/n y 0,10€ color. Permite al profesorado distribuir apuntes y copias directamente a la tarjeta de usuario del alumnado.

O- **Servicio de Taquilla** (3,50€): Alquiler por curso escolar de la taquilla de estudiante siguiendo las normas de uso.

✔ - **Cuota actividades curriculares hostelería (100€)**

Para facilitar el trámite de matrícula puede realizar el ingreso, por el total de los servicios a contratar, e incluir el justificante en el sobre en el número de cuenta del Banco Santander:

ES8600491747902210023843

Beneficiario IES Mediterrània

Concepto: Servicios contratados (indicar los servicios) por Apellidos y Nombre del alumno

MATRÍCULA CCFH HOSTALERIA

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AMB L'IMPRÉS DE MATRÍCULA

- Fulla de **DADES PERSONALS DE L'ALUMNE** (Per duplicat)
- 2 **fotografies de carnet** amb **COGNOMS I NOM DE L'ALUMNE/Per DARRERE** (les fotos han de ser actuals i de bona qualitat)
- **Fotocòpia de DNI/NIE** de l'alumne. **Alumnes menors** aportar **DNI/NIE dels pares (TOTS DOS PROGENITORS)** o tutors legals. Alumnat estranger: en cas de no tindre NIE ha d'aportar **Certificat d'empadronament**.
- **Fotocòpia del SIP, Muface, etc.**, o de qualsevol altra mena de segur sanitari de l'alumne. En cas de no pertànyer a la Seguretat Social, s'haurà d'indicar el centre sanitari al qual s'haurà d'emportar a l'alumne/a en cas d'urgència.
- Alumnat que vingua d'un sistema educatiu estranger han d'aportar la convalidació d'estudis (original i fotocòpia) o el volant de sol·licitud de la convalidació en tràmit. (Sol·licituds en Subdelegació del Govern- Passeig Federico Soto, 11 - Alacant *tfn: 965019048) contracte de treball, etc.)
- **Quota IES:** s'abonarà l'assegurança escolar obligatòria i els serveis a contractar (veure final de pàgina)
- **Quota activitats curriculars CCFH hostaleria:** pagament en el centre (només targetes) o ingrés de **100€** en ES86 0049 1747 9022 1002 3843 **(indicar nom, cognoms i curs de l'alumne)**
- **Alumnes menors de nova matriculació en la CV:** sol·licitud d'accés a la "Web família": imprescindible anotar un correu electrònic en el qual rebrà les claus d'accés.
- Justificant de pagament de quota de **l'AMPA**, en cas d'haver-se realitzat.
- Documentació justificativa de família nombrosa o monoparental.
- **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL REQUISIT ACADÈMIC:**
 1. **Grau mitjà:** justificant d'estar en possessió del títol de graduat en ESO o certificat acadèmic original (ESO, PQPI o Prova d'accés superada)
 2. **Grau superior:** justificant d'estar en possessió del títol de Batxillerat títol de Tècnic en FP o prova d'accés superada.
 3. Alumnat que vingua d'un **sistema educatiu estranger** han d'aportar la convalidació d'estudis (original i fotocòpia) o el volant de sol·licitud de la convalidació en tràmit. (Sol·licituds en Subdelegació del Govern- Passeig Federico Soto, 11 - Alacant *tfn: 965019048) contracte de treball, etc.)
- **Beques:** Informació en la pàgina web del centre. (La no superació de mòduls o la baixa en el cicle suposaran la devolució íntegra de la quantitat assignada.

SERVICIS A L'ALUMNAT:

A més de l'assegurança escolar obligatòria, el centre ofereix els següents serveis a l'alumnat. El seu pagament és voluntari. Tots els serveis són **considerats com a imprescindibles** per a un desenvolupament normal de l'activitat acadèmica, per la qual cosa la seua contractació és recomanada per l'equip directiu i el Consell Escolar del centre (marqueu, per favor, els serveis a contractar).

✔ - **Assegurança escolar obligatòria 1,12€ (menors de 28 anys).**

○- **Agenda Escolar (2,40€):** es treballa en les tutories i constituïx la ferrament bàsica d'organització de l'estudiant així com un mitjà de comunicació entre la família i el centre.

○- **Carnet d'Estudiant (1,60€):** és bàsic per a accedir al centre i identificar als estudiants. Permet tindre accés a préstecs de material esportiu, biblioteca, etc.

○- **Servici Clic-Control (3,50€):** Dona accés a l'ús de les impressores del centre, realitzar fotocòpies i impressions a preu de 0,05€ b/n i 0,10€ color. Permet al professorat distribuir apunts i còpies directament a la targeta d'usuari de l'alumnat.

○- **Servici de Taquilla (3,50):** Lloguer per curs escolar de la taquilla d'estudiant seguint les normes d'ús.

✔ - **Quota activitats curriculars hostaleria (100€)**

Per a facilitar el tràmit de matrícula pot realitzar l'ingrés, pel total dels serveis a contractar i incloure el justificant en el sobre en el número de compte del Banc Santander:

ES8600491747902210023843

Beneficiari IES Mediterrània

Concepte: Serveis contractats (Indicar els serveis) per Cognoms i Nom de l'alumne