

# ALUMANDO PERTENECIENTE AL BANCO DE LIBROS CURSO 2025-26

# DEVOLUCIONES

ATTENTION

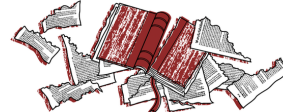


Las realiza directamente el **alumnado**



Todos los libros:

- Con **forro en buenas condiciones**.
- En el **mismo estado** que se entregó.



**Los libros deteriorados o extraviados, deben reponerse o existirá penalización:**

- 1 libro no entregado → 2 libros menos en 26-27
- 2 libros no entregados → 4 libros menos
- 3 o más libros → Expulsión del Banco



Siempre se entregará un **documento** enumerando los libros devueltos. Si son denegados, se incluirá el motivo.

## FASE ORDINARIA JUNIO

- Se realizará, a lo largo del día, en el aula de cada Tutoría.
- Las profesoras coordinadoras revisarán todos tus libros.
- Se devolverá el **LOTE COMPLETO DE LIBROS PRESTADOS**.

JUEVES 11

4º ESO

LUNES 15

1º BACH  
1º FPB

MARTES 16

3º ESO

MIÉRCOLES 17

2º ESO

JUEVES 18

1º ESO

## FASE EXTRAORDINARIA JUNIO

- En esta fase se devolverán los libros denegados o no entregados en la FASE ORDINARIA.
- Las coordinadoras estarán en el aula de **TECNOLOGÍA 2**.
- Pasadas estas fechas, podrás ser penalizado en el 26-27.

de LUNES 29.06 a VIERNES 3.07

10:00 - 12:00 h

AVISO IMPORTANTE

La devolución de la totalidad de los libros garantiza el derecho a seguir participando en el Banco, sin necesidad de realizar ninguna gestión.

Si quisieran renunciar a la participación para el próximo curso, deben manifestarlo por escrito ante la secretaría del centro, mediante un formulario disponible y con anterioridad a las 14:00h del 3 de julio de 2026.

La devolución de los libros prestados en el presente curso es obligatoria para todo el alumnado.

# ALUMANDO **NO PERTENECIENTE** AL BANCO DE LIBROS CURSO 2025-26

# INCORPORACIONES



ALUMNADO QUE **NO**  
PERTENEZCA AL  
BANCO Y DESEA  
PARTICIPAR  
(ESO/FPB/BACHILLERATO)

## REQUISITOS

- 1- Estar matriculado en el IES Mediterráneo y **NO** pertenecer al Banco de Libros.
- 2- Presentar el impreso de solicitud.
- 3- Entrega del lote completo de libros correspondiente al curso 2025-26.

## IMPRESO

- 1- Cumplimentad on line:  
(página de Conselleria)

Necesitarás conocer NIA del alumno  
y DNI del padre, madre o tutor/a

<http://www.gva.es/es/proc18094>

- 2- Imprimid el documento.
- 3- Firmado por padre/madre o  
tutor/a legal.

## LOTE DE LIBROS

- 1- Correspondiente a **todas las materias** en las que se encuentre matriculado durante este curso.
- 2- **Buen estado:** sin pintar, sin subrayar, sin mojar...
- 3- Todos deben estar debidamente **forrados**.

## PLAZO **JUNIO**

de LUNES 29.06 a VIERNES 03.07

10:00 - 12:00 h

- 1- LUGAR: AULA TECNO 2
- 2- **SÓLO PODRÁ REALIZARLO EL PADRE, MADRE o TUTOR/A LEGAL.**



CUALQUIER SOLICITUD QUE SE ENTREGUE FUERA DE PLAZO, NO TENDRÁ GARANTIZADO EL PRÉSTAMO DE LOS LIBROS PARA EL CURSO 2026-27, ENTRANDO COMO PARTICIPANTE EN UNA FASE EXTRAORDINARIA, DONDE NO SE PUEDE GARANTIZAR UNIDADES DISPONIBLES PARA EL PRÉSTAMO.