
Projecte Educatiu de Centre 2026-2027



Castelló de la Plana



Índex

1. Revisions i referències.....	2
1.1. Consideracions generals.....	3
1.2. Continguts del projecte educatiu de centre.....	5
1.2.1. Els objectius, les prioritats d'actuació i la línia pedagògica del centre.....	5
1.2.2. Les característiques de l'entorn social, econòmic, natural i cultural del centre.....	5
1.2.3. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini per part del centre.....	7
1.2.3.1. L'organització i el funcionament del centre.....	7
1.2.3.2. La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests.....	9
1.2.3.3. La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre.....	9
1.2.3.4. La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.....	10
1.2.3.5. La coordinació i la transició entre nivells i etapes.....	10
1.2.3.6. L'atenció a la diversitat de l'alumnat.....	10
1.2.3.7. L'acció tutorial.....	11
1.2.3.8. La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat.....	12
1.2.3.9. La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions.....	13
1.2.3.10. La innovació educativa a través de noves metodologies integradores, cooperatives i col·laboratives que motiven l'aprenentatge i milloren els resultats acadèmics de l'alumnat.....	15
1.2.3.11 L'orientació educativa i professional.....	23
1.2.3.12 L'educació plurilingüe i intercultural.....	24
1.2.4. La concreció dels currículums establerts per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits en el centre.....	26
1.2.5 Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular i acords de correcció en l'expressió escrita dins de l'àmbit curricular.....	29
1.2.6. Els diferents plans i programes establerts per l'Administració Educativa.....	33

1.2.6.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.....	33
1.2.6.2. Mesures per al foment de la lectura.....	34
1.2.6.3. Pla de convivència.....	40
1.2.6.4 Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.....	43
1.2.6.5. Actuacions d'orientació acadèmica i professional.....	51
1.2.6.6 Pla d'acció tutorial	58
1.2.6.7. Mesures de coordinació per garantir la continuació del procés educatiu.....	63
1.2.6.8. Pla digital del centre.....	63
1.2.6.9. Pla de formació davant emergències de protecció civil.....	64
1.2.6.10. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat.....	64
1.2.6.11. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre.....	65
1.3. Elaboració, aprovació, difusió i avaluació del projecte educatiu.....	67
2. Annexos.....	68
2.1. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat.....	68

1. Revisions i referències

Nº de revisió	Data	Comentari
RV 00	10/01/2022	Creació del document
RV 01	19/10/2022	Presentació al Claustre
RV 02	25/09/2024	Revisió anual i aprovació Consell Escolar
RV 03	02/10/2025	Revisió anual i aprovació Consell Escolar
RV 04		

1.1. Consideracions generals

Per tal de garantir la qualitat dels processos educatius dels centres, és important comptar amb un Projecte Educatiu de Centre que permeti l'autonomia a l'hora de gestionar el personal docent i no docent així com els recursos materials. D'aquesta manera es pretén donar la millor resposta educativa al seu alumnat en funció de les característiques de la comunitat educativa que el compon.

Un centre escolar de qualitat ha de donar resposta a l'equilibri complex que hi ha entre l'excel·lència, entesa com la posada en marxa de processos educatius encaminats a aconseguir que tot l'alumnat amb inquietuds tinga la possibilitat d'anar més enllà de la simple suficiència, i l'equitat, que trenca la falsa idea que l'equipara amb uniformitat, de manera que tot l'alumnat desenvolupi plenament i de manera integral la seua personalitat i tot el potencial de les seues capacitats.

El projecte educatiu de centre (d'ara en avant, PEC) és, entre tots els documents dels centres, el document referent per a donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat que es deriven d'una societat plural. En aquest document, la comunitat educativa del centre ha d'expressar-ne les necessitats i plantejar-ne les prioritats de manera singular.

El PEC ha d'incorporar els criteris per a la personalització de l'ensenyament i promoure metodologies que facen valdre els aprenentatges significatius, la col·laboració i la cooperació, i que, a més, facen servir els recursos de l'entorn.

El PEC ha d'abraçar la complexitat i comprendre el context per a desenvolupar una anàlisi coherent, incorporant metodologies innovadores per a poder desenvolupar els continguts curriculars.

Així doncs, el contingut ha de ser clar i reflectir un compromís de tota la comunitat escolar per a oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix, tenint en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre.

Així mateix, ha de preveure els principis coeducatius i evitar aquelles actituds que afavorisquen la discriminació sexista i, mitjançant la intervenció positiva, promocionar, a partir de la posada en valor de les aportacions de les dones en cada àrea, el desenvolupament personal integral de tots els membres de la comunitat, garantir el respecte a la identitat de gènere sentida i incorporar accions encaminades a la no-discriminació que permeten superar els estereotips i comportaments sexistes i discriminatoris.

Per tant, seguint les indicacions dels apartats 1 i 7 de l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, en el projecte educatiu de centre i en tots els documents que regulen la vida del centre, s'inclouran la promoció de la igualtat en la diversitat i la no-discriminació de les persones LGTBI. A més a més, es fomentaran activitats de sensibilització amb la col·laboració de col·lectius LGTBI i de persones progenitores i/o persones tutores legals i familiars d'LGTBI. Totes aquestes accions incorporades als documents, plans i programes aprovats pels centres educatius, i aquelles altres que incorporen els centres per raó de la seua autonomia pedagògica, hauran de basar-se en fonts de referència avalades per la literatura científica sobre la matèria i remetre a les normes internacionals que garanteixen la protecció dels drets humans i els principis d'igualtat i no-discriminació continguts en els tractats signats per l'Estat espanyol.

Aquests documents hauran de recollir també les recomanacions del pla d'igualtat i convivència pel que fa a la implementació de mesures que promoguen la igualtat real de totes les persones que conformen la comunitat educativa, així com les estratègies pedagògiques i psicopedagògiques encaminades a garantir la igualtat en la diversitat, la no-discriminació cap a les persones LGTBI, mesures preventives, d'acompanyament i intervenció que donen resposta a possibles casos de vulneració de drets o violència infligida cap a aquestes persones.

El contingut s'ajustarà al que disposa l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en la nova redacció que fa la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, i els articles 70 i 71 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional, i també els seran aplicables la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del PEC.

Així doncs, d'acord amb el que es disposa a l'article 70 del Decret 252/2019:

- L'equip directiu coordina l'elaboració i és responsable de la redacció del projecte educatiu del centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre de professorat, les associacions de mares i pares de l'alumnat, les associacions de l'alumnat i el consell de delegats.
- El PEC serà aprovat segons el que estableix la normativa vigent, tenint en compte l'informe previ del consell escolar.
- L'avaluació del PEC s'haurà de realitzar anualment a la finalització del curs escolar.

- L'avaluació del PEC serà competència del consell escolar del centre i comprendrà la totalitat dels elements que el conformen d'acord amb el procediment dissenyat pel mateix consell escolar.

1.2. Continguts del projecte educatiu de centre

A aquest efecte, el PEC inclourà les línies i estratègies de consecució dels objectius establerts a mitjà i llarg termini i tractarà, d'acord amb el que estableix l'article 71 del Decret 252/2019, els aspectes següents:

1.2.1. Els objectius, les prioritats d'actuació i la línia pedagògica del centre

La comunitat educativa ha de plantejar-se amb una projecció de futur quin tipus de centre educatiu desitja ser, els valors en els quals es vol educar l'alumnat i el seu compromís amb l'entorn. Les seues necessitats, expectatives, aspiracions i prioritats han de conjugarse, òbviament, amb els principis i finalitats de la normativa en vigor.

D'ací sorgiran les senyes d'identitat del centre, enteses com el conjunt de valors, objectius, i prioritats d'actuació d'un centre, i definides a través de la comunitat educativa a la qual presta servei, partint d'un model d'escola inclusiva i innovadora, que constituirà la seua singularitat.

Tots els elements del PEC han de prendre com a referència els principis i les línies d'actuació establerts en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, a fi de concretar les actuacions necessàries que donen resposta a la diversitat de necessitats de tot l'alumnat, tot considerant els recursos disponibles i les característiques del context sociocomunitari.

1.2.2. Les característiques de l'entorn social, econòmic, natural i cultural del centre

L'IES Matilde Salvador és un centre que compta amb un nombre important d'alumnat, al voltant de 1400. La solució temporal a aquest problema ha estat la instal·lació de tres barracons per albergar part dels cicles sanitaris de diürn. Cal per tant, una solució definitiva que seria la construcció d'un nou edifici per tal de resoldre els problemes de la manca d'espai, proposta que ja forma part del projecte "Edificant" de Conselleria.

Pel que fa a la implicació dels alumnes amb el centre, hem de dir que aquest col·lectiu no és massa actiu en les institucions on té representació. Exemple d'això és la baixa participació a l'hora de votar al Consell Escolar. Un altre indicador de la baixa implicació de l'alumnat és l'ambient passiu en les reunions de la Junta de delegats. És clar que el nostre alumnat és majoritàriament de cicles i el seu pas pel centre sol ser de pocs

anys, però hem d'aconseguir, almenys, que tinguen una representació proactiva i, pel que fa als d'ESO i Batxillerat, trobar el diàleg.

Respecte a la convivència, la conflictivitat es troba en la franja de 1r i 2n d'ESO. Les mesures adoptades han sigut les següents: elaborar i divulgar el decàleg de convivència dintre del Pla d'Acollida del centre, la creació de l'Aula de reflexió, la continuïtat del programa de mediació escolar, la participació amb l'Ajuntament, Creu Roja i Policia Local per tal d'intervindre en casos de conflictivitat al centre i l'aplicació del programa Tutor acompanyant, dintre de l'etapa de Secundària.

Amb aquestes mesures, el centre porta un control força acurat de quin és l'ambient del centre per tal de donar respostes a curt termini.

L'absentisme a l'ESO i batxillerat no presenta cap problema, no obstant sí que ens trobem amb irregularitats i abandonaments en l'assistència als cicles formatius, tal volta causada per la seva conciliació amb la vida laboral que han de portar alguns dels alumnes. Aquesta situació ha provocat que la direcció d'estudis en coordinació amb el professorat, establisca una dinàmica de major control d'assistència en alumnes de cicles, tant de matí com de vesprada, aplicant la normativa del NOF del centre..

Finalment, farem referència a l'ús lingüístic majoritari de l'alumnat. L'alumnat d'ESO i Batxillerat procedeix dels barris que envolten el nostre IES que són de forta majoria castellanoparlants.

Pel que fa a l'alumnat de cicles formatius, aquest és molt divers en la seva procedència dintre de la Comunitat Valenciana, i totes dues llengües es vehiculen amb normalitat.

Quant a la procedència de l'alumnat d'ESO, el centre té assignat el CEIP Isidoro Andrés, amb tres línies. La resta de matrícula que queda vacant a 1r d'ESO es completa amb alumnat d'altres centres de primària i secundària propers al centre. D'aquesta manera, una fortalesa de l'IES és la seva homogeneïtat de l'alumnat que entra en 1r d'ESO i que afavoreix el Pla de Transició així com la seva facilitat per completar l'admissió i mantindre les tres línies d'ESO i tindre 3 línies de Batxillerat.

El centre comparteix zona d'influència amb l'IES Vicent Castell, IES Porcar, el Col·legi Lope de Vega i Col·legi Madre Vedruna Sagrado Corazón (concertats aquests dos darrers), constituint-se com un centre receptor i no pas com un centre expulsor d'alumnes. El nivell de fidelitat i permanència, per tant, és una fortalesa del nostre alumnat.

La pràctica totalitat d'alumnat d'ESO que vol continuar els seus estudis cap al Batxillerat humanístic, general i científic es queda en el nostre centre, per tant les tres línies de Batxillerat compten amb una forta demanda. A més a més, les xifres d'aprovat i els bons resultats obtinguts a les proves PAU donen prestigi al estudis de Batxillerat de l'IES.

Dintre dels estudis de Formació Professional detectem dos perfils diferenciats, d'una banda l'alumnat de l' FPB i d'una altra, l'alumnat de Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior.

L'alumnat d' FPB té una franja d'edat de 15 a 17 anys que normalment s'incorpora a aquests estudis com a conseqüència del seu fracàs escolar a l'ESO. La forta demanda d'aquests estudis procedeix tant d' alumnat del propi centre com de fora. El fet de no poder prioritzar a l'alumnat procedent del centre en la matrícula d'FPB és una feblesa, ja que no podem donar resposta als nostres casos de fracàs escolar que reclamen una formació professional bàsica.

Els alumnes que accedeixen a un cicle de Grau Mitjà tenen almenys 16 anys i provenen de la ciutat de Castelló i província.

L'alumnat de cicles superiors ja té 18 anys i prové no sols de la ciutat i província de Castelló, sinó també de la província de València, a causa de la demanda d'alguns cicles com per exemple Anatomia Patològica i Citodiagnòstic.

1.2.3. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini per part del centre

S'inclouran en el PEC les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini per part del centre en relació a:

1.2.3.1. L'organització i el funcionament del centre

L'organització acadèmica del centre és la següent:

Etap	Nivell	Nº de grups
ESO	1r	3
	2n	3
	3r	3 + 1 grup de PDC
	4t	3 + 1 grup de PDC
Batxillerat	1r	1 grup Humanístic/General + 1 grup Científic
	2n	1 grup Humanístic/General + 1 grup Científic

Etapa	Nivell	Família	Especialitat	Torn
Cicles formatius	FPB Formació Professional Bàsica	Administració i gestió	Servicis administratius	Diürn
		Informàtica i comunicacions	Informàtica d'oficina	Vespertí
	CGM Cicles de grau mitjà	Sanitària	Cures Auxiliars d'Infermeria	Diürn, Vespertí, Nocturn i Semi presencial
			Emergències Sanitàries	Diürn i Semi presencial
			Farmàcia i Para farmàcia	Diürn, Vespertí i Semi presencial
	CGS Cicles de grau superior	Edificació i obra civil	Projectes d'Edificació	Diürn
		Sanitària	Anatomia Patològica i Citodiagnòstic	Vespertí
			Documentació i Administració Sanitàries	Vespertí
			Laboratori Clínic i Biomèdic	Diürn i Vespertí

Pel que fa als recursos humans docents, comptem amb una plantilla de uns 140 professors, el percentatge de personal que integra les famílies professionals és lleugerament superior que el professorat d'ESO i Batxillerat. Dins d'aquesta plantilla, la majoria són definitius, fet que dóna estabilitat a la pràctica docent.

L'alt índex de participants en els projectes del centre demostra que l'actitud del professorat cap a la millora docent és procliu. El professorat en el seu conjunt té una bona predisposició a incorporar canvis i a treballar dintre de noves metodologies. En els últims anys quasi tots els departaments s'han implicat en l'ús de metodologies actives i l'ensenyament per àmbits està present a 3r de PDC i 4t de PDC, això afavoreix la transversalitat de diferents àrees. La direcció ha de liderar i promoure l'avaluació interna de totes les experiències docents del centre. L'objectiu que ens plantejem no és obligar al professorat a incorporar noves metodologies sense cap tipus de conciliació sinó més bé, afavorir la curiositat cap al canvi i les ganes de treballar dintre de perspectives coeducatives.

La direcció del centre ha aprofitat per a implicar al professorat en el programes de convivència del centre, com ara els projectes de l'aula de Reflexió, mediació i tutor acompanyant. Resultat d'això és la bona reputació que tenen per part de professorat i famílies.

Com a conseqüència de la crisi econòmica d'Espanya iniciada al 2008, el cicle superior d'Edificació i Obra Civil ha patit una davallada important d'alumnat que, a dies d'ara, està poc a poc recuperant-se. També hem de dir que l'FPB d'administració i informàtica no compta amb un personal docent definitiu que li done estabilitat.

Pel que fa al departament de Sanitària, hi ha molta inestabilitat de plantilla pel fet de no comptar amb personal docent definitiu que porte en marxa una continuïtat en els cicles vespertins, principalment Documentació.

Pel que fa a la comunicació interna del centre amb el professorat, actualment la direcció fa servir com a plataformes, les eines institucionals que ens proveeix Conselleria; ITACA, l'aula virtual del centre, el correu corporatiu i Microsoft 365. El professorat està informat diàriament de totes les novetats del centre per mitjà dels canals de Microsoft 365 i els correus electrònics a més de comptar amb tota la documentació del centre necessària per la seva tasca docent que es troba penjada en Teams. En quant a la informació de les activitats que fem al centre, el professorat és força actiu en l'ús de les xarxes socials del centre així com de la seva pàgina web institucional.

1.2.3.2. La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests

- Consell Escolar: Reunions ordinàries al menys una vegada per trimestre i extraordinàries sempre que es considere oportú. Supervisa i aprova, si es considera oportú, els aspectes més importants del funcionament del centre.
- AFA: Participa activament en la vida del centre. Realitza activitats de formació per a pares/mares i alumnes. Col·labora amb l'institut en el finançament i l'organització d'activitats diverses, com els actes de graduació de 4t d'ESO, FP i 2n de Batxillerat.
- Consell de Delegats: Es reuneixen al menys una vegada per trimestre amb l'Associació d'Alumnes i Orientació. Fan aportacions, en representació dels seus companys de classe, al funcionament del centre, sobre tot pel que fa referència a la convivència i a les activitats extraescolars. Traslladen a la resta d'alumnes els acords que es prenen en les reunions.
- Comissió de Coordinació Pedagògica: Realitza importants aportacions sobre l'ordenació acadèmica del centre. Es reuneix, al menys, una vegada per trimestre.
- Claustre de Professors/es: Aprova, si ho considera oportú, els acords de la CCP. Realitza aportacions per al Consell Escolar. Es reuneix, almenys, una vegada per trimestre i sempre que es considere oportú.

1.2.3.3. La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre

Els alumnes o les alumnes o els seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili a fi de ser contactats en cas de necessitat. Tots els canvis d'informació al llarg del curs de l'alumne/a hauran de ser notificats per tal de garantir la comunicació entre les famílies i el centre.

Les famílies o els representants legals dels alumnes estaran donats d'alta a la Web Família que és la via de comunicació oficial amb el centre i comunicaran totes les incidències a través d'aquest mitjà. Així mateix el centre mantindrà a les famílies informades per mitjà de la Web Família i de la pàgina web del centre.

1.2.3.4. La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social

La participació amb l'Ajuntament, Creu Roja i Policia Local per tal d'intervindre en casos de conflictivitat al centre i per a xerrades de sensibilització. Dintre d'aquest apartat cal nomenar també als Serveis Socials de Castelló amb qui tractem els problemes derivats d'absentisme i de conflictivitat dintre i fora del centre.

Pel que fa a les ONG's, participem en el campanyes organitzades de la Fundació Vicente Ferrer que ofereix als centres educatius i també amb Acción sin Fronteras i les campanyes entorn amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Comptem amb un acord de voluntariat amb una veïna del barri per al manteniment de l'hort del centre escolar i amb un altre acord de voluntariat per a realitzar activitats de recollida d'aliments amb alumnes del centre i de la fundació JIMB (Juan Ignacio Muñoz Bastide).

Des del departament de música, existeix un conveni de col·laboració d'aprenentatge-servici amb la fundació d'Alzheimer "Salomé Moliner".

D'altra banda, el centre deixa espais al Patronat, per la vesprada, per a la realització de la campanya municipal de manteniment físic per a persones adultes, l'escola de voleibol i els entrenaments d'equips del Club Voleibol Mediterráneo i el Club de Bàsquet Castelló.

1.2.3.5. La coordinació i la transició entre nivells i etapes.

Aquesta informació es troba recollida en el [Pla de Transició](#).

1.2.3.6. L'atenció a la diversitat de l'alumnat

El fil conductor de la major part dels nostres projectes és la millora del rendiment acadèmic, i els mitjans que anem a fer servir contempen les següents actuacions atenent a la diversitat del nostre alumnat:

- Per acord de COCOPE es va decidir que la prioritat a l'hora d'atendre a l'alumnat NEE (Necessitats Educatives Especials) seria el següent:

- Alumnat amb Necessitats educatives especials (NEE) que requereixca, en un període de la seva escolarització o al llarg de tota, suports i atencions educatives específiques derivades de la discapacitat o trastorns greus de la conducta.
- Alumnat amb adaptació curricular significativa (ACIS)
- Alumnat de Necessitats de suport educatiu (NESE), que requereixca una atenció educativa diferent a la ordinària, per presentar necessitats educatives especials, per dificultats específiques d'aprenentatge, TDAH, per les seues altes capacitats intel·lectuals, per incorporació tardana al sistema educatiu, o per condicions personals.

Dintre d'aquest ordre prioritzarem els cursos inferiors.

- 3r de PDC: és un grup reduït format per un màxim de 17 alumnes que presenten necessitats educatives no significatives i que demostrin una bona actitud i tenen possibilitats objectives de titular. Les assignatures s'agrupen en àmbits. Tenen un número de professors reduït facilitant d'aquesta manera el seguiment del rendiment del grup.
- 4t PDC: és un grup que treballa amb la mateixa línia que el 3r de PDC, un grup de 4t d'ESO format per alumnat que demostra una bona actitud respecte al treball i possibilitats objectives de titular. Dona continuïtat al 3 de PDC.

Organització dels grups: en els nivells de 1r i 2n d'ESO s'apliquen desdoblaments a totes les matèries que permeten reduir la ràtio de 30 a 22 alumnes.

Co-docència: el personal de PT i AL entra a les aules per a atendre alumnat NEE i d'aquesta manera aplicar el sistema inclusiu de dos professors dintre de l'aula. Poc a poc la idea és permetre que també professorat del centre pugui fer aquesta tasca per a atendre a la totalitat d'alumnat NEE.

1.2.3.7. L'acció tutorial

- L'acció tutorial ha de tindre en compte els aspectes següents:
- Prestar especial atenció al desenvolupament del pla individual de reforç per a l'alumnat que no ha promocionat de curs.
- Incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.
- Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.

- En la planificació d'activitats s'hauran de preveure, igualment, les que facen possible la coordinació necessària entre les persones progenitores i/o els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.
- Incloure un programa d'educació sexual, seqüenciat per etapes i cursos que incorpore el respecte a la diversitat sexual, familiar i de gènere.
- Incorporar activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, planificades des de la perspectiva de gènere, i envers qualsevol tipus de diversitat existent al centre i en la societat.
- Incloure les actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició.
- Planificar activitats d'informació i assessorament acadèmic i professional a l'alumnat, especialment a aquell que ha de prendre decisions davant de diverses opcions educatives o especialitats, especialment del procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés, així com les que faciliten el desenvolupament personal de l'alumnat i la seua integració en el grup classe.
- Planificar activitats dintre del Pla de formació davant d'emergències de protecció civil per a l'alumnat.
- Preveure la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el departament d'orientació i les famílies o representants legals de l'alumnat.

D'acord amb el DECRET 72/2021, de 21 de maig, d'organització de l'orientació educativa professional, aquest departament elaborarà al llarg del primer trimestre l'Assessorament d'Acció Tutorial i col·laborarà en el seu desenvolupament. El departament d'Orientació donarà suport als tutors mitjançant un acompanyament amb el grup dins de l'aula. Aquesta mesura, que està recollida a l'article 8 del decret, reforça l'ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al grup a l'alumnat que ho necessite. A més a més, per a facilitar la tasca docent de tutoria i equip docent, Orientació tindrà assignada una hora setmanal amb cada tutor/a per assessorar, cooperar i participar en les tasques de tutoria, com per exemple, l'elaboració i supervisió dels plans d'actuació personalitzats, la introducció de les mesures de nivell i l'acompanyament amb les famílies del mateix grup per fer-los participants en el procés de la consecució dels objectius plantificats. Aquest departament també participarà en qualsevol altra funció que el centre determine en el seu àmbit de competències.

1.2.3.8. La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat

D'acord amb l'ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat, l'educació és un dret fonamental de totes les persones que

s'ha de garantir en condicions d'igualtat en l'accés i d'equitat, així com orientar-se a afavorir l'èxit i el progrés de tot l'alumnat en el marc d'un sistema social inclusiu.

La inclusió educativa s'ha d'entendre, per tant, com una qüestió de dret que ha d'impregnar necessàriament les cultures, les polítiques i les pràctiques de l'Administració educativa, dels centres docents i dels diferents serveis educatius. Això comporta la implementació d'actuacions que garanteixen la no-discriminació, la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat universal en totes les seues dimensions: física (en espais, equipaments i entorns), sensorial, cognitiva, emocional/actitudinal i en la comunicació, i preveure les actuacions d'intervenció educativa adequades, efectives i eficients per a aconseguir l'èxit escolar i la participació plena en l'àmbit educatiu de tot l'alumnat, en col·laboració i coordinació amb els diferents agents sociocomunitaris, des de la con-sideració que els centres docents han de ser autèntics dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones. En aquest sentit, s'han de mantindre unes expectatives elevades per a tot l'alumnat i no posar el focus d'atenció només en aquest, sinó que també, i especialment, en el seu context de desenvolupament i aprenentatge i en les barreres que en dificulten la inclusió.

1.2.3.9. La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions

El centre considera que les eines TIC han de estar presents durant el procés d'ensenyament-aprenentatge. No obstant això, el seu ús ha de estar guiat amb unes accions que garanteixen el bon ús de les mateixes.

És per això que durant el procés d'aprenentatge tindrem en compte aquestes accions:

Alumnat. Han de saber i tindre presents els següents principis:

- Controlar el temps que es connecten amb dispositius tecnològics.
- Cuidar la seua correcta posició corporal en usar qualsevol d'aquests dispositius, assegint-se correctament.
- Ser prudents i no concertar trobades amb persones que no coneixen i que els proposen quedar tot sols.
- Tindre respecte a altres usuaris, evitant les burles, difamacions, humiliacions i agressions.
- No suplantar la identitat de ningú en la xarxa.
- Aprendre a navegar per Internet de manera segura, accedint només a continguts aptes per a la seua edat.
- Saber que tenen dret a la privacitat de la seua informació personal i al fet que no siga difosa sense el seu consentiment per la xarxa. Cal anar amb compte amb les dades que es comparteixen tant en xarxes socials, e-mail o similars (imatges, dades, perfils, números de telèfon...), llegint atentament les condicions de les pàgines a les quals es subscriuen.

- De la mateixa manera, entendre que no es pot publicar informació d'una altra persona sense el seu consentiment.
- Saber que tenen el deure de demanar ajuda a una persona major quan alguna cosa no els agrada o ho consideren perillós per a xics o xiques de la seua edat, fins i tot si no els afecta personalment, per a veure conjuntament amb l'adult si cal denunciar-ho a les autoritats competents.
- Cuidar el manteniment dels dispositius que utilitzen.

Amb tot això, per acord de COCOPE, es decideix que el professorat que faça docència als grups de 1r i 2n d'ESO no inclourà l'ús dels telèfons mòbils en cap de les seues propostes pedagògiques ni programacions d'aula, a la resta del grups aquest ús estarà supervisat per el professor/a responsable. De la mateixa manera, a les activitats extraescolars i complementàries estarà prohibit l'ús del telèfon mòbil en aquests dos nivells i la resta estarà supervisat pel professorat responsable .

D'altra banda, respecte a l'ús adequat de la Intel·ligència Artificial (IA), per part de l'alumnat, cal treballar la idea pròpia: A la IA, l'alumne li pot demanar textos o idees, però sempre els ha de revisar i fer una elaboració pròpia. Cal evitar la peresa cognitiva i recordar que només l'alumne és el responsable dels treballs que realitza.

Cal decidir en quins moments la IA és útil. En l'activitat acadèmica, la IA pot resultar útil per a crear un esborrany o un esquema inicials, o demanar-li idees com a punt de partida, suggeriments, correccions, traduccions, o exercicis d'autoavaluació, entre altres.

Cal fer constar en quin moment s'ha utilitzat la IA: En cas que un alumne haja usat la IA en un treball avaluable, és convenient fer constar l'ús que ha fet de la IA i seguir les indicacions del professor.

La IA recomanada des de Conselleria és Microsoft Copilot.

Professorat.

- Col·laborar en el manteniment de tots els dispositius tecnològics de l'aula.
- Fomentar la utilització d'una posició correcta per al cos enfront de l'ordinador, seguint aquestes pautes:
 Els ulls han d'estar situats enfront, i a una distància mínima del doble de la diagonal de la pantalla.
 L'esquena recta, i reposada la zona lumbar contra el respaldar de la cadira.
 L'angle de genolls i colze ha de ser de 90 graus.
- És convenient acostumar a l'alumne a alçar la vista de la pantalla cada 15 o 20 minuts, fixant-la en un punt llunyà, i a no romandre en la mateixa postura durant més d'una hora.
- Fomentar el respecte a altres usuaris, evitant les burles, difamacions i agressions.
- Ensenyar a navegar per Internet de manera segura, accedint només a continguts aptes per a la seua edat.

- Crear un esperit crític sobre la informació que apareix en la xarxa i explicar-los que no totes les web tenen la mateixa credibilitat, que és important filtrar i avaluar la seua qualitat.
- Ensenyar a utilitzar motors de cerca i contrastar diverses fonts sobre un mateix camp, evitant el "talla i apegar", per a evitar plagis de treballs ja realitzats.
- Advertir del dret a la privacitat de la informació personal de l'alumnat i al fet que no siga difosa sense el seu consentiment per la xarxa. Cal anar amb compte amb les dades que es comparteixen tant en xarxes socials, email o similars (imatges, dades, perfils, números de telèfon...), llegint atentament les condicions de les pàgines a les quals es subscriuen.
- De la mateixa manera, explicar que no es pot publicar informació d'una altra persona sense el seu consentiment. Sempre és aconsellable evitar publicar detalls o imatges privades.

Famílies. És molt important aconseguir la contribució de les famílies per a què aquestes accions també es segueixen en l'àmbit familiar.

1.2.3.10. La innovació educativa a través de noves metodologies integradores, cooperatives i col·laboratives que motiven l'aprenentatge i milloren els resultats acadèmics de l'alumnat

Reflexionar sobre els enfocaments pedagògics equival a fer-se la pregunta de com ensenyem. Un currículum adreçat al desenvolupament i a l'adquisició de les competències clau implica molt sovint un canvi metodològic: les disciplines deixen de constituir l'eix de l'acció educativa per a posar-se al servei de l'educació integral de la persona.

La metodologia que el docent aplica a la seua aula és fonamental per a afavorir en el seu grup-classe aprenentatges de qualitat, valent-se en este sentit de l'activitat i interacció que s'establisca entre tots els membres de l'aula.

Anticipant-me al desenrotllament d'este, és rellevant concedir-li un paper actiu als escolars en els seus processos d'aprenentatge, ja que l'estudiant necessita sentir-se participatiu en este, sent missió del docent posar al seu abast els recursos adequats i crear les condicions necessàries perquè s'afavorisquen els coneixements.

Per això, es fa present proposar en la Formació Professional una Metodologia Activa, centrada en l'alumnat, en els seus coneixements i capacitats, atorgant-li un paper rellevant als discent, on construeixen els aprenentatges a partir d'escenaris, activitats o pautes que dissenyen els professionals. Així doncs, es pretén que l'alumnat de formació professional present un rol actiu, per a això, el docent li afavorirà les condicions perquè aprenguen mitjançant la pròpia activitat.

Per a afavorir en la formació professional les metodologies actives és fonamental que existisca una relació interactiva entre l'alumnat i el docent, en la qual es posen en joc dos eixos fonamentals: l'aprenentatge que realitza el discent i el procés d'ensenyament del

professor cap al seu grup d'alumnes, on es produïska entre tots dos una relació d'interdependència.

Este tipus de metodologia, afavorix l'increment de les interaccions, el treball en grup i la col·laboració amb els altres, desenrotllant actituds i valors. Per estes raons, considere que els docents de formació professional han de guiar-se i aplicar en el seu grup-classe una Metodologia Activa per a aconseguir que l'alumnat adquireisca el major desenrotllament de les capacitats, habilitats i actituds referides al lloc de treball que exerciran en el seu futur laboral.

És important partir del que cada docent fa dins l'aula, ja que els punts de partida dels diferents membres dels equips docents poden ser molt diferents, per a adoptar acords realistes i factibles, que arpleguen les directrius establertes en la Concreció curricular.

Els equips docents han de prendre acords sobre:

El disseny de les activitats amb atenció a les competències claus i als diferents nivells d'aprenentatge (activitats d'ampliació i reforç).

Cal fer-se preguntes del tipus: Com organitzem els continguts d'aprenentatge?, Com els presentem a l'alumnat?, A través de quin tipus de tasques?

És importat que al menys una part de les activitats o de les tasques proposades a l'alumnat permeten arribar a la construcció compartida del coneixement des d'una perspectiva global i generen interès en aprendre: en aquest sentit cal considerar el treball per projectes, la resolució de problemes o l'estudi de casos, entre d'altres. L'explicitació de les connexions entre disciplines, l'anàlisi de la realitat, el treball en equip i la necessitat d'afavorir l'autonomia de l'alumnat de forma progressiva, per a contribuir a desenvolupar la capacitat d'aprendre per si mateixos, són aspectes que s'han de tenir en compte a l'hora de treballar a l'aula per aconseguir el desenvolupament de les competències claus.

Un altre aspecte que cal considerar a l'hora de dissenyar les activitats o tasques que es presentaran a l'alumnat és l'avaluació i, molt especialment, la participació de l'alumnat en la pròpia avaluació. L'avaluació forma part de les estratègies didàctiques: el fet d'explicitar des del principi allò que s'avaluarà, de manera que l'alumnat ho conega, constitueix una guia per a l'aprenentatge. Igualment, incloure moments per a la reflexió de l'alumnat sobre els propis errors –que han de ser considerats per tots, professorat i alumnat, com una font d'informació- els permetrà regular i gestionar el propi procés d'aprenentatge.

L'organització del temps i dels espais. Formes d'organització de l'aula.

Els criteris per a l'organització del temps i dels espais i les formes d'organització de l'aula, han de possibilitar diversos tipus d'agrupament de l'alumnat, incloent els dirigits al treball cooperatiu (gran grup, menut grup, treball per parelles, individual...).

En aquest sentit, cal arribar a acords que permeten, dins les possibilitats reals del centre, optimitzar els recursos disponibles.

Els materials, els recursos didàctics i les activitats complementàries.

Els materials i els recursos són molt rellevants per al desenvolupament de les competències bàsiques, especialment d'aquelles que es construeixen a través de totes les disciplines curriculars. En la previsió d'aquests materials i recursos didàctics cal tenir en compte que han de ser variats i adequats a l'enfocament metodològic que s'utilitzi.

En tot cas, són rellevants aquells materials i recursos de consulta i de recerca, tant de forma individual com en grup, incloent l'ús de les TIC, que constitueixen eines per a aprendre en totes les àrees i matèries de cada una de les etapes. En aquest sentit, és important el paper de la biblioteca del centre o d'aula.

Els materials i els recursos han de fomentar l'autonomia i la iniciativa personals, i s'han d'adequar al disseny d'activitats que siguin coherents amb la realitat de l'aula, diversificades i lligades a situacions reals de l'entorn. És en aquest context que adquireix sentit l'elaboració de materials didàctics propis; el llibre de text esdevé un recurs didàctic més, que no pot ser l'únic. Les activitats complementàries són un recurs més, que pot contribuir al desenvolupament de les competències claus.

Educació mediambiental.

La mala aplicació del desenvolupament industrial pot causar danys irreparables al propi ser humà i al seu hàbitat, com ara:

- Nivells perillosos de contaminació de l'aigua, de l'aire, de la terra i dels sers vius.
- Grans trastorns de l'equilibri ecològic de la biosfera.
- Destrucció de recursos insubstituïbles i greus deficiències, nocives per a la salut física, mental i social del ser humà, en el medi creat per ell.
- Milions de persones viuen per davall dels nivells mínims necessaris per a una existència humana decorosa, privats d'alimentació i vestit, de vivenda i educació, de sanitat i higiene adequades.
- Augment de la població que planteja problemes relatius a la preservació del medi.

Davant d'esta situació, és imprescindible una labor d'educació en qüestions ambientals, dirigida tant a les generacions joves com als adults per a canviar la conducta dels individus, de les empreses i de les col·lectivitats, inspirada en el sentit de la responsabilitat quant a la protecció del medi ambient. Considerem que els objectius que se citen a continuació han de ser integrats transversalment en el currículum de l'ensenyança obligatòria de cara a l'educació ambiental.

Objectius:

- Conèixer el funcionament del medi ambient com un sistema complex d'interaccions múltiples que tendeixen a assegurar un estat d'equilibri entre els sers vius.
- Adquirir la capacitat d'observació i escolta, individual i col·lectivament, del medi de forma espontània, lliure i divergent, i ser capaç de reflexionar sobre les dades obtingudes amb vista a organitzar-los, relacionar-los entre si, i a interpretar-los críticament.
- Desenvolupar la capacitat de gaudir de l'entorn, compatibilitzant el dit gaudir amb la seua conservació i mantenint un equilibri entre els seus usos, individual i col·lectiu.
- Conèixer i aprofundir sobre l'inventari dels perills i dels atemptats que amenacen al planeta i investigar sobre les seues possibles causes i solucions per a restablir l'equilibri del medi ambient quan aquest còrriga perill.
- Ser conscients de les incidències de les pròpies actituds i comportaments sobre l'entorn, creant així una major sensibilitat, interès i respecte cap al medi ambient.

Educació del consumidor

El consum, des de sempre, ha sigut un fet social íntimament relacionat amb la nostra existència quotidiana i caracteritzada per la relació comercial establida entre els productors, els distribuïdors i els consumidors. Esta relació de conflicte, típica de la nostra actual societat de consum, es caracteritza per dos trets fonamentals.

D'una banda, els productors i distribuïdors no sols es limiten a cobrir la demanda de productes, sinó que creen nous i a vegades innecessaris hàbits de consum. Es genera així la creació de necessitats i la intervenció en les actituds del consumidor, per a les que s'utilitzen les més refinades i agressives tècniques de venda o de compra per impuls, a través del màrqueting i la publicitat, utilitzant-se recursos i sistemes molt persuasius i, amb prou freqüència, poc veraç o descaradament manipuladors.

I d'altra banda, la que fa referència al consumidor/a, al deixar-se influenciar inconscientment i irreflexivament per la publicitat, consumeix més del que necessita, fent-se esclau d'este consum i donant origen a actituds d'insolidaritat enfront de les necessitats dels altres, principalment enfront dels sectors socials més necessitats.

Objectius:

- Descobrir i donar prioritat al "ser" sobre el valor del "tindre" en la presa de decisions sobre el consum.
- Descobrir, analitzar i valorar els processos d'elaboració i distribució dels productes o béns de consum, reconeixent, en eixos processos, la importància i el valor de la intervenció humana com un treball i un esforç al servei dels consumidors.
- Descobrir i prendre consciència de les necessitats bàsiques per a la vida, a fi de poder prendre, davant d'elles, decisions raonades, equilibrades i responsables sobre el consum.

- Prendre consciència de la desigual distribució dels recursos naturals bàsics i de la seua escassetat o esgotament, i desenvolupar una actitud de respecte i atenció cap a ells.
- Aprendre a utilitzar, a gaudir i a cuidar dels béns que es posseeixen o que es consumeixen, reconeixent la seua utilitat real per a la vida i valorant-los en funció d'ella.
- Ser capaços de llegir i interpretar, críticament, les estratègies de venda i, en concret, els missatges publicitaris en els seus components verbals i icònics, per a saber discernir sobre la veracitat i per a poder actuar, lliure i conscientment, enfront d'ells.
- Reconèixer i sentir-se sensibilitzats davant dels problemes de les persones que no tenen els béns de consum bàsics per a la vida, i mostrar cap a elles una actitud generosa i solidària, tant a nivell individual com en col·laboració amb els organismes i institucions pertinents.
- Fomentar l'adquisició de criteris racionals de consum mitjançant la col·laboració amb altres organismes oficials i organitzacions no governamentals.

Educació sexual

La sexualitat i amb ella l'afectivitat, és una dimensió fonamental de la persona, que impregna el seu cos, les seues vivències i les seues expressions, comença amb la vida mateixa i comprèn aspectes físics, psicològics, socials, culturals, ètics i religiosos. És també una realitat dinàmica i roman en contínua evolució.

La responsabilitat inicial i fonamental de l'educació afectiu-sexual correspon als pares per ser estos els primers educadors del seu/s fill/s i per ser la família el lloc més adequat per a la creació d'un clima afectiu que difícilment pot aconseguir-se en altres ambients. Però no oblidem que el centre escolar del que els xiquets i adolescents formen part es converteix en un agent de socialització transcendental pel nombre d'hores que passen en ell durant grans períodes de la seua vida.

Els xiquets i els adolescents aprenen per observació i imitació. Els models reals que posseeixen una importància major són els pares per la seua presència constant, el seu vincle afectiu, ser figura d'identificació, i perquè, inevitablement, la pròpia relació patern-materna amb el seu llenguatge verbal i corporal suposa el primer exemple de la relació entre els sexes. Però un altre model real fonamental són els educadors, que, igual que succeeix amb pares i mares, eduquen amb les seues paraules, però també amb les seues conductes, les seues valoracions i les seues actituds.

L'educació sexual no suposa la creació d'una assignatura més dins del currículum escolar, sinó la preparació adequada del professorat, perquè des de les diverses àrees i al llarg de tots els nivells, es faça la referència oportuna als aspectes sexuals dins del procés de globalització orientat al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.

Objectius:

- Facilitar un espai de reflexió sobre l'educació afectiu-sexual, treballant actituds i formant en una comprensió integral de la sexualitat humana.
- Conèixer la sexualitat com a dimensió de la persona, que comprèn aspectes biològics, psicològics, socials, ètics, culturals...
- Comprendre les diverses etapes del desenvolupament afectiu i sexual i posar en pràctica pautes educatiu-formatives.
- Afavorir el respecte a la dignitat humana del baró i de la dona amb el reconeixement de la igualtat de drets en l'orde polític, econòmic i legal.
- Descobrir l'educació afectiu-sexual com marc cultural que fa possible la creativitat i la trobada del masculí i femení.
- Identificar les causes (problemes afectius, incomunicació, falta d'autoestima..)
- Conseqüències (consum de substàncies, embarassos no desitjats...), buscant pistes de prevenció dels riscos de l'adolescència, a través de l'educació sexual i l'educació en valors.

Educació per a la salut

L'OMS defineix la salut com «un estat complet de benestar físic, mental i social», i no consisteix només en l'absència de malalties. La possessió del millor estat de salut que s'és capaç d'aconseguir constitueix un dels drets fonamentals del ser humà, siga quina siga la seua raça, religió, ideologia política i condició econòmic-social. La salut de tots els pobles és una condició fonamental de la pau mundial i de la seguretat, i depèn de la cooperació més estreta possible entre els estats i els individus.

Objectius:

- Capacitar als alumnes per a participar, activa i responsablement, en la creació i la gestió de la seua salut.
- Conèixer i apreciar el propi cos i utilitzar el coneixement sobre el seu funcionament i sobre les seues possibilitats i limitacions per a desenvolupar i refermar hàbits autònoms d'atenció i de salut personals.
- Reforçar l'autonomia i l'autoestima com a realitats personals bàsiques en la construcció d'un projecte de vida saludable.
- Reconèixer críticament situacions i conductes que puguin implicar riscos per a la salut i ser capaços d'enfrontar-se a elles i evitar-les amb responsabilitat i amb criteris propis.
- Conèixer i interioritzar les normes bàsiques per a la salut, la higiene, l'alimentació, l'atenció corporal...
- Despertar i estimular l'interès per l'esport i l'activitat física com a mitjà per a aconseguir una vida saludable i per al foment de la camaraderia, la solidaritat i l'amistat.
- Relacionar l'ecologia amb la salut, i desenvolupar hàbits i capacitats per a mantindre un medi ambient saludable.

Educació per a la convivència i per a la pau

En relació amb este tema transversal, és imprescindible fer un esforç d'aproximació al significat profund del terme «pau» en el context de la nostra societat contemporània i des de la perspectiva dels valors.

La R.A.E. defineix el terme «pau» amb les accepcions següents: “Situació i relació mútua dels que no estan en guerra”/“Pública tranquil·litat i quietud dels Estats, en contraposició a la guerra o a la turbulència”/“Assossec i bona correspondència d'unes persones amb altres, especialment en les famílies, en contraposició a les dissensions i baralles.”

A continuació, a l'hora de plantejar este tema transversal hem de tindre en compte els objectius educatius que desenvoluparem, ja que estos contribueixen a fixar el sistema de valors i actituds que hem de construir.

Objectius:

- Respectar l'autonomia dels altres.
- Utilitzar el diàleg com a forma de solucionar les diferències existents entre els distints alumnes del grup / classe.
- Reconèixer i valorar la pròpia agressivitat com una forma positiva d'autoafirmació de la personalitat i ser capaç de canalitzar-la, permanentment, cap a conductes i activitats que promoguen i afavorisquen el bé comú.
- Desenvolupar la sensibilitat, l'afectivitat i la tendresa amb les persones que ens envolten.
- Construir i potenciar unes relacions de diàleg, de pau i d'harmonia en l'àmbit escolar i, en general, en totes les nostres relacions quotidianes.
- Reconèixer i prendre consciència de les situacions de conflicte que puguem presentar-se, descobrint i reflexionant sobre les seues causes i sent capaços de prendre decisions enfront d'elles per a solucionar-les d'una forma creativa, fraterna i no violenta.
- Desenvolupar l'atenció i l'interès davant del fet de la diversitat de les persones i de les cultures dels pobles, reconeixent i potenciant eixa diversitat com un gran valor i actuant sempre, davant d'aquesta, amb una actitud oberta, respectuosa i tolerant.
- Conèixer i potenciar els drets humans i desenvolupar la sensibilitat, solidaritat i el compromís enfront d'aquelles situacions de violència, en les que s'atempte contra ells.
- Mostrar especial atenció i sensibilitat davant de les situacions de violència i d'injustícia.
- Conèixer la realitat que viuen altres pobles i comunitats actualment, ja siga a través de les connexions que es puguem establir amb entitats i organitzacions no governamentals, de la seua participació i de la presentació de treballs o projectes dels nostres alumnes a concursos per elles organitzats.

Educació per a la igualtat

L'objectiu que es persegueix amb l'educació per a la igualtat podria definir-se com: Prenent com a base els valors democràtics de la Constitució, es fa necessària una Educació Intercultural, ja que esta rebutja el predomini d'unes cultures sobre altres i defèn que els distints grups que conviuen en les actuals societats multiculturals puguin aconseguir una interdependència enriquidora basada en la valoració i reconeixement mutus.

És convenient organitzar el nostre treball atenent als prejudis i falses creences que poden existir en l'alumnat, i que poden arribar a ocasionar actituds racistes, masclistes, xenòfobes i discriminatòries.

Objectius:

- Descobrir, potenciar i desenvolupar totes les possibilitats o capacitats personals sense deixar-se influir o mediatitzar per cap tipus de condicionant o limitació de caràcter sexista.
- Desenvolupar la pròpia autonomia i la identitat personal amb independència de la variable gènere, és a dir, evitant la jerarquització o la classificació dels valors o de les capacitats en masculines o femenines.
- Desenvolupar la capacitat de sentir i ser capaços d'expressar i de comprometre els propis sentiments en les activitats quotidianes.
- Descobrir en les experiències diàries, escolars i extraescolars, i en tot l'àmbit de la vida social i cultural, present i passada, la igualtat de possibilitats i d'aportacions dels homes i de les dones.
- Acceptar, respectar i valorar les característiques i les qualitats de les altres persones sense deixar-se influir per cap tipus d'actitud discriminatòria en relació amb el sexe o amb qualsevol altre tret diferenciador.
- Descobrir i integrar el fet de la diversitat i de les diferències (biològiques, culturals, racials, etc.) com un valor i una riquesa.
- Participar de forma igualitària, constructiva i solidària en la realització de jocs, activitats grupals i situacions de comunicació i en el repartiment de responsabilitats i tasques, rebutjant la divisió del treball i de les funcions en raó del sexe.
- Col·laborar en la construcció i en el desenvolupament d'una societat i d'unes relacions interpersonals basades en el profund reconeixement i respecte a la individualitat, a la singularitat i als drets de tota persona.
- Ser capaços d'identificar i de realitzar una anàlisi crítica de totes les manifestacions sexistes o discriminatòries que es produeixen en el llenguatge quotidià, en l'àmbit social i cultural i, en concret, en els missatges de publicitat i, en general, els mitjans de comunicació.
- Potenciar actituds contra la violència de gènere.
- Col·laborar amb estructures de l'Administració que treballen en l'intent d'erradicar les situacions de comportaments que se sustenten en la desigualtat entre sexes, com l'Institut de la Dona, l'Institut de la Joventut, els Consells de la Joventut, etc.

1.2.3.11 L'orientació educativa i professional

Els eixos d'intervenció que han d'emprar-se per a l'orientació educativa i professional sempre que siga possible són:

- Equip docent a través de les diferents àrees curriculars
- Tutors/es com element personalitzador
- Famílies
- El Departament d'Orientació com a font de formació, informació i recursos.
- Altres agents socials, ja que cal transcendir del propi centre per col·laborar i integrar en l'acció orientadora a altres centres educatius, professionals i laborals.

Per desenrotllar el Pla, cal delimitar clarament les funcions de cadascun dels intervinents, i dotar-los d'espais de coordinació.

Així mateix, els objectius a perseguir són els següents:

- Amb l'alumnat
 - Conèixer i valorar, per part de l'alumnat, de manera ajustada, les seues pròpies capacitats, motivacions i interessos per poder prendre decisions realistes en vistes al seu futur acadèmic i professional.
 - Facilitar informació adequada i precisa sobre les diferents opcions educatives i/o laborals que ofereix el sistema educatiu amb la finalitat d'escollir les opcions més convenients.
 - Potenciar l'auto-orientació.
 - Conèixer institucions i entitats de l'entorn.
 - Familiaritzar a l'alumnat (sobre tot aquell que està en cursos terminals: 4t ESO) amb el món del treball, assessorament en cerca de treball i anàlisi del mercat laboral.
 - Entrar en contacte amb el món laboral per ajudar-lo en l'elecció sobre el seu futur professional i facilitar-li la seua futura inserció laboral.
- Amb els tutors/es
 - Implicar-los en la preparació i implementació del POAP
 - Ser receptors de les demandes acadèmiques i/o professionals del seu grup.
 - Participar activament en el desenvolupament de les diferents activitats que s'engloben al POAP.
- Amb els pares, mares o tutors/es legals
 - Informar-los sobre les diferents opcions que proposa el sistema educatiu, així com les diferents sortides professionals.
 - Possibilitar una major implicació i suport en el procés de presa de decisions del seus fills/es.

1.2.3.12 L'educació plurilingüe i intercultural

El principals objectius que persegueix el foment d'una educació plurilingüe i intercultural són:

- Aconseguir un disseny del Pla d'ús de les llengües que partisca dels objectius marcats en la [Llei 1/2024 de Llibertat Educativa](#) i dels propis del centre basats en l'anàlisi sociolingüística del centre i de l'entorn.
- Respectar la llengua vehicular i la llengua del material curricular i dels recursos TIC establerts en el [PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES](#) per a cada àrea, matèria o mòdul.
- Respectar la proporció de temps lectiu vehiculat en cada llengua d'acord amb el que s'ha establert en el Pla d'ús de les llengües i deixar-ho reflectit a la PGA.
- Recollir anualment en la PGA i en el Pla d'actuació per a la millora (PAM) les innovacions didàctiques i les mesures organitzatives derivades de l'aplicació del Pla d'ús de les llengües.
- Adequar els horaris generals i la prioritització de la llengua minoritzada tenint en compte les mesures organitzatives proposades en el Pla d'ús de les llengües i les possibles mancances en competència lingüística de l'alumnat.
- Adaptar la metodologia per a l'ensenyament i ús vehicular de les llengües curriculars i la programació d'aula als objectius previstos en el Pla d'ús de les llengües i d'acord amb els nivells de referència del MEQR per a les llengües.
- Aplicar les mesures de suport necessàries per a aconseguir els objectius proposats en el Pla d'ús de les llengües.
- Actualitzar el fons bibliogràfic, els recursos de la biblioteca i realitzar actuacions del pla lector del centre d'acord amb el disseny curricular de totes les llengües del Pla d'ús de les llengües.
- Dissenyar un pla de treball de la competència comunicativa oral (CCO) organitzat tenint en compte les diferents destreses de cada llengua.
- Adequar els horaris i els suports a alumnat nouvingut o vulnerable d'acord amb les seues necessitats i recollir els acords en el PADIE i en el Pla d'acollida.
- Promoure accions específiques perquè les famílies coneguen el Pla d'ús de les llengües del centre i afavorir un contacte enriquidor amb les llengües i cultures no curriculars però pròpies de l'alumnat.
- Realitzar activitats i adoptar mesures de cooperació amb les famílies i els diferents agents educadors de la localitat o la zona per a afavorir la cohesió social al voltant del plurilingüisme i la interculturalitat.

Pel que fa a les mesures organitzatives:

- Facilitar la coordinació entre les assignatures lingüístiques.
- Organitzar les mesures necessàries, els horaris i els suports escolars tenint en compte les mancances en competència lingüística de l'alumnat.
- Prioritzar la llengua minoritzada tenint en compte les mesures organitzatives proposades en el Pla d'ús de les llengües i les possibles mancances en competència lingüística de l'alumnat.
- Tindre cura en els models o referents lingüístics per a l'alumnat (personal docent i personal no docent) i en la llengua de relació amb l'alumnat.

- Realitzar mesures de sensibilització envers l'aprenentatge de llengües i especialment sobre el foment d'actituds positives envers el valencià i altres llengües minoritzades o minoritàries.

Innovació, assessorament i avaluació

- Demanar suport i assessorament en relació al PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES, i en especial sobre els aspectes metodològics, i afavorir els projectes d'innovació educativa d'acord amb les exigències del PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES.
- Elaborar instruments de millora propis que contemplen la realitat particular del centre.

Objectius sobre la competència plurilingüe i intercultural de l'alumnat:

- Aconseguir que l'alumnat assolisca els nivells bàsics de referència en competència comunicativa oral i escrita en valencià d'acord al nivell educatiu que cursa. Ensenyament obligatori (nivell B1 al final de l'etapa) / Ensenyament postobligatori (nivell B2 al final de l'etapa).
- Aconseguir que l'alumnat assolisca els nivells bàsics de referència en competència comunicativa oral i escrita en castellà d'acord al nivell educatiu que cursa. Ensenyament obligatori (nivell B1 al final de l'etapa) / Ensenyament postobligatori (nivell B2 al final de l'etapa).
- Aconseguir que l'alumnat assolisca el domini funcional d'una o més llengües estrangeres d'acord al nivell educatiu que cursa. Ensenyament obligatori (nivell A1 al final de l'etapa) / Ensenyament postobligatori (nivell A2 al final de l'etapa).
- Afavorir la curiositat per les llengües curriculars, i els coneixements sobre com són i com funcionen, els procediments per a la construcció d'aquests coneixements a partir de l'observació, manipulació i comparació de les diferents llengües presents en l'aula, i des d'una perspectiva crítica sobre com s'usen.
- Permetre a l'alumnat el contacte enriquidor amb les llengües i cultures no curriculars però pròpies d'una part de l'alumnat.
- Realitzar en algun moment dels estudis de Primària, Secundària, Formació Professional i Formació de Persones Adultes algun tipus d'avaluació per comprovar el nivell del MECR en cadascuna de les llengües.
- Garantir el dret de tot l'alumnat a assolir el seu màxim potencial pel que fa al coneixement i a l'ús de les llengües, independentment de la procedència sociocultural de les famílies, de les competències comunicatives, de les experiències culturals amb què arriben al centre, i de les seues aptituds i estils d'aprenentatge.
- Ajudar a la formació de l'alumnat per a la convivència i per a integrar-se com a ciutadà de ple dret en una societat multilingüe i multicultural.

La internacionalització d'un centre és un indicador de qualitat, un factor de prestigi dins de la comunitat. És un estímul per a la comunitat educativa ja que proporciona

oportunitats de participació, formació i enriquiment a través de diferents actuacions que es duguen a terme en el centre.

Adjuntem el [Pla d'Internacionalització](#) com a document que ens permet donar a conèixer les actuacions concretes i avaluar les mesures.

1.2.4. La concreció dels currículums establerts per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits en el centre

L'ensenyament a l'Institut ha de basar la seua intervenció en un projecte comú que permeta el treball conjunt de tota la comunitat educativa a la recerca d'elements comuns que afavorisquen el creixement personal del seu alumnat. Pretén desenvolupar processos d'aprenentatge i ensenyança sobre la base del desenvolupament de competències i la preparació per a l'aprenentatge al llarg de tota la vida.

El Projecte educatiu es converteix llavors en l'instrument que dóna unitat a la resposta educativa, en permetre explicitar els objectius que es persegueixen, en funció de la realitat que envolta els processos d'aprenentatge i ensenyança.

Objectius ESO

El Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària obligatòria ens parla en el Títol I Capítol únic article 7 dels objectius d'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial Decret 217/2022 del 29 de març.

Les programacions aniran sempre encaminades a aconseguir aquests objectius i fins.

1. Assumir responsablement els seus deures, conèixer i exercir els seus drets en el respecte als altres, practicar la tolerància, la cooperació i la solidaritat entre les persones i grups, exercitar-se en el diàleg refermant els drets humans com a valors comuns d'una societat plural i preparar-se per a l'exercici de la ciutadania democràtica.
2. Desenvolupar i consolidar hàbits de disciplina, estudi i treball individual i en equip com a condició necessària per a una realització eficaç de les tasques de l'aprenentatge i com a mitjà de desenvolupament personal.
3. Valorar i respectar les diferències de gèneres i la igualtat de drets i oportunitats entre ells. Rebutjar els estereotips que suposen discriminació entre homes i dones.
4. Enfortir les seues capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les seues relacions amb els altres, així com rebutjar la violència, els prejudicis de qualsevol tipus, els comportaments sexistes i resoldre pacíficament els conflictes.

5. Desenvolupar destreses bàsiques en la utilització de les fonts d'informació per a adquirir, amb sentit crític, nous coneixements. Desenvolupar les competències tecnològiques bàsiques i avançar en una reflexió ètica sobre el seu funcionament i utilització.
6. Concebre el coneixement científic com un saber integrat, que s'estructura en diferents disciplines, així com conèixer i aplicar els mètodes per a identificar els problemes en els diversos camps del coneixement i de l'experiència.
7. Desenvolupar l'esperit emprenedor i la confiança en si mateix, la participació, el sentit crític, la iniciativa personal i la capacitat per a aprendre a aprendre, planificar, prendre decisions i assumir responsabilitats.
8. Comprendre i expressar amb correcció, oralment i per escrit, en les llengües oficials, el valencià, com a llengua pròpia, i el castellà, com a llengua cooficial, textos i missatges complexos, i iniciar-se en el coneixement, la lectura i l'estudi de la literatura.
9. Comprendre i expressar-se en una o més llengües estrangeres de manera apropiada.
10. Conèixer, valorar i respectar els aspectes bàsics de la cultura i la història pròpies i dels altres, incloses les llengües familiars, així com el patrimoni artístic i cultural, com a mostra del multilingüisme i de la multiculturalitat del món, que també s'ha de valorar i respectar.
11. Conèixer i acceptar el funcionament del seu cos i el dels altres, respectar les diferències, consolidar els hàbits de cura i salut corporals i incorporar l'educació física i la pràctica de l'esport per a afavorir el desenvolupament personal i social. Conèixer i valorar la dimensió humana de la sexualitat en tota la seua diversitat.
12. Valorar críticament els hàbits socials relacionats amb la salut, el consum, la cura, l'empatia i el respecte cap als éssers vius, especialment els animals, i el medi ambient, i contribuir a la conservació i millora.
13. Apreciar la creació artística i comprendre el llenguatge de les diferents manifestacions artístiques utilitzant diversos mitjans d'expressió i representació.
14. Prendre consciència de les problemàtiques que té plantejades la humanitat i que es concreten en els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Objectius Batxillerat

El Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària obligatòria ens parla en el Títol I Capítol únic article 7 dels objectius d'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial Decret 243/2022 del 5 d'abril de 2022:

1. Exercir la ciutadania democràtica, des d'una perspectiva global, i adquirir una consciència cívica responsable, inspirada pels valors de la Constitució Espanyola, així com pels drets humans, que fomenti la corresponsabilitat en la construcció d'una societat justa i equitativa.
2. Consolidar una maduresa personal, afectiva, sexual i social que els permeti actuar de manera respectuosa, responsable i autònoma i desenvolupar l'esperit crític. Preveure, detectar i resoldre pacíficament els conflictes personals, familiars i socials, així com les possibles situacions de violència.
3. Fomentar la igualtat efectiva de drets i oportunitats de dones i homes, analitzar i valorar críticament les desigualtats existents, així com el reconeixement i l'ensenyament del paper de les dones en la història i impulsar la igualtat real i la no-discriminació per raó de naixement, sexe, origen racial o ètnic, discapacitat, edat, malaltia, religió o creences, orientació sexual o identitat de gènere o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
4. Aferrar els hàbits de lectura, estudi i disciplina, com a condicions necessàries per a l'aprofitament eficaç de l'aprenentatge, i com a mitjà de desenvolupament personal.
5. Dominar, tant en l'expressió oral com en l'escrita, el valencià i el castellà.
6. Expressar-se amb fluïdesa i correcció en una o més llengües estrangeres.
7. Utilitzar amb solvència i responsabilitat les tecnologies de la informació i la comunicació.
8. Conèixer i valorar críticament les diferents realitats del món contemporani, els seus antecedents històrics i els principals factors de la seua evolució, com a mostra del multilingüisme i de la multiculturalitat. Participar de manera solidària en el desenvolupament i la millora del seu entorn social.
9. Accedir als coneixements científics i tecnològics fonamentals i dominar les habilitats bàsiques pròpies de la modalitat triada.
10. Comprendre els elements i procediments fonamentals de la investigació i dels mètodes científics. Conèixer i valorar de manera crítica la contribució de la ciència i la tecnologia en el canvi de les condicions de vida, així com aferrar la sensibilitat i el respecte cap al medi ambient.
11. Aferrar l'esperit emprenedor amb actituds de creativitat, flexibilitat, iniciativa, treball en equip, confiança en un mateix i sentit crític.
12. Desenvolupar la sensibilitat artística i literària, així com el criteri estètic, com a fonts de formació i enriquiment cultural.
13. Utilitzar l'educació física i l'esport per a afavorir el desenvolupament personal i social. Aferrar els hàbits d'activitats físicoesportives per a afavorir el benestar físic i mental, i com a mitjà de desenvolupament personal i social.

14. Afermar actituds de respecte i prevenció en l'àmbit de la mobilitat segura i saludable.

15. Fomentar una actitud responsable i compromesa en la lluita contra el canvi climàtic i en la defensa del desenvolupament sostenible.

16. Valorar críticament els hàbits socials relacionats amb la salut, el consum, la cura, l'empatia i el respecte cap als éssers vius, especialment els animals.

Nivells de concreció

Cada centre, en funció de les característiques socioeducatives del seu alumnat i el seu entorn, ha de desenvolupar i adaptar el currículum establert, a través de tres nivells de concreció en els documents següents:

- Concreció curricular de centre
- Propostes pedagògiques de departament
- Programacions d'aula.2.

Estos documents, fruit de la reflexió pedagògica, s'han de considerar instruments flexibles i oberts, en construcció, revisió i millora constants.

1.2.5 Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular i acords de correcció en l'expressió escrita dins de l'àmbit curricular

D'acord amb l'article 21 de la [Llei 1/2024 de 27 de juny](#), per la qual es regula la llibertat educativa, este pla regularà la utilització de les llengües cooficials, les llengües estrangeres curriculars, així com altres llengües presents en el centre, tant el l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.

L'esmentat programa estableix el temps mínim destinat als continguts curriculars en cada llengua (valencià, castellà i llengua estrangera), que inclou les hores de cada àrea lingüística i les àrees o matèries en les quals s'utilitze cada llengua:

- En valencià i castellà: el 25% mínim
- En anglès: entre el 15% i el 25% i en batxillerat i cicles entre el 10% i 25%.

La Llei 1/2024, regula l'exempció de l'avaluació i qualificació del valencià i foment del seu estudi. Així l'alumnat que sol·licite l'exempció, o els representants legals si este és menor d'edat, mitjançant l'acreditació de residència temporal, podrà sol·licitar esta exempció durant un màxim de tres cursos escolars consecutius. L'alumnat d'incorporació tardana que s'escolaritze per primera vegada a la Comunitat Valenciana, procedent d'una altra comunitat o d'un sistema educatiu estranger, podrà sol·licitar l'exempció durant el curs escolar en què es produísca la seua incorporació, així com durant el curs escolar immediatament següent. En els cursos escolars successius després de la incorporació i la sol·licitud de l'exempció, se li haurà de realitzar una adaptació d'accés en esta àrea o matèria.

A continuació, s'adjunta el Pla així com els percentatges de llengua vehicular de les diferents etapes educatives:

Pla d'ús de les llengües

D'altra banda, dins de l'àmbit curricular, el centre estableix els següents criteris de correcció de l'expressió escrita

Un primer pas és unificar la correcció d'errades a nivell ortogràfic. És per això que els departaments de Valencià, Castellà i Llengües estrangeres, després de valorar la disparitat de criteris existents als departaments no lingüístics que imparteixen la seua matèria a l'ESO, Batxillerat i Cicles, es va acordar els criteris que s'assenyalen a continuació i que han d'aparèixer en les programacions de la resta de departaments.

Criteris comuns en totes les llengües:

- En les correccions de les produccions escrites es tindrà en compte les quatre propietats textuais, regles que ha de complir qualsevol text per a poder comunicar amb eficàcia. Són : la coherència (sentit global del text, organització de les idees i selecció de la informació, cohesió (unió dels elements del text a partir de ús de relacions lèxiques: repetició, sinonímia.. o gramaticals: connectors), adequació (capacitat del text d'adaptar-se a la situació comunicativa (ús de diferents tipologies textuais, registre..) i la correcció (ortogràfica, gramatical i lèxica).
- Tenint en compte que l'alumnat de 1r cicle o FPB no té la mateixa competència lingüística que un de batxillerat o cicles, el professorat corregirà les faltes segons el nivell; així pot ser positiu si quan corregeix el text marque l'errada comesa i l'alumnat pugua retornar la producció corregida, perquè això forma part de l'aprenentatge.
- Només es descomptarà una vegada si l'errada hi està repetida.
- Cal tindre en compte que l'alumnat amb dislèxia processa les faltes d'ortografia de manera cognitivament diferent, per tant les sancions han de ser menors: la meitat. Si a l'escrit hi ha moltes errades no cal corregir-les totes per a què no tinga molt de nivell d'estrès. El departament d'orientació té documentació que pot servir d'ajuda en què corregir i com presentar exàmens a aquest alumnat.

Assignatures impartides en valencià

- 1r, 2n, 3r, 4t ESO, FPB i cicles mitjans:
 - El criteri és restar de la qualificació -0,05 per errada.

- Fins a -1 punt per qualitats negatives que afecten a la presentació (netedat, marges, espaiat entre paràgrafs, cal·ligrafia...) i a l'expressió (barbarismes, vulgarismes...).
- Es descomptarà un màxim d'un punt.
- 1r, 2n de batxillerat i cicles superiors:
 - El criteri és restar de la qualificació -0,05 per errada.
 - Fins a -1 punt per qualitats negatives que afecten a la presentació (netedat, marges, espaiat entre paràgrafs, cal·ligrafia...) i a l'expressió (barbarismes, vulgarismes...).

Assignatures impartides en castellà

- 1r i 2n ESO:
 - El criteri és restar de la qualificació -0,05 per errada.
 - Fins a -1 punt per qualitats negatives que afecten a la presentació (netedat, marges, espaiat entre paràgrafs, cal·ligrafia...) i a l'expressió (barbarismes, vulgarismes...)
 - Es descomptarà un màxim de dos punts.
- 3r,4 ESO, FPB i cicles mitjans:
 - -0,10 (falta ortografia, d'expressió...) i -0,05 per accent gràfic.
 - Fins a -1 punt per qualitats negatives que afecten a la presentació (netedat, marges, espaiat entre paràgrafs, cal·ligrafia...) i a l'expressió (barbarismes, vulgarismes...)
 - Es descomptarà un màxim de dos punts.
- 1r, 2n Batxillerat i cicles superiors:
 - El criteri és restar de la qualificació -0,25 per errada ortogràfica, d' expressió...), i per accent gràfic -0'15.
 - Fins a -1 punt per qualitats negatives que afecten a la presentació (netedat, marges, espaiat entre paràgrafs, cal·ligrafia...) i a l'expressió (barbarismes, vulgarismes...).
 - Es descomptarà un màxim de -2 punts excepte en les matèries que segueixen els criteris ortogràfics de les proves PAU (Per exemple, en 2n de batxiller es descompta un màxim de 3 punts en Lengua y literatura castellana)

Assignatures impartides en llengües estrangeres

- 1r, 2n, 3r, 4t ESO, FPB i cicles mitjans:
 - El criteri és restar de la qualificació 0,05 per errada.
 - Fins a -1 punt per qualitats negatives que afecten a la presentació (netedat, marges, espaiat entre paràgrafs, ús correcte dels signes de puntuació, lletra clara i comprensible, cal·ligrafia...). Fins a -1 punt per a qualitats negatives que afecten a l'expressió i correcció gramatical (riquesa i precisió lèxica, barbarismes, vulgarismes, ús correcte dels elements en una oració -adjectius, articles, preposicions- i temps i seqüències verbals adequats i correctes).
 - Es descomptarà un màxim de -2 punts.
- 1r, 2n de batxillerat i cicles superiors:
 - El criteri és restar de la qualificació 0,05 per errada.
 - Fins a -1 punt per qualitats negatives que afecten a la presentació (netedat, marges, espaiat entre paràgrafs, ús correcte dels signes de puntuació, lletra clara i comprensible, cal·ligrafia...). Fins a -1,5 punts per a qualitats negatives que afecten a l'expressió i correcció gramatical (riquesa i precisió lèxica, barbarismes, vulgarismes, ús correcte dels elements en una oració -adjectius, articles, preposicions- i temps i seqüències verbals adequats i correctes).

1.2.6. Els diferents plans i programes establerts per l'Administració Educativa

1.2.6.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular

Seguint les instruccions per a la gestió i tràmit del Banc de Llibre establides per Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport es realitzen les següents actuacions:

De l'1 al 30 de juny:

- Actualització en ITACA del catàleg de llibres per al curs actual.
- Constitució de la Comissió de Banc de Llibres formada per un coordinador/a i al menys dos professors/es del centre, que seran responsables de la validació de dades en RECOLLIBRES i de coordinar totes les actuacions.
- Participació del professorat en el Banc de Llibres: s'estableixen les tasques del professorat per a la seua participació en la recollida de llibres.
- Informació a les famílies: es reparteix una circular en paper per a cada alumne i es penja la informació en la pàgina web del centre. En la informació per a les famílies s'explica qui pot participar i com, quins són els requisits per a participar i les dies de recollida dels lots de llibres.

- L'últim dia de classe s'estableix un horari per a la recollida de llibres per part dels tutors amb l'ajuda d'altres professors.
- Requisits: presentar el lot complet de llibres en bon estat junt el document de lliurament de llibres i material curricular i el justificant de sol·licitud telemàtica per als nous participants.
- Validació de participants en RECOLLIBRES.

De l'1 al 31 de juliol:

- Classificació del lots.
- Previsió de necessitats de compra de llibres de text.
- Comunicació de necessitats en ITACA.
- Classificació i identificació del llibres nous: tots el lots s'identifiquen amb un segell del centre i el nom i grup de l'alumne.
- Elaboració de lots.
- Redacció de la Carta de Compromís/contracte per a pertànyer al Banc de Llibres on apareix el nom de l'alumne/a, les normes per al bon ús dels llibres i els llibres que se li entreguen.

De l'1 al 30 de setembre:

- Recollida de llibres als alumnes que s'incorporen al programa durant el mes de setembre.
- Implicació del professorat en el manteniment del bon estat dels llibres del Banc: CCP, reunions equips docents, reunions tutors i claustre.
- El primer dia lectiu es lliura als alumnes participants el lot de llibres i la Carta de Compromís. Aquesta ha de ser signada pel pare, mare o tutor/a legal fent constar el nom i el DNI, la carta amb les observacions de l'estat de llibres ha de lliurar-se al tutor/a durant la primera setmana de curs.
- Els llibres de l'alumnat de batxiller, d'optatives i de 2a llengua estrangera, seran lliurats pel professorat de l'assignatura, qui portarà el control del bon ús i qui, en finalitzar el curs, marcarà el vist-i-plau de la seua recollida.
- Resolució d'incidències.
- Modificació en ITACA de la Comunicació de Necessitats per noves incorporacions.

Durant el curs:

- Pla d'acció tutorial: bon ús del material curricular i dels llibres de text.
Gestió de baixes i noves incorporacions al centre d'alumnes que formen part del Banc de llibres.

Normes d'ús i conservació dels materials curriculars (elaborades per la Comissió per a la Coordinació i Gestió del Banc de Llibres):

- Els llibres es forraran obligatòriament amb fundes de plàstic transparent. L'alumnat marcarà les seues inicials i curs a la tapa interior del llibre.

- No es podrà escriure ni subratllar ni tan sols amb llapis. Totes les activitats hauran de realitzar-se en un quadern a banda, encara que els llibres habiliten espais per a la realització d'exercicis.
- Si el llibre es banya o presenta alguna rotura, la família l'haurà de reposar.
- L'incompliment d'estes normes suposarà que l'alumnat perdrà el dret a ser beneficiari del banc de llibres en cursos posteriors si no ha restituit l'exemplar deteriorat.

1.2.6.2. Mesures per al foment de la lectura

Estem en un centre que té un alumnat molt heterogeni però que tenen un aspecte comú, l'escassa competència lingüística, tant en comprensió com producció.

En l'era audiovisual el nostre alumnat defuig de la lletra impresa, donades les circumstàncies que els envolten amb les tecnologies actuals; en general no tenen cap tipus d'hàbit lector, i això és el que volem incentivar.

Amb el títol "La lectura en el Matilde" proposem un conjunt d'activitats de foment lector que involucren tot el centre. Seria desitjable, per tant, la participació de tota la comunitat educativa, famílies, alumnat i la col·laboració de tots els departaments perquè la competència lectora és la base de l'aprenentatge i és tasca de tots intentar millorar dia a dia, és per això que, amb aquest pla, pretenem incentivar l'hàbit com a conseqüència d'una actuació planificada i coordinada del professorat.

Ací els departaments de llengües tenen molta importància però només amb la implicació de tots els i les docents podrem aconseguir els objectius plantejats.

Objectius

Som conscients que aquest és un programa per desenvolupar a llarg termini i que els objectius que ens proposem són ambiciosos, però cal començar a treballar per tal d'aconseguir que la ciutadania siga capaç de millorar la comprensió lectora. Els principals reptes que presentem són els següents:

- El primer, i més important és fomentar en l'alumnat l'interés, augmentar el grau de motivació i responsabilitat cap a la lectura i desenrotllar l'hàbit lector.
- Millorar la competència en comunicació lingüística de l'alumnat, tant en comprensió com en la creació de textos.
- Sensibilitzar la comunitat educativa en la necessitat de treballar la lectura i integrar-la en projectes i iniciatives del centre.
- Utilitzar la lectura com instrument per a la recerca d'informació i aconseguir que també puga ser activitat d'oci i de gaudi.
- Promoure la col·laboració i participació de les famílies i altres membres de la comunitat educativa de l'entorn en les activitats derivades dels plans de foment de la lectura.

Es tracta d'objectius, com és obvi, assumits pel centre, però que s'han de desenvolupar i concretar, tant en la resta del document, com en la planificació de les accions del pla per a cada curs escolar i, sobretot, en la programació de cada una de les activitats que es desenvolupen a tots els departaments.

Metodologia

Per a l'aplicació del Pla de Foment de la Lectura utilitzarem una metodologia pràctica, participativa i interdisciplinària que inclourà tota la comunitat escolar.

Partirem de la motivació i justificarem per què llegim, potenciarem el gust per llegir i pel desig d'aprendre a través de la lectura.

Potenciarem les relacions interpersonals d'ajuda entre companys i companyes i evitarem la competitivitat.

Tindrem en compte la cooficialitat lingüística, la interculturalitat, la coeducació, la solidaritat i el respecte per les diferències (religioses, culturals, físiques, de capacitat intel·lectual i d'opció sexual).

Caldrà potenciar les relacions amb les famílies (sobretot en els cursos d'ESO i FPB perquè col·laboren en la promoció dels tallers de biblioteca d'aula), així com altres institucions implicades en el foment de la lectura.

Recursos humans i materials

Els recursos humans són fonamentals per posar en marxa aquest pla lector i, encara que els departaments lingüístics són els responsables del seu desenvolupament, el recolzament de tot el professorat és imprescindible perquè tinga èxit.

Així, tenim un equip responsable de la biblioteca del centre que planifica el programa d'actuacions i activitats que s'inclouen en aquest pla lector, que vetla per l'organització i bon funcionament d'aquest espai que, si bé el curs passat va funcionar com aula, a partir d'enguany anem a intentar que pugui aprofitar-se com el lloc de formació, informació i espai lector que necessitem. L'equip és l'encarregat del manteniment del fons bibliogràfic, de catalogar els nous exemplars i de gestionar el servei de préstec.

Des del curs anterior la Biblioteca participa de la xarxa de biblioteques BiblioEdu de manera que l'accés al seu catàleg es pot fer online.

Els horaris de préstec i les normes de funcionament estaran exposats en la porta de la biblioteca i l'alumnat serà informat des de les tutories.

Tenim en funcionament petites biblioteques d'aula en els grups d'ESO i FPB. són armaris tancats amb clau per tal d'incentivar la lectura per plaer del nostre alumnat.

Activitats

Com s'ha dit anteriorment, a pesar que els departaments lingüístics són els més implicats, l'èxit de les activitats que ara proposem depenen de la implicació de tota la comunitat educativa, principalment per promoure, difondre i participar en aquest projecte de "Lectura en el Matilde".

- Llibres lliures

Hem instal·lat una petita biblioteca en el vestíbul amb llibres i revistes que es poden agafar lliurement. Els usuaris poden agafar un llibre de franc, agafar un llibre i portar un altre a canvi i també deixar llibres perquè algú més el pugui llegir.

- Lectura a l'aula / calendari lector

Aquesta activitat de lectura setmanal està prevista per als cursos d'ESO i FPB i pretén dinamitzar la lectura dintre de l'aula, per tal que l'alumnat llija no per obligació sinó pel plaer de llegir, fent de l'hàbit lector una activitat quotidiana. Per aconseguir-ho establim una sèrie de pautes:

A començament de curs proveirem en els armaris que hi ha en les aules d'ESO i FPB de llibres, revistes especialitzades, còmics, etc. D'aquesta manera, la biblioteca d'aula oferirà la possibilitat de llegir segons la planificació establerta en cada curs, quan hi haja temps disponible o quan falte algun professor. És recomanable que en l'armari hi haja varietat de títols de llibres adequats a la seua edat per tal que puguin triar allò que els resulte més interessant.

L'equip de biblioteca supervisarà la quantitat de llibres disponibles amb l'ajuda dels tutors i professorat de llengües.

L'alumnat podrà triar lliurement la seua lectura (llibre, còmic, revista, periòdic, etc.) de la biblioteca d'aula o un llibre de préstec de la biblioteca del centre (en aquest cas se'l pot endur a casa, si és de l'aula, no). En qualsevol moment la podrà canviar si no li agrada, el més important és que llija per gust i no per obligació. És important que els diferents departaments didàctics proposen una selecció de lectures amb temàtica i formats distints perquè s'adaptin a tots els gustos i edats.

L'activitat es desenvoluparà durant tot el curs de la següent manera:

En els cursos de 1r, 2n, 3r, 4t ESO i FPB hi ha un calendari de tot el curs on apareix la data i sessió que s'ha de destinar a la lectura; cada setmana va canviant l'hora i el dia de manera que totes les matèries podran estar involucrades.

Per evitar dificultats (alumnat que arribe tard, amb son, o amb ganes de marxar) s'ha deixat lliure la 1a i última hora. Es preveu començar a finals de setembre.

L'activitat consisteix en dedicar un mínim de 30' a la lectura; poden llegir un llibre de casa, de la biblioteca d'aula, revistes, periòdics.. És fonamental que els minuts dedicats siguin significatius, per tant el professorat implicat ha de comprovar que no s'està treballant

amb un llibre de text perquè l'objectiu de l'activitat és fomentar una lectura diferent i que l'alumnat puga disfrutar llegint.

També es recomanable que l'alumnat seguisca el pla en les hores de tutoria si no té qüestions més rellevants per tractar i en les hores de guàrdia, quan no hi haja tasques per fer, en este cas, el professorat de guàrdia s'encarregarà de la sessió de lectura demanant en consergeria la clau de l'armari.

Aquesta activitat de lectura pot ser avaluada a través de diferents instruments que decidirà el professorat del curs. En cap cas la no lectura ha de significar un descompte de nota però sí un increment. L'avaluació de l'activitat pot fer-la el tutor/a i sobretot, el professorat de llengües. Hi ha molts recursos, depenent del nivell, es pot acordar des del passaport lector, al lectòmetre o les rúbriques, sempre que siga un motiu de reconeixement i superació per a l'alumnat.

- Club "lectura al Matilde"

Aquesta activitat està adreçada a la comunitat educativa adulta: alumnat de batxiller, cicles, professorat i famílies; consisteix en la lectura cada dos mesos d'un llibre escollit entre totes les persones que vulguen participar, per realitzar després una tertúlia en la qual, els participants puguen compartir l'experiència de la lectura, i així aportar cadascú la seua opinió i impressions sobre el llibre triat.

En cada sessió es proposarà un nou llibre per llegir en la sessió següent segons els interessos del grup. Les propostes són suggerides pels participants i seran publicades en cartelleria i per les xarxes socials del centre.

- Patis lectors "Maticlub"

El club de lectura d'ESO i FPB és una activitat de foment de la lectura voluntària, concebuda com a lloc de trobada d'alumnat i professorat per compartir l'experiència lectora. Les sessions es realitzaran a l'hora del pati, un dia a la setmana. Després d'elegir una lectura, fet en què participarà activament el nostre alumnat, s'estableix un calendari lector setmanal per tal de conduir les sessions del club en unes tertúlies literàries i comentar tot allò rellevant de les pàgines llegides (autor o autora, argument, tècniques narratives, context històric...).

- Exposicions

Cada mes hi haurà una exposició en les vitrines de la biblioteca per mostrar lectures o treballs de l'alumnat.

L'objectiu és presentar diferents tipus de lectures, segons temàtica, autor, diferents gèneres literaris i també hi exposarem les creacions literàries de l'alumnat, poemes, cal·ligrames, relats de pop-up, microrelats, etc.

L'equip de biblioteca elaborarà un calendari d'exposicions a principi de curs que estarà obert a suggerències de la comunitat educativa.

- Celebració d'efemèrides:

- 16 octubre. Dia de les escriptores
- 21 de març; Dia de la poesia

Proposarem activitats com:

Lectures de poemes a l'inici de classe.

Recital de poemes en un punt poètic.

Exposició de cal·ligrames, poemes visuals, poemes objecte, etc..

- 27 de març; Dia del teatre

Organitzarem activitats relacionades amb el món de la dramàtúrgia que poden anar des de la representació d'alguna obra/obres en diverses llengües a la lectura dramatitzada de textos o tallers formatius per alumnat i professorat.

- Setmana del llibre

Tots els anys celebrem el 23 d'abril, dia del llibre amb diferents activitats, algunes possibilitats són:

Elaboració de marcapàgines. Des de tutoria o en qualsevol assignatura.

Recital de textos seleccionats. Pot ser una activitat d'aula o en un punt del pati

El mur de les paraules: En una paret visible penjarem en targetes de colors fragments de llibres que ens hagen agradat.

Visites a biblioteques públiques i a la Fira del llibre de Castelló.

Trobades amb algun autor (També al llarg del curs depenent de la disponibilitat)

Tallers de creació literària.

- Altres jornades

Hi ha altres jornades que serveixen per reflexionar en classe sobre diferents aspectes transversals i que també proposem celebrar des d'una perspectiva literària. Algunes d'aquestes dates són:

- 25 de novembre, Dia contra la violència de gènere.
- 1 novembre, Dia de Tots sants/Difuntos/Halloween/La Toussaint.
- 30 de gener, Dia de la pau.

- 8 de març, Dia de la dona.
- 9 d'abril, Dia de la salut.
- 5 de juny, Dia del medi ambient.
- Participació en concursos literaris:

La literatura ens ajuda a pensar, per tant, un dels objectius d'aquest pla lector és també el despertar i desenvolupar la dimensió literària del nostre alumnat, per tant ens plantejarem difondre la literatura motivant l'alumnat a crear textos originals a través de la participació en diversos concursos literaris.

Difondrem a través de tutories i de les assignatures lingüístiques la participació, segons els nivells en concursos literaris com el Sambori, el concurs Carles Salvador, Castelló negre, el concurs literari del Consell valencià de cultura, els premis de literatura breu de Mislata, etc.

Temporització i avaluació.

Aquestes són algunes de les activitats planificades per al curs escolar 2024-25. Al llarg del curs podem variar alguna i afegir-ne totes aquelles que puguin interessar la nostra comunitat; està en projecte l'elaboració d'una revista de centre, necessitem també treballar en activitats d'animació a la lectura que impliquen l'oralitat i l'escriptura de forma sistemàtica, tallers de conta-contes, lectures dramatitzades, el llibre viatger (llibres que es deixen en un lloc específic perquè qualsevol el pugui agafar), apadrinament lector...per això, a mesura que el pla lector vagi avançant, les anirem incorporant.

A final del curs escolar farem una avaluació de les activitats realitzades i presentarem una memòria on inclourem les propostes de millora per al següent curs.

Per tal d'avaluar el pla lector i poder millorar-lo penjarem un qüestionari en Aules per al professorat i un altre per a l'alumnat, ho marcarem també en la memòria de final de curs dels departaments i es quantificarà també el nombre de préstecs realitzats durant el curs en la biblioteca del centre.

1.2.6.3. Pla de convivència

L'enfocament de la convivència al Centre haurà de tenir una visió constructiva i positiva, per la qual cosa les actuacions aniran encaminades al desenvolupament de comportaments adequats per convida millor i resoldre conflictes, a través de la participació, d'unes bones vies de comunicació, de la prevenció de problemes de conducta i de la mediació.

Per al seu desenrotllament, i implementació es tindrà en compte de manera prioritària el que s'estableix en el [Decret 193/2025](#), de 12 de desembre, del Consell de la Convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

Adjuntem l'enllaç al document del Pla de Convivència

En aquest sentit serà aplicable la següent normativa:

- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil (BOE 15, 17.01.1996).
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere (BOE 313, 29.12.2004), que insta que s'adopten les mesures necessàries per a assegurar que els consells escolars impulsen l'adopció de mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre homes i dones.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (BOE 71,23.03.2007), en què s'insta la inclusió del principi d'igualtat efectiva entre dones i homes en el sistema educatiu.
- Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003).
- Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, 28.11.2012).
- Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, 11.04.2017).
- Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018).
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018).
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront de la violència (BOE 134, 05.06.2021).
- Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del Text Refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per a establir i regular l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).
- Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis (DOGV 5738, 09.04.2008) o normativa que el substituísca.
- Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 8373, 31.08.2018).

- Decret 101/2020, de 7 d'agost, del Consell, de desenvolupament de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8884, 17.08.2020).
- L'Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOGV 5609, 28.09.2007).
- Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans d'igualtat i convivència (DOGV 7330, 01.08.2014).
- Resolució de les Corts 98/IX, sobre la creació de la figura de persona coordinadora d'igualtat en tots els centres educatius, aprovada per la Comissió de Política Social Ocupació en la reunió del 9 de desembre de 2015 (BOC 47, 11.01.2016).
- Pla director de coeducació.
- Protocols de prevenció i intervenció davant de supòsits de violència escolar que figuren en els annexos de l'Ordre 62/2014 (DOGV 7330, 01.08.2014).
- Protocol d'acompanyament a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat, d'acord amb la Instrucció de 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat (DOGV 7944, 27.12.2016).
- Protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (aprovat el 04.10.2017 en la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball).
- Guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral (aprovada el 19/12/2017 en la Comissió Paritària de Seguretat i Salut en el Treball COPASESA)

Es promouran mesures com el lideratge compartit, equips de mediació dins dels centres i intercentres, acompanyament del professorat que treballa al centre per primera vegada, la resolució de conflictes per mitjà d'estratègies de mediació, restauració, o qualsevol altra que compte amb planificació i suport científic.

Entre aquestes mesures estarà la d'informar de la Guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral i posar en coneixement el Protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral en centres docents.

Els centres educatius hauran de realitzar actuacions de millora de l'organització i el funcionament de manera que les seues estructures organitzatives habituals (òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent) fomenten la participació, amb espais accessibles de diàleg i de reflexió comuns entre alumnat, professorat, famílies i altres agents per tal d'afavorir la participació i el consens a l'hora de prendre decisions, les xarxes de suport mutu, el clima de treball adequat, la resolució pacífica de conflictes, la definició de funcions i competències i la millora de les comunicacions.

El Programa d'activitats formatives de centre (d'ara en avant, PAF) haurà d'incloure la formació necessària per a fer efectives actuacions en matèria d'igualtat i convivència, de promoció del bon tracte i la millora del benestar emocional, de prevenció i resolució pacífica de conflictes en l'àmbit laboral i educatiu.

Quan es produïska una situació de violència, consum i/o tràfic de substàncies, agressions, intimidacions, vandalisme i/o baralles, en l'entorn del centre escolar (fora del centre educatiu), que puga ocasionar danys greus psicològics i/o físics als membres de la comunitat educativa, la direcció del centre, a més de comunicar la situació de violència en l'entorn escolar, mitjançant la corresponent fitxa d'entorn escolar (annex VI de l'Ordre 62/2014), haurà de comunicar la situació, amb la denúncia pertinent, a les Forces de Seguretat de l'Estat. El fet de la denúncia es comunicarà, també, a la plataforma ITACA PREVI.

La direcció del centre públic o la persona titular del centre privat concertat comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que puga ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes mitjançant l'annex VII de l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar (DOGV 7330, 01.08.2014).

1.2.6.4 Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat

Tal i com s'afirma al text consolidat Llei Orgànica per a la Millora de la Qualitat Educativa (LOMQUE) (8/2013), l'equitat, la normalització i la inclusió són tres pilars bàsics en torn als quals ha de girar l'educació.

Per tal que tot l'alumnat aconseguisca el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, és imprescindible que el centre pose a l'abast els mitjans personals i materials necessaris, així com les mesures pertinents. D'aquesta manera, el procés d'ensenyament/aprenentatge ha de tenir en compte les característiques i necessitats de tothom i organitzar-se per donar una resposta el més ajustada possible a elles. És per això que la presència d'aquestes mesures al centre es fan més que necessàries.

A l'article 81 de la Llei Orgànica 3/2020 per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, es determina que "Correspon a les Administracions educatives assegurar una actuació preventiva i compensatòria garantint les condicions més favorables per a l'escolarització de tots els xiquets les condicions personals dels quals o socials suposen una desigualtat inicial per a accedir a les diferents etapes de l'educació. L'escolarització de l'alumnat en situació de vulnerabilitat socioeducativa es regirà pels principis de participació i inclusió i assegurarà la seua no discriminació ni segregació i la igualtat efectiva en l'accés i la permanència en el sistema educatiu. A aquest efecte, les Administracions educatives

adoptaran les mesures necessàries per a actuar de manera preventiva amb l'alumnat en situació de vulnerabilitat socioeducativa a fi d'afavorir el seu èxit escolar”.

En l'àmbit autonòmic, cal tindre en compte l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, i el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

Organització de suports personals i materials del centre

Tal com s'estableix normativament, tot el professorat és responsable de dur a terme el procés d'ensenyament/aprenentatge atenent a la diversitat i respectant els principis d'equitat, normalització i inclusió. Per això, el Departament d'Orientació, com a equip de suport a la inclusió prestarà l'assessorament que es sol·licite des del Claustre, prioritzant que el suport personal es faça, sempre que siga possible, dintre de l'aula ordinària.

Cada Departament Didàctic, comptarà amb proves de competència curricular i recursos materials adaptats per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. A tal efecte, també es pot sol·licitar l'assessorament del Departament d'Orientació.

Pel que fa a suports personals específics per recolzar el procés d'inclusió al centre, aquest curs acadèmic, es compta amb:

- Quatre professores d'orientació educativa a temps complet.
- Dues mestres de Pedagogia Terapèutica: una a temps complet i una a mitja jornada.
- Un mestre d' Audició i Llenguatge a mitja jornada.

Pel que fa als recursos materials específics, aquests venen determinats en les programacions didàctiques de cadascun dels membres abans esmentats. Es tracta ja de recursos concrets per alumnat amb ACIS, alguna necessitat d'intervenció molt específica o recursos per al procés d'avaluació soci psicopedagògica.

Funcions i responsabilitats

Tot el professorat és responsable de vetlar per tal que el procés d'ensenyament/aprenentatge tinga lloc en un entorn el més inclusiu possible, sempre respectant la diversitat i aplicant les mesures pertinents per aconseguir el màxim desenvolupament de cada alumne, d'acord amb les seues característiques personals i socials.

De manera més específica, el Departament d'Orientació, amb les funcions i responsabilitats de cadascun dels seus membres, és l'encarregat d'assessorar a la comunitat educativa i ajudar-la en tot el procés.

- Amb la finalitat de dur a terme la necessària coordinació de les accions que es determinen per a donar resposta a les necessitats de l'alumnat es realitzen les següents reunions:
- Reunions de nivell amb els/les tutors/es: setmanalment i amb horari establert. Aquesta coordinació l'exerceix la Cap d'Estudis, qui presideix les reunions, en col·laboració amb l'orientadora.
- Coordinació d'equip educatiu o docent de grup: sempre que el tutor/a, com a coordinador/a del mateix, per pròpia iniciativa, a instàncies de l'equip docent, directiu o departament d'orientació, convoque una reunió.
- Reunions de coordinació amb el claustre: amb la finalitat detectar necessitats, assessorar i orientar en la posada en funcionament de mesures d'atenció a la diversitat de caràcter específic i impulsar l'acció tutorial.
- Revisió i anàlisi, al començament del curs, dels expedients de l'alumnat de nova incorporació al centre, per part de les orientadores, les mestres de Pedagogia Terapèutica i els professors tutors, amb la finalitat de donar a conèixer a l'equip docent implicat les característiques del nou alumnat. Per això, l'Equip Directiu convocarà els primers dies de setembre una reunió d'equip docent dels grups de 1r ESO, per tal d'informar-los de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, les mesures que s'han aplicat durant l'etapa de Primària amb aquests alumnes i aquella informació que es considere d'interès per a que el professorat pugui ajustar el procés d'ensenyament-aprenentatge a les característiques i necessitats de l'alumnat. Aquestes reunions d'equip docent podran fer-se extensibles a altres cursos de l'ESO sempre que s'incorpore algun alumne nou o hi haja algun professor/a nouvingut que no conega l'alumnat del grup.
- Les propostes d'alumnes per a valoració soci psicopedagògica es realitzaran eminentment en les avaluacions inicial i primera, amb la finalitat d'agilitzar la resposta a tals necessitats.
- Coordinació entre el professorat de Pedagogia Terapèutica, Audició i Llenguatge i l'orientadora al Departament d'Orientació (contemplat a l'horari) per al seguiment, avaluació de l'alumnat i elaboració d'actuacions que incidisquen en la comunitat educativa.
- Coordinació entre el Departament d'Orientació i els departaments d'instrumentals, per tal d'organitzar la resposta educativa de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que es atès conjuntament.
- Coordinació amb els Centres de Primària adscrits al centre, conjuntament amb l'Equip Directiu i el coordinador de l'ESO, per conèixer les característiques i necessitats de l'alumnat de nova incorporació. Així com per part del Departament d'Orientació amb els orientadors i orientadores de l'agrupació de zona corresponent i el/la mestre/a de Pedagogia Terapèutica que atenga l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, per tal d'organitzar l'atenció educativa i garantir una resposta ajustada a les seues necessitats.
- Comissió de Coordinació Pedagògica: es reuneix setmanalment. Poden exposar-se aspectes relatius a l'atenció a la diversitat i inclusió educativa per tal de ser traslladats als diferents departaments i debatuts i decidits per, posteriorment, ser presentats davant del Claustre.

- Comissió de Convivència i coordinació amb les professores encarregades del Programa de Mediació: la comissió de convivència es convoca sempre que siga necessari, aprofitant les reunions setmanals.
- Reunions de coordinació entre els membres dels diferents Departaments Didàctics: per tractar temes relacionats amb elaboració de programacions, concreció curricular, atenció a la diversitat, casos concrets d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, avaluacions, ACIS, etc.

Criteris d'organització dels agrupaments de l'alumnat i dels suports personals

Durant aquest curs acadèmic, l'alumnat es distribueix en la majoria d'assignatures en grups de caràcter heterogeni per tal d'atendre a la diversitat respectant els principis d'equitat, normalització i inclusió. No obstant, hi ha algunes mesures de suport de caràcter ordinari, referides als agrupaments, que es duen a la pràctica.

Atès que la normativa actual no estableix uns criteris quant a la prioritització d'atenció a l'alumnat per part del personal docent especialitzat, es van establir criteris interns a l'última COCOPE del curs 2021/2022:

- En primer lloc, s'atenen els alumnes amb necessitats educatives especials (NEE).
- En segon lloc, els alumnes que necessiten Adaptacions Curriculars Individuals Significatives (ACIS).
- En tercer lloc, alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Així mateix, dins d'aquets criteris, la normativa regula que tenen prioritat aquells que precisen intensitat alta i també l'alumnat que cursa el primer curs d'ESO.

Programes per a l'eliminació de barreres

El centre disposa dels següents recursos i programes:

- Orientació educativa (atenció indirecta i directa)
- Avaluació soci psicopedagògica de l'alumnat.
- Personal Especialitzat de suport per a la inclusió
- Programa de Diversificació Curricular (3r i 4tPDC).
- Co docència (atenció educativa inclusiva dins l'aula)
- Tutoria entre iguals (destinat a alumnes de 1r i 3r ESO)

La proposta per a la participació de l'alumnat en algunes mesures i programes, la farà l'equip docent amb l'assessorament del DO, i acompanyada de la documentació que estableix la normativa en vigor (a saber: consell orientador, informe soci psicopedagògic)

Així mateix, es procurarà sempre una elaboració de les programacions didàctiques perquè donen resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup: disseny universal d'aprenentatge (DUA), programació multinivell, seqüències didàctiques per a l'aprenentatge competencial i inclusiu (ABP, APS, tasques, etc.), estratègies d'aprendre a aprendre que promouen l'autonomia i l'autoregulació de l'aprenentatge, metodologies d'aprenentatge personalitzat (aprenentatge cooperatiu, ensenyament invertit, indagació, aprenentatge

experiencial, planificació basada en la persona, etc.), organització curricular per àmbits, matèries de lliure configuració autonòmica, tallers (competència comunicativa oral, reforç, aprofundiment, etc.), projectes interdisciplinaris, etc.

Procediment d'avaluació soci psicopedagògica per a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat

D'acord amb l'Ordre 20/2019, el procediment d'avaluació soci psicopedagògica és "el procés sistemàtic, planificat i rigorós de recollida i valoració de la informació rellevant, mitjançant el qual el personal dels serveis especialitzats d'orientació, de manera coordinada i col·laborativa amb els equips educatius, la família o els representants legals, els serveis socials i sanitaris, les entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa i altres agents significatius, identifica de manera precisa les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat. Aquesta informació justifica i orienta les decisions sobre les mesures de resposta educativa proposades i l'aplicació d'aquestes."

Té les següents característiques:

- Se centra a identificar les barreres i fortaleces de l'alumnat i del context i les necessitats educatives, evitant formes d'etiquetatge.
- Està encaminada a eliminar les barreres a la inclusió, promoure el desenvolupament personal, escolar i social de l'alumnat i orientar el professorat i la família en la tasca educativa.
- Promou la inclusió de l'alumnat en contextos educatius normalitzats i preveu les situacions o les condicions que poden produir-ne la segregació i l'aïllament.
- És un procés dinàmic, interactiu, participatiu, holístic, continu i obert, que s'ha d'actualitzar en funció del progrés de l'alumnat i la informació que s'obté dels diferents agents durant el procés d'aprenentatge-ensenyament.
- Recull i sistematitza la informació rellevant de diferents fonts i agents, tot considerant que aquesta ha de ser funcional, pertinent i confidencial, d'acord amb les normes vigents sobre la protecció de dades.
- S'inicia en el moment en què, en els contextos escolar, familiar i social, es detecten barreres d'accés, aprenentatge o participació que limiten el desenvolupament de l'alumnat i, per tant, requereixen l'adopció de mesures curriculars extraordinàries de nivell III i qualsevol mesura de nivell IV o prendre decisions pel que fa a la modalitat d'escolarització, una vegada s'ha constatat que les mesures ordinàries de nivell II i III no són suficients.
- Utilitza instruments variats i rigorosos propis de l'especialitat de cada professional que hi intervé i facilita la participació de l'alumnat, el professorat, les famílies i els agents implicats en la resposta educativa, així com altres agents, serveis i entitats que poden ser significatius per a l'obtenció d'informació. Això inclou les entrevistes, l'anàlisi documental i l'observació en els diferents àmbits: aula, esplai, menjador, etc. El professorat ha d'aportar tota la informació que siga necessària, com el desenvolupament competencial de l'alumnat i, si escau, les habilitats d'interacció amb l'entorn.

Pel que fa al procediment per identificar i valorar les necessitats específiques de l'alumnat, es seguiran les següents passes:

- Detecció per part del professorat
- Comunicació al professor/a tutor/a de l'alumne/a
- Reunió Conjunta de l'equip educatiu amb l'orientador/a (Document II).
- Valoració de les:
- Barreres a l'accés, la participació i l'aprenentatge.
- La informació procedent dels àmbits personal, escolar, familiar i social de l'alumnat, incloent els punts forts i els dèbils.
- Les mesures educatives de nivell II i III aplicades fins al moment i la seua eficàcia.
- Decisió sobre la necessitat de realitzar una avaluació soci psicopedagògica:
- No: orientacions per al professorat
- Sí: continuem al pas 6.
- Consentiment informat a la família (Document I), per a obtenir informació de l'alumne i intercanviar informació amb altres serveis i recursos.
- Coordinació entre l'equip educatiu i recollida de la informació necessària.
- Avaluació Soci psicopedagògica per part del servei d'Orientació Educativa.
- Informe Soci psicopedagògic (ITACA 3)
- Audiència a la família (Document 8)
- Si es tracta de mesures de nivell IV: realització del Pla d'Actuació Personalitzat (PAP) (Document 7), per a facilitar la informació i els seguiment de les mesures de resposta i per organitzar la participació del personal que intervindrà amb l'alumne.

Actuacions per a la detecció primerenca i intervenció amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

La comunicació entre professorat, alumnat, família i entorn proper és indispensable per poder detectar i analitzar les necessitats i actuar de manera coordinada.

A través dels diferents plans i programes del centre, a més de les programacions didàctiques de les diferents assignatures, s'intenta promoure la participació de tota la comunitat educativa i l'obertura del centre a l'entorn. La majoria de programes o accions de caràcter general tenen un caire preventiu, encara que d'altres són més específics i serveixen per pal·liar necessitats concretes.

L'anàlisi de necessitats del centre parteix de l'observació, la comunicació, qüestionaris d'avaluació o detecció de l'estat de la convivència, avaluació dels plans i programacions, etc. Així mateix, pel que fa a les necessitats de l'alumnat és tant a les reunions de transició com diàriament a l'aula on es detecten. Aquestes necessitats s'identifiquen i es plasmen a les memòries de les programacions didàctiques, a l'avaluació de la PGA i els diferents programes que la conformen. A més, a principi de cada curs, s'estableixen els propòsits, partint tant de la memòria del curs anterior, com de la realitat i context que durant eixe curs hi ha al centre. En relació a necessitats educatives o de compensació de l'alumnat, aquestes també s'introdueixen a Ítaca, per tal que estiguin actualitzades i formalitzades, i puguin aplicar-se les mesures pertinents.

Les sessions d'avaluació, les reunions de coordinació entre professorat, departaments didàctics, tutories, comissió de coordinació pedagògica, consell escolar, la coordinació entre etapes educatives i la coordinació i obertura del centre a entitats de l'entorn, també serveix per detectar necessitats al llarg del curs.

Les necessitats poden anar des d'adaptació a la normativa, organització de centre, formació i innovació i coordinacions, fins a necessitats concretes d'alumnat, famílies, professorat o departaments. Davant dites necessitats, i gràcies a la coordinació i treball en xarxa, s'intenta donar una resposta el més adient possible.

Mesures extraordinàries d'atenció a la diversitat:

Tenint en compte les característiques i necessitats específiques de l'alumnat escolaritzat al nostre centre amb dificultats per fer front al procés d'aprenentatge i atenent-nos als criteris establerts per la legislació pertinent, es proposen les següents mesures educatives de caràcter extraordinari. Cal tenir en compte que aquestes s'allunyen més del currículum ordinari i que s'han d'aplicar una vegada esgotades totes les mesures ordinàries. La majoria d'aquestes mesures requereixen avaluació sociopsicopedagògica per poder-se dur a terme.

Adaptacions Curriculars Individuals Significatives

L'Adaptació Curricular Individual Significativa (ACIS) és una mesura extraordinària que sols s'aplicarà a l'alumnat amb necessitats educatives especials, quan es concloua que no han sigut suficients altres mesures ordinàries d'atenció a la diversitat.

Segons l'Orde 20/2019, "L'adaptació curricular individual significativa (ACIS) és una mesura curricular extraordinària de nivell IV dirigida a l'alumnat amb necessitats educatives especials que cursa l'ensenyament obligatori i presenta un desenvolupament competencial, degudament valorat amb els instruments adequats, inferior a dos o més cursos, prenent com a referència les competències establides en el currículum ordinari oficial corresponent al nivell en què es troba escolaritzat.". A més, "Les ACIS també poden realitzar-se, de manera extraordinària, a l'alumnat amb altres necessitats específiques de suport educatiu que es troba en les mateixes condicions especificades en el punt anterior, quan, després d'aplicar-hi les mesures prèvies i realitzada l'avaluació sociopsicopedagògica, es conclou que aquesta mesura pot contribuir a millorar-ne la inclusió socioeducativa."

La decisió de que un alumne/a continue el seu ensenyament amb ACIS únicament s'adoptarà després de determinar si l'alumne/a té necessitats educatives especials, així com en funció del caràcter permanent o temporal d'aquestes, mitjançant l'avaluació psicopedagògica.

En l'ESO, es considerarà que una adaptació curricular és significativa quan la distància entre el currículum ordinari que segueix el grup a què pertany l'alumne/a amb NEE i el currículum adaptat per a dit alumne sigui com a mínim d'un cicle (dos cursos escolars).

Característiques:

- El punt de partida serà el nivell de competència curricular actual de l'alumne/a.

- El Document Individualitzat d'Adaptació Curricular tindrà en compte el progrés de l'alumne/a des del seu punt de partida a l'inici de cada curs i vetlarà per la possibilitat de que es pugui acollir a la programació del grup de referència amb els corresponents suports i reforços. S'aprofitaran les ocasions en què pugui treballar amb el grup-classe determinats continguts.
- El procés d'elaboració de l'ACIS comporta la implicació del professorat dels diferents Departaments per a establir el nivell de competència curricular, elaboració de l'ACIS i posada en funcionament durant el 1r, 2n i 3r trimestre del curs.
- El professorat realitzarà l'ACIS de la seua àrea, amb l'assessorament del Departament d'Orientació.
- Les ACIS poden realitzar-se d'una o diverses àrees o matèries o del conjunt d'aquestes. Les planifica, desenvolupa i avalua el professorat responsable de l'assignatura a partir de les unitats didàctiques del grup de referència, en el marc de les adequacions personalitzades de les programacions didàctiques referides en l'article 14 d'aquesta ordre, coordinat per la tutora o el tutor, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport i l'assessorament del servei especialitzat d'orientació.
- En la introducció de notes d'Ítaca, el professorat s'assegurarà que en les observacions figure que la nota obtinguda en la seua assignatura és d'acord al nivell de competència curricular de referència per a l'ACIS.
- Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat que requereix adaptacions significatives en totes les àrees o matèries, les ACIS poden organitzar-se en competències clau que incorporen de manera transversal les diferents àrees o matèries del currículum, des d'una perspectiva funcional i aplicada a la vida quotidiana. Els objectius prioritaris són aconseguir el màxim desenvolupament de l'autonomia, la capacitat per a prendre decisions i les habilitats d'interacció en els diferents entorns en què l'alumnat participa (escolar, familiar i sociocomunitari), així com l'orientació cap a itineraris formatius que possibiliten l'obtenció d'una qualificació professional d'acord amb les seues capacitats i interessos. En la planificació, desenvolupament i avaluació s'ha de facilitar la participació activa de l'alumna o l'alumne i de tots els agents significatius amb què habitualment es relaciona, tot considerant les seues metes, preferències i capacitats i les característiques i les oportunitats del seu entorn
- Les ACIS s'han d'actualitzar a l'inici de cada curs escolar i estan sotmeses a un procés de seguiment continuat, d'acord amb el calendari d'avaluació establert en el centre, a fi d'introduir les modificacions que es consideren oportunes en funció del progrés de l'alumnat. Si l'alumnat promociona des de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria amb ACIS en alguna o algunes àrees, l'informe soci psicopedagògic i la proposta del Pla d'actuació personalitzat han d'incloure la informació i les orientacions que faciliten als equips docents l'adaptació de les assignatures del primer curs de l'etapa.
- L'avaluació i la promoció han de prendre com a referent els criteris d'avaluació fixats en aquestes adaptacions. Els resultats de l'avaluació de les assignatures que han sigut objecte d'adaptació curricular individual significativa s'expressen en els mateixos termes i amb les mateixes escales que la normativa vigent estableix per a

la resta de l'alumnat, i s'han de consignar en les actes i en l'expedient acadèmic amb l'expressió «ACIS» en cada una d'aquestes àrees o matèries.

- A l'alumnat amb ACIS que, en finalitzar l'Educació Secundària Obligatòria, ha aconseguit les competències clau i els objectius de l'etapa, se li expedirà el títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria.

On queda formalitzat?

- En el Document d'ACIS, que passarà a l'expedient de l'alumne/a.
- Es consignarà la circumstància de dita adaptació en l'apartat "dades mèdiques o psicopedagògiques rellevants" i en les caselles corresponents a "ACIS" dels apartats "resultats de l'avaluació".
- Es reflectirà al llibre d'escolaritat o historial acadèmic de l'alumne, en l'apartat "observacions sobre l'escolaritat", amb les sigles ACIS.
- Al butlletí de notes trimestral apareixerà marcada l'opció ACIS i a les observacions, el professorat de la matèria/es en què té ACIS farà constar el nivell de competència curricular a què fa referència la nota.

El Departament d'Orientació s'encarregarà a principi de curs d'informar a Tutors/es, Departaments Didàctics i professorat en general de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu (NESE) i les seues característiques, establint reunions de coordinació per a tal fi.

1.2.6.5. Actuacions d'orientació acadèmica i professional

L'orientació acadèmica i professional ha d'entendre's com un procés que s'ha de desenvolupar durant tota l'Educació Secundària, adquirint una rellevància especial quan l'alumnat haja d'escollir matèries (troncals, específiques i/o de lliure configuració), i en aquells moments en què l'elecció entre diferents opcions i/o itineraris puga condicionar en gran mesura el futur acadèmic i professional dels estudiants: itineraris acadèmics en 4t d'ESO, modalitat de Batxillerat, Cicles Formatius de Formació Professional.

Encara que l'orientació ha de desenvolupar-se de manera inherent a la funció docent, on cada departament realitze determinades actuacions, és el Departament d'Orientació, seguint les directrius establertes per la Comissió de Coordinació Pedagògica, junt als tutors/es, vetlla per la seua implementació, seguiment i avaluació

A més, som conscients de la necessitat del nostre alumnat i les seues famílies de rebre informació, ajuda i suport en la presa de decisions sobre el seu futur acadèmic i professional.

D'altra banda, constatem que en no poques ocasions els nostres alumnes i alumnes no són conscients de la importància que té triar bé les seues opcions acadèmiques o professionals i que les seues decisions estan mediatitzades per determinats condicionants externs que actuen persistentment al llarg de la vida com són: la influència d'amics, professors, pares, el context socioeconòmic i familiar, els mitjans de comunicació i les xarxes socials, l'atracció d'una assignatura o matèria, la simple intuïció, etc.

A d'açò cal afegir-li els estereotips socials associats a algunes ocupacions o estudis com són:

- els de gènere, decidint, per exemple, la conveniència d'uns certs estudis per a xics i altres per a xiques, la segregació que fa la societat de determinades professions per gèneres, i
- els d'estatus econòmic i social pel qual s'estimen com més aconsellables els estudis corresponents a una professió millor (considerada socialment o de major remuneració econòmica sense cap altra consideració), o la moda (que pot arribar a provocar, en un moment determinat l'increment de la demanda d'unes carreres sobre unes altres).

El nostre alumnat necessita adquirir maduresa en el procés que suposa saber decidir, per tal de ser capaços de planificar els seus itineraris formatius, acadèmics i laborals i encertar en aquelles decisions que van prenent de cara a la vida adulta.

Per poder realitzar les tasques d'orientació acadèmica i professional, es suggereix el seguiment de la següent organització:

- Reunions setmanals de coordinació de tutors/es, l'equip directiu i el departament d'orientació (orientador/a) per determinar tasques i concretar-les.
- Reunions d'equip docent de grup. En principi poden utilitzar-se l'avaluació inicial i les juntes d'avaluació.
- Reunions individuals de cada tutor/a amb el Departament d'Orientació.
- Reunions de Capolaria d'Estudis amb el Departament d'Orientació, per revisar globalment el pla i cobrir les necessitats que es precisen per al seu desenvolupament en l'àmbit del centre.
- Reunions periòdiques amb els diferents caps de departaments, a través de la Comissió de Coordinació Pedagògica, per dur a terme activitats d'orientació acadèmica i professional a través del currículum de les diferents assignatures.

Les persones implicades, per tant, serien els tutors/es, l'Equip Directiu, orientador/a, alumnat, famílies i professorat dels diferents equips docents.

Es podria proposar la participació dels diferents departaments del centre per a que informaren i ajudaren a l'alumnat en l'elecció de matèries específiques i de lliure configuració del curs següent que estan relacionades amb els seus departaments i sobre les opcions professionals que comporten els diferents itineraris en què es troben implicats.

Les propostes per part de les universitats de realització de tallers formatius de diferents Graus també són una bona iniciativa per apropar l'alumnat al món universitari a través d'experiències pràctiques.

Actuacions destinades a l'orientació de l'alumnat en l'àmbit de l'autoconeixement i la presa de decisions

L'autoconeixement fa referència al coneixement d'un mateix i la millora de la pròpia imatge. Cal centrar-se en: valors, aptituds, habilitats, personalitat, interessos, rendiment escolar, autoconcepte/autoestima i la imatge que té la família, entre d'altres.

Els continguts poden organitzar-se de la següent manera:

- Què se'm dona bé? (aptituds, habilitats, trajectòria escolar...)
- Què m'agrada? (interessos, aficions, motivacions...)
- Com soc jo i com em veuen? (personalitat, actituds, autoconcepte...)

- Què val la pena? (valors)
- On visc? (anàlisi de la situació familiar i l'entorn social)
- Què vull ser? (aspiracions i projectes)

Activitats possibles:

- Qüestionari d'exploració inicial, recollida de dades i comentari grupal.
- Qüestionaris auto aplicables i auto avaluables sobre autoconeixement (format paper o digital).
- Estudi de la trajectòria escolar (historial acadèmic de l'alumne/a).
- Elaboració d'informes personals sobre com es percep l'alumne/a i com el veuen els demés (dinàmiques per treballar autoestima i autoconcepte).
- Estudi de casos
- Aplicació d'inventaris d'interessos professionals
- Enquestes individuals

Agents implicats:

- *Equip docent*: transmetre informació rellevant de cada alumne/a al tutor/a.
- *Tutor/a*: recavar informació de l'alumnat de manera individual, a través del professorat i del propi alumne/a; realitzar activitats amb l'alumnat que faciliten l'autoconeixement.
- *Departament d'Orientació*: elaborar materials per a la recollida d'informació, basats en l'autoavaluació; elaborar models de sessió i intervenir directament a petició del tutor/a, quan siga necessari.

Quant a la presa de decisions, els continguts a treballar són:

- Habilitats cognitives: passes a seguir per prendre una bona decisió.
- Definició del problema o decisió a prendre.
- Establiment del pla d'acció.
- Cerca d'informació.
- Clarificació de valors.
- Identificació d'alternatives possibles.
- Avantatges, inconvenients i dubtes d'una situació o alternativa. Anàlisi de riscos.
- Selecció d'una opció.
- Anàlisi de la decisió presa.
- La família aconsella, no imposa.

Activitats suggerides:

- Simulació d'emplenament de fulls de matrícula de diferents cursos.
- Dilemes morals.
- Estudi de casos.
- Resolució cooperativa de casos pràctics relacionats amb l'elecció de matèries troncales, específiques i/o de lliure configuració per a ser resoltos en petit grup i, posteriorment, posats en comú.
- Qualsevol altre tipus d'activitat que implique anàlisi, raonament i presa de decisions, bé individual o bé en grup.

L'orientació acadèmica i professional a través de les activitats d'acció tutorial. Opcions acadèmiques

Continguts:

- Sistema educatiu actual: organització i característiques
- Oferta educativa: ensenyances reglades i no reglades. Opcions.
- Oferta educativa desglossada per cursos (assignatures troncal, específiques i de lliure configuració) (itineraris 4t ESO).
- Informació sobre el Batxillerat i la Formació Professional (Bàsic, Grau Mitjà).
- Definició del projecte formatiu.
- Beques i ajudes a l'estudi.
- Centres d'estudi.
- Requisits d'accés.
- Prova final 4t.
- Titulació.
- Activitats possibles:
- Elaborar/revisar l'organigrama sistema educatiu amb les possibles opcions en acabar l'etapa.
- Estudi de publicacions i fullets informatius (guies d'estudis, graus...)
- Elaboració de fitxers amb dades d'altres centres educatius d'interès.
- Elaboració d'un fullet informatiu amb l'oferta educativa del nostre centre.
- Visites a centres educatius amb una oferta diferent a la nostra.
- Facilitar recursos digitals per poder consultar informació sobre opcions acadèmiques i estudis posteriors.
- Xerrades amb alumnes/ex-alumnes que cursen estudis post obligatoris i universitaris.
- Projectes cooperatius de recerca per a realitzar activitats: què saps dels estudis de...?

Coneixement del sistema productiu i laboral

Continguts

- Coneixement de l'entorn
- Debat sobre professions
- Les professions no tenen sexe
- La família opina
- Sectors productius
- Camps professionals: professions, ocupacions i monografies professionals.
- Perfils professionals
- Entorn socio-econòmic
- Estudi de la contractació
- El contracte laboral
- Legislació laboral

Activitats possibles:

- Estudi del mercat laboral local/provincial
- Recollida, anàlisi i comentari de notícies de premsa relacionades amb l'activitat econòmica, reforma laboral, etc.

- Classificació de professions en camps o famílies professionals
- Elaboració de monografies professionals
- Elaboració de fitxers amb dades d'empreses
- Visites a empreses
- Simulació d'un projecte d'empresa
- Entrevistes a professionals i empresaris
- Observació de diferents llocs de treball i confrontació amb el perfil professional
- Coordinació amb el professorat de l'assignatura d'Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial.

Agents implicats:

- *Equip docent*: informar sobre l'optativitat que depèn de cada departament.
- *Tutor/a*: realitzar activitats amb l'alumnat que faciliten el coneixement del món acadèmic i laboral.
- *Departament d'Orientació*: elaborar materials per a facilitar aquesta informació i models de sessions a dur a terme amb l'alumnat.

Actuacions per a incorporar la perspectiva de gènere

Per fer visible i evident l'orientació des d'una perspectiva igualitària, dintre de les activitats proposades al POAP i que s'implementaran a través de l'acció tutorial, s'inclouran activitats extretes de *d'orientació vocacional no sexista en les sessions de tutoria*.

Activitats informatives i formatives

Per al desenvolupament de les actuacions que es duren a terme al llarg del curs escolar, s'ha elaborat un cronograma que estructura les actuacions i els agents implicats i a qui van adreçades. La programació de les actuacions en revisarà trimestralment, per tal d'adequar-la a les necessitats que alumnat i famílies tinguen al llarg del curs.

A més hi ha actuacions que porten associat un termini administratiu que es desconeix actualment.

La inclusió de les actuacions en l'horari lectiu, es farà mitjançant la proposta de les activitats del PAT, de manera que cada curs-grup-nivell reba l'assessorament necessari donades les seues necessitats i els objectius proposats per als estudis que es troba cursant l'alumnat.

Temporalització	Activitat	Destinatari
Tot el curs	Resolució dubtes orientació vocacional	Tots
1a Avaluació	Mesures II i III per a tutors	Tots
	Jornades d'Acollida per a l'alumnat a tutoria	Tots, especialment 1r
	Xerrada pares ús mòbil, hàbits d'estudi, bullying, etc.	1r i 2n
	Jornada Orientació UJI	Orientadors
	Jornada Orientació UJI	Directors/es IES

2a Avaluació	Jornada Orientació UV	Orientadors
	Xerrada UJI	4t ESO
	Xerrada d'accés a la universitat	2n Batx
	Xerrada d'accés a la universitat	CFGS
	Visita educativa a l'UJI	Batxillerat
	Visita al Paranimf	4t ESO
	Xerrada orientació D.O	1er i 2n Bat., 2n, 3er i 4ESO, FPB, CFGM i CFGS
	Materials per a tutors OIPP	Tots els cursos
	Jornada Orientadors CIPFP C.Azahar	Orientadors
	Jornada "Coneix la UV"	Orientadors
	Xerrada URV	1r i 2n Bat. i CFGS
	Programa "Practica a l'UJI"	1r i 2n Bat.
	INFOFERIA (Estatel)	4t ESO, FPB, CFGM i Bat.
	JPO Universitats	1er Batxillerat i CFGS
	JPO FP	4t ESO, FPB, CFGM, Bat.
	Xerrada PAU UJI	2n Batxillerat i CFGS
	Visites a l'UJI	4t ESO
	Xerrada Orientació pares	4t ESO
	Test OIPP	3er i 4t ESO
	Xerrada prova accés CFGM >17 anys	3er, 4t ESO, FPB
	Inscripció prova accés CFGM>17 anys	3er, 4t ESO, FPB
	Xerrada exalumne IES que està a la universitat	2n Batxillerat
	Xerrada exalumne IES que està a CFGS	2n Batxillerat
	Xerrada exalumne IES que està a CFGM	4t ESO, FPB.

Actuacions amb l'alumnat

- L'hora de tutoria amb alumnes, dins de l'horari escolar, és el fòrum principal per facilitar una orientació grupal i preventiva adequada, així com desenvolupar les habilitats bàsiques que afavoreixen la seva transició (presa de decisions, autoconeixement, etc.).
- El professor-tutor i tot professor que imparteixi docència a un grup d'alumnes estableix moments per a l'atenció individualitzada dels alumnes en aquells dubtes que sorgeixen.
- Activitats complementàries: excursions, xerrades, visites fora del centre relacionades amb l'orientació acadèmica i professional, especialment a 2n Batxillerat, 4ESO i els Cicles Formatius. Realitzar les visites previstes cada any com la visita a la

Universitat Politècnica, participar al programa CONÈIXER visitant els diversos campus universitaris de la Universitat de València. Visitar algun IES de Formació Professional Específica per a aquells alumnes que vulguin estudiar una formació professional.

- El Departament d'Orientació participarà i coordinarà activitats tenint en compte el seu paper a l'orientació vocacional i assumint, quan així es consideri, l'atenció individualitzada dels alumnes
- Afavorir el canvi de centre i la transició gradual dels alumnes de 1r de l'ESO amb actuacions emmarcades al Pla d'Acció Tutorial: sessions de tutoria, jornada de convivència, reunions de famílies-tutors, etc.
- Xerrades d'orientació: xerrades amb alumnes i famílies en els diferents nivells, especialment per a 2n de Batxillerat i CF: la PAU, ponderacions i el seu efecte sobre les possibilitats reals, provisió de recursos en línia per a l'autoorientació; estudis universitaris i oferta formativa de FP; estudis artístics, accés a cossos i forces de seguretat de l'Estat i a l'exèrcit; altres estudis i professions.
- Tutories a 1ESO i 2ESO orientades al treball en aspectes personals implicats en l'Orientació Acadèmica i Professional: Autoconeixement, Entrenament en presa de decisions, Autoexpectatives, etc.
- Tutories de 3ESO: treball sobre modalitats i optativitat a 4ESO i les seves implicacions de futur.
- Treball sobre Orientació en Igualtat de gènere.
- Tutories de 4ESO: treball sobre opcions acadèmiques al final de l'ESO.
- Continuació de les xerrades amb alumnat de Batxillerat i CF amb les novetats que van sorgint sobre PAU, matriculacions, etc.
- Visita a la Universitat de València i a la Universitat Politècnica de València

En situacions d'indecisió vocacional en les quals no haja sigut suficient amb les activitats d'orientació dutes a terme des de l'acció tutorial de manera grupal, es podrà realitzar una intervenció més individualitzada des del Departament d'Orientació, partint d'una sol·licitud d'assessorament formal.

De la mateixa manera, amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, en especial, amb aquells amb necessitats educatives especials, es durà a terme una intervenció específica en matèria d'orientació, en coordinació amb el tutor/a, equip docent, família i entitats externes, si escau.

Actuacions amb les famílies

- Tractar, en reunions trimestrals col·lectives amb els pares, mares o tutors legals dels alumnes, continguts sobre el seu desenvolupament vocacional i informar sobre els diferents itineraris educatius.
- Intercanvi d'informació, al llarg del curs, per mitjà d'entrevistes individuals, a petició del tutor o de la família, en relació a l'alumne i el seu procés acadèmic i de formació.
- Xerrades o reunions de tipus col·lectiu per oferir informació de tipus vocacional i professional amb els pares d'alumnes en situació de decisió en finalitzar un curs o etapa.
- Possibilitar una major implicació i suport en el procés de presa de decisions del seus fills/es.

1.2.6.6 Pla d'acció tutorial

L'acció tutorial s'entén com una labor pedagògica encaminada a la tutela, acompanyament i seguiment de l'alumnat amb la intenció de que el procés educatiu de cada alumne/a es desenvolupe en les millors condicions possibles. Forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge. Es tracta d'un recurs educatiu al servei de l'aprenentatge i per això intenta ser coherent amb els principis i criteris educatius establerts al Projecte Educatiu del centre.

Al nostre centre, l'orientació i la tutoria de l'alumnat és una tasca compartida per tot el professorat, tal com ho estipula la Llei Orgànica d'Educació (LOE) (2/2006) i ho manté la Llei Orgànica 3/ 2020,LOMLOE, de 29 de desembre per la qual es modifica l'anterior llei. Així i tot, cal destacar la figura del professor/a-tutor/a com a òrgan de coordinació de l'equip docent, principal nexa de contacte amb les famílies i encarregat de dur a terme algunes funcions específiques, que més endavant es determinaran.

La tutoria i l'orientació al nostre centre tenen com a fi fonamental:

- Afavorir l'educació integral de l'alumnat com a persona.
- Potenciar una educació el més personalitzada possible i que tinga en compte les necessitats de cada alumne/a.
- Mantenir la cooperació educativa amb les famílies.

Els objectius específics de l'acció tutorial són:

- Conèixer als i les alumnes tant individualment com al seu grup.
- Fomentar l'autoconeixement de l'alumne/a i el coneixement dels seus companys/es.
- Facilitar la integració en el grup i el centre de l'alumnat.
- Potenciar l'adquisició i generalització d'actituds de convivència, cooperació i participació de l'alumnat al grup, el centre i l'entorn. Fomentar la cohesió de grup.
- Motivar als i les alumnes cap als aprenentatges escolars i les activitats d'estudi.
- Assessorar a l'alumnat en l'assimilació i ús d'estratègies d'aprenentatge i tècniques d'estudi.
- Fomentar la coavaluació.
- Fomentar el coneixement dels propis interessos, capacitats i motivacions.
- Informar sobre les diferents opcions educatives i requisits segons cada nivell i etapa, especialment les que oferisca l'entorn.
- Estimular l'adquisició de les habilitats cognitives implicades en el procés de presa de decisions.
- Assessorar a l'alumnat sobre preferències acadèmiques i professionals.

Per tal d'avançar en la consecució d'aquests fins comptem amb ferramentes com:

- La tasca del professor/a tutor/a
- L'actuació coordinada de l'equip docent
- El suport de l'Equip Directiu i del Departament d'Orientació
- La funció orientadora i tutorial de cadascun dels professors/es del centre
- La cooperació de les famílies o tutors/es legals

Coordinació docent

La figura del tutor, com a òrgan de coordinació docent del professorat del grup contemplat al Reglament Orgànic i Funcional dels IES, té com a missió principal en aquest àmbit de competència assegurar que tot el professorat té en compte les necessitats específiques de l'alumnat que conforma el grup-classe.

Per això, a partir del coneixement de les condicions socials, educatives i personals dels alumnes i de l'evolució acadèmica en les diferents àrees, el tutor pot proposar al professorat del grup l'adopció coordinada de mesures educatives per atendre les necessitats que es plantegen de manera que els alumnes perceben coherència en l'actuació del professorat i la pràctica docent d'aquest.

En referència a la detecció, bé al començament o al llarg del curs, d'alguna situació concreta derivada de la història personal o acadèmica d'algun alumne/a, així com referida a necessitats específiques de suport educatiu, el tutor haurà de traslladar dita informació, amb l'assessorament si cal del Departament d'Orientació i la Caporalia d'Estudis, a la resta de professorat del grup-classe.

A tal efecte es convocaran reunions d'equip docent que tindran lloc, sempre que siga possible, en algun dels patis o en horari extraescolar, per tal que puga estar present tot el professorat implicat. A més a més, el tutor/a podrà disposar del Xat de Microsoft 365 per a fer de vincle entre tot l'equip docent del seu grup.

Les reunions de coordinació dels tutors/es tindran una periodicitat setmanal i seguiran el guió pre-establert, que podrà sofrir adaptacions i modificacions en base als imprevistos que puguin sorgir. De manera general, es seguiran els següents punts:

- Propostes o aspectes generals a comentar per part de l'Equip Directiu
- Seguiment/avaluació de les activitats realitzades amb el grup d'alumnat en l'hora de tutoria grupal.
- Explicació de les activitats proposades per a les setmanes següents.
- Seguiment de cada grup (dificultats de convivència, casos particulars, etc.)
- Activitats complementàries programades per a les properes dates (xerrades, activitats extraescolars, etc.)
- Propostes de tutors/es
- Entrega de material

Degut a les característiques del centre pel que fa a nombre d'unitats, es realitzaran les reunions agrupant els tutors per nivell.

Atenció individual a l'alumnat

Per facilitar el seguiment personalitzat de l'evolució acadèmica de l'alumnat, els tutors/es podran mantenir entrevistes individuals, especialment en casos d'alumnat que, per les seues característiques personals, socials i/o educatives, necessiten una orientació o assessorament especial. Per això es disposa a l'horari dels tutors i tutores, d'una hora setmanal lectiva destinada a la tutoria individualitzada.

L'alumnat que es trobe en situació de risc de no assolir els objectius de l'etapa degut al seu rendiment acadèmic, que pugui tenir problemes d'adaptació escolar a inicis de curs o que tinga especial dificultat en prendre una decisió sobre el seu futur acadèmic i professional serà objecte d'una atenció preferent.

A l'assessorament individual es seguirà preferentment un enfocament no directiu, facilitant que siga el propi alumne/a qui prenga decisions i adopte compromisos.

Atenció i comunicació amb les famílies

A finals de setembre o inicis d'octubre, cada tutor mantindrà una reunió informativa amb els pares/mares/tutors/es legals dels alumnes del seu grup per informar-los dels aspectes organitzatius i funcionals del centre, així com de les característiques més concretes del grup.

A més, en finalitzar el curs acadèmic, els pares/mares/tutors/es legals seran citats per mantenir una entrevista individual amb el tutor en l'entrega de notes. No obstant, les sessions d'avaluació trimestrals poden servir d'indicador per convocar a les famílies, sempre que el tutor ho estime oportú, a través de l'horari de visita de pares i mares.

Els tutors/es i resta del professorat, disposaran d'una hora setmanal per atendre individualment a les famílies amb la finalitat de donar resposta a les seues demandes, intercanviar informació sobre aspectes que resulten rellevants per millorar el procés d'aprenentatge i promoure la cooperació dels pares en la tasca educativa que desenrotlla el professorat.

Els tutors/es mantindran informades a les famílies, sempre que es pugui, sobre les situacions d'inassistència i altres aspectes que es donen al llarg del curs, a través de la plataforma "Webfamília" (Ítaca).

La cooperació amb els pares del centre en la tasca educativa serà un objectiu a promoure per tot el professorat, a través de l'intercanvi d'informació i la cerca de compromisos mutus. Una de les ferramentes per aconseguir aquests compromisos s'estableix a través del compromís Família-Tutor/a, regulat al Decret 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, que es troba annexat al Pla de Convivència del centre, ja que es considera una mesura preventiva i que fomenta la convivència i millora de les relacions.

Els objectius que, a nivell general, s'han proposat des del centre amb les famílies són:

- Orientar els pares i mares sobre el moment evolutiu que viu l'alumne/a i formes d'abordar els possibles conflictes.
- Informar els pares i mares d'aquells assumptes que afecten l'educació del fill/a.

- Sol·licitar informació sobre l'alumne/a per tal de conèixer millor les seues circumstàncies personals i poder orientar-lo.
- Fomentar la participació dels pares en la vida del centre.
- Informar periòdicament de la marxa del grup i de l'evolució del seu fill/a en particular.

L'acció tutorial amb el grup d'alumnat

L'acció tutorial que es desenvolupa en l'horari setmanal de tutoria a l'ESO s'estructura principalment en sis blocs de continguts, dintre dels quals es treballen continguts determinats:

- Ensenyar a ser persona (equilibri emocional i maduresa personal)
- Ensenyar a comportar-se i conviure (identitat, cohesió de grup, adaptació i inclusió i millora de la convivència)
- Ensenyar a pensar (ferramentes per millorar el rendiment i tècniques i hàbits d'estudi i treball)
- Ensenyar a decidir-se (autoconeixement, coneixement de les opcions acadèmiques i/o professionals i presa de decisions).

Bloc 1: Acol·lida i integració dels alumnes al grup (ensenyar a comportar-se i conviure)

- Afavorir el coneixement mutu dels membres del grup.
- Proporcionar a l'alumnat informació clara i precisa sobre què ofereix i què exigeix el centre (coneixement característiques etapa i cursos).
- Facilitar el coneixement del funcionament de l'institut i del conjunt de la dinàmica escolar.
- Despertar expectatives positives en l'alumnat cap al curs i cap al centre.
- Prevenir els problemes que puguen donar-se en el grup com a resultat d'una mala integració/adaptació de l'alumnat al grup i al centre.

Bloc 2: Organització del grup i foment de la participació en la vida del grup i del centre (ensenyar a comportar-se i conviure)

- Implicar a l'alumnat en la bona marxa del grup i en el bon funcionament del centre.
- Definir i mantenir unes normes bàsiques de convivència i funcionament intern del grup que siguin assumides per tots per afavorir la implicació de l'alumnat en el seu compliment.
- Vetllar pel manteniment d'una relació de respecte entre l'alumnat evitant actituds discriminatòries.
- Organitzar i realitzar l'elecció dels representants del grup (delegat, subdelegat).
- Implicar al grup en la participació democràtica en la vida del centre i donar-los a conèixer els canals prevists per participar.

Bloc 3: Coordinació i seguiment del procés d'avaluació dels alumnes del grup (ensenyar a pensar)

- Informar i recollir les aportacions i suggeriments del grup sobre el desenvolupament i resultat del procés d'avaluació en finalitzar cada trimestre.
- Realitzar el seguiment de l'avaluació dels alumnes amb assignatures pendents de cursos anteriors.
- Promoure compromisos al grup per reforçar allò que s'haja aconseguit i corregir els desajustaments que s'hagen pogut produir.
- Activitats:
- Els tutors/es recolliran informació en la fitxa de dades de tutoria elaborada a tal efecte sobre els alumnes del grup sobre la seua situació acadèmica i personal, el seu entorn familiar, etc. i

transmetran al professorat del grup aquelles informacions que resulten necessàries.

- Amb les dades obtingudes de l'expedient acadèmic i la fitxa de tutoria, cada tutor/a elaborarà un full resum de dades del seu grup de la qual s'entregarà còpia a la resta de professorat del grup.
- Els tutors/es col·laboraran en la planificació del calendari de proves d'avaluació, procurant que aquest resulte equilibrat.
- Abans de cada sessió d'avaluació, el tutor recopilarà dels seus alumnes propostes i suggeriments que puguin resultar pertinents per al conjunt de professorat, així com l'anàlisi que el propi grup realitza del seu rendiment.
- Els tutors/es informaran als alumnes del grup després de cada sessió d'avaluació sobre aquells aspectes que siguen del seu interès i acords als que s'hagen arribat.
- L'alumnat haurà d'anar realitzant un seguiment sobre la seua evolució i rendiment acadèmic, arran de les reflexions i conclusions estretes en cadascuna de les sessions de pre i postavaluació treballades a la tutoria. D'aquesta manera, reflexionarà sobre el seu propi procés d'aprenentatge i establirà punts de millora.

Bloc 4: Seguiment, orientació i suport a l'aprenentatge (ensenyar a pensar)

- Obtenir informació pertinent sobre l'evolució de cada alumne/a en les diferents àrees i sobre les seues necessitats, per tal de poder ajudar-li a superar les dificultats.
 - Reflexionar amb l'alumnat sobre les dificultats que van apareixent en les diferents matèries i formular propostes i peticions positives per tal d'intentar superar-les.
 - Detectar deficiències en l'ús de les tècniques de treball intel·lectual i sensibilitzar a l'alumnat sobre la importància de l'ús d'estratègies d'aprenentatge adients.
 - Millorar la capacitat l'alumnat per planificar el temps i organitzar el treball d'estudi personal i dotar-los de ferramentes per dur a terme un estudi eficaç.
 - Preparar l'alumnat per a que enfronte en condicions òptimes els processos d'avaluació.
- Activitats:
- L'alumnat que a la vista dels resultats obtinguts en la primera i segona avaluació es troben en situació de risc de no superar el curs seran objecte d'un seguiment especial. Es mantindran entrevistes personals amb els pares per intercanviar informació i afavorir compromisos.
 - El tutor/a supervisarà la utilització correcta i autònoma de les estratègies d'aprenentatge treballades a classe i proporcionarà suport específic a alguns alumnes.
 - En el primer curs de l'etapa, serà prioritari afavorir progressivament hàbits adients per a l'aprofitament del temps de treball i estudi a casa.
 - Tot el professorat, en especial als primers cursos de l'etapa, facilitarà que l'alumnat pugui adquirir un hàbit regular de treball a casa procurant un repartiment equilibrat de les tasques.
 - Dintre del primer trimestre del curs es desenrotllaran a l'hora setmanal de tutoria activitats específiques relacionades amb la millora de la motivació cap a l'estudi i l'adquisició de tècniques de treball intel·lectual (foment de la competència d'aprendre a aprendre). Les tècniques i estratègies apreses hauran de generalitzar-se a través de l'aplicació en assignatures del currículum ordinari.
 - Almenys una vegada per trimestre, el tutor/a recollirà del seu alumnat impressions sobre la marxa del procés d'aprenentatge en les diferents àrees, atenent a les peticions que resulte procedent traslladar a la resta d'equip docent del grup.
 - El Departament d'Orientació col·laborarà amb els tutors/es i la resta de professorat, sota la direcció del cap d'estudis, en la prevenció i detecció primerenca de problemes o dificultats d'aprenentatge, amb la finalitat de determinar les necessitats educatives que l'alumne/a pugui presentar i el tipus d'ajudes pedagògiques que precise de cara a millorar la seua situació educativa.

Bloc 5: Orientació acadèmica i professional (ensenyar a decidir-se)

- Proporcionar a l'alumnat informació objectiva i precisa sobre les diferents opcions acadèmiques i, en el seu cas, professionals que s'obrin en funció de cada situació educativa.
- Ajudar a l'alumnat a desenvolupar el coneixement de les seues potencialitats i limitacions i a comprendre la relació entre aquestes i l'elecció professional.
- Ajudar a l'alumnat a desenvolupar estratègies efectives per a la presa de decisions.

- Assegurar una orientació professional no discriminatòria, eliminant els estereotips sexistes tradicionalment associats al treball per millorar les perspectives de treball i formació.

Bloc 6: Desenrotllament de la intel·ligència emocional (ensenyar a ser)

- Desenrotllar la intel·ligència emocional a través de tenir i augmentar la autoestima, augmentar i analitzar l'autoconeixement, augmentar l'empatia, conèixer i millorar les habilitats comunicatives, incrementar l'autocontrol emocional, superar les situacions estressants, millorar les relacions interpersonals, augmentar l'assertivitat i evitar conductes agressives i passives, saber prendre decisions, saber resoldre problemes en l'àmbit psicosocial, descobrir les capacitats creatives, conèixer les possibilitats de canvi i saber canviar, saber expressar-se emocionalment.

1.2.6.7. Mesures de coordinació per garantir la continuació del procés educatiu.

Aquesta informació es troba recollida en el [Pla de Transició](#).

1.2.6.8. Pla digital del centre

El Pla digital de centre pretén convertir al centre en una organització educativa digitalment competent.

Contribuirà al desenvolupament de la competència digital del professorat i de l'alumnat, tenint en compte criteris d'inclusió i accessibilitat, i a la dinamització del procés d'ensenyament-aprenentatge. Els objectius per al proper curs són els marcats en el propi document del [Pla Digital de Centre](#) de l'IES Matilde Salvador.

Per altra banda, L'IES Matilde Salvador s'ha incorporat al projecte de centres CDC (Centres Digitals Col·laboratius).

Amb aquest projecte es pretén:

- Augmentar les capacitats TIC de l'alumnat afavorint l'alfabetització digital des d'edats primerenques.
- Millorar les destreses del professorat.
- Fomentar l'usos d'eines col·laboratives.

El CDC aporta eines digitals per a:

- Millorar la gestió i la coordinació dels centres educatius.
- Millorar les comunicacions dins i fora del centre.
- Potenciar el treball col·laboratiu del claustre i dels departaments didàctics.
- Ajudar a gestionar les classes (Integració amb Aules i Teams)

Per a poder utilitzar les noves eines collaboratives la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha creat una "Identitat Digital" per a tots els membres de la comunitat educativa.

En el cas dels alumnes la "Identitat Digital" consisteix en un correu amb la forma @alu.edu.gva.es que es mantindrà durant tota l'etapa educativa.

1.2.6.9. Pla de formació davant emergències de protecció civil

Aquest pla té la finalitat de proporcionar al nostre alumnat la formació necessària i obligatòria que integre coneixements, habilitats, actituds i valors adequats per a afrontar situacions d'emergència de protecció civil de manera efectiva i segura.

S'adjunta el Pla de formació davant emergències de protecció civil, conforme a la [Resolució de 30 de març de 2026](#)

1.2.6.10. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat

[La carta de compromís educatiu](#), ha d'expressar els compromisos que el centre educatiu assumeix amb el conjunt de les famílies en relació amb els principis que la inspiren, i que han de ser els necessaris per a garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i el centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.

Els continguts comuns de la carta de compromís educatiu seran elaborats pel centre aprovats pel consell escolar.

L'equip directiu del centre, en l'àmbit de la seua autonomia pedagògica i organitzativa, determinarà l'alumnat per al qual caldrà realitzar la signatura d'aquesta carta de compromís individualitzada per part de les famílies representants legals de l'alumnat i de la direcció del centre, que podrà realitzar-se tant a petició dels representants legals de l'alumnat com del mateix centre, i de la qual cosa quedarà constància, tant per a la família com per al mateix centre.

1.2.6.11. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre

El nostre centre compta amb un alumnat molt heterogeni, d'acord amb els estudis que realitzen, per això hem de distingir intervencions globals, referides a la convivència i a l'educació en valors de totes i tots, i d'altres més concretes dirigides a millorar els seus resultats acadèmics i evitar el fracàs escolar. Començarem amb les actuacions atenent als estudis que es realitzen, per a concloure amb aquelles que impliquen a tots els estudiants.

Després de l' anàlisi de context i atenent als resultats favorables dels programes que tenim en marxa, dissenyem els nostres projectes i programes de la següent manera:

ESO i Batxillerat:

- Actuacions en primer d'ESO: el Programa de transició entre primària i secundària ens permet facilitar la integració dels nostres alumnes més petits. Per tal de disminuir la ràtio, la intenció és desdoblar les assignatures i així aconseguir un grup no oficial per tindre agrupacions de 22 alumnes.
- Actuacions en segon d'ESO: el nostre objectiu es aconseguir desdoblar el total d'assignatures segons les possibilitats reals que té el centre per a poder aconseguir un grup no oficial i així reduir la ràtio a 22 alumnes aproximadament.
- Seminari d'alt rendiment: creat per a animar als alumnes més talentosos a participar en diferents lligues i olimpíades acadèmiques.
- Patis Cooperatius
- Jornada "Matilingüe"

Formació Professional:

- Erasmus Plus: per a la formació professional comptem amb les següents intervencions: projecte KA121 per a alumnes de cicles mitjans que vulguen treballar en empreses europees; participació en el projecte del consorci amb l'IES Llombai el STEPV a nivell de Comunitat Valenciana de formació professional de cicles mitjans KA121 en empreses europees i, projecte d'educació superior en cicles KA131 en el qual el professorat realitza estades jobshadowing de formació en empreses europees o centres homòlegs.
- FP Dual per al grau mitjà de cures auxiliars d'infermeria.
- FP Empresa: Al centre es va veure la necessitat de valorar els cicles que tenim i conèixer la inserció laboral dels nostres alumnes i els perfils de professional que es necessiten. Per això, una necessitat és la de publicitar el portal web "Emplea FP" per tal de ficar en contacte empreses i titulats i difondre enquestes als nostres alumnes que es troben en el món laboral per tal de treure informació i estudiar els seus resultats.

Tot l'alumnat del centre:

- Programa de Mediació: l'objectiu de la mediació és la resolució pacífica dels conflictes que tenen els alumnes.
- Aula de Reflexió: és un lloc on es pretén afavorir un procés de reflexió, per part de cada alumne o alumna que siga atès en la mateixa, sobre les circumstàncies que han motivat la seva presència en ella. Està oberta tot el matí i vesprada; gràcies a ella, els incidents dins de l'aula de referència han disminuït exponencialment.
- Programa de Biblioteca: es gestionat per la coordinadora de biblioteca que és qui porta endavant el Pla de Foment lector del centre amb totes les activitats que en

formen part, com per exemple, la gestió de biblioteca del centre, biblioteques d'aula, celebració d'efemèrides, organització d'exposicions, blog en la web del centre, concursos literaris i club de lectura.

- Projecte Esportiu de Centre: el curs 2016/2017, l'IES va ser catalogat per la Conselleria d'Educació com a Centre Promotor de l'Activitat Física i l'Esport (CEPAFE) i va encetar el projecte "Matilde en Forma", que pretén promoure l'activitat física i l'esport com a estils de vida saludables i l'educació en valors. Les activitats del "Matilde en Forma" es duen a terme fora de l'horari lectiu, és a dir, als patis, per les vesprades i els caps de setmana. A banda, també es participa en el programa Esport a l'Escola, on diferents federacions, com ara l'esgrima, beisbol o rugbi venen al centre a impartir una unitat didàctica de primer cycle d'ESO.
- Pel que fa als projectes relacionats amb les infraestructures, entre aquestes cal destacar les intervencions realitzades per a millorar les condicions de confort tèrmic en el centre i la transformació del patis escolars en espais coeducatius, inclosius i més naturals, com ara la existència del nostre hort escolar ("l'Hortilde")
- Projecte d'Innovació e Inclusió Educativa « Arrels de salut: cultivant el benestar des de la terra, la farmàcia i la cura».

1.3. Elaboració, aprovació, difusió i avaluació del projecte educatiu

D'acord amb el que es disposa en l'article 70.5 del Decret 252/2019, l'equip directiu coordina l'elaboració i és el responsable de la redacció del Projecte educatiu de centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes fetes pel claustre, per les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat, per les associacions de l'alumnat i pel consell de delegades i delegats. En aquest sentit, recollirà aportacions debatudes i analitzades per tots els sectors de la comunitat educativa.

Igualment, d'acord amb el que es disposa en l'article 70.9 del Decret 252/2019, els centres educatius de nova creació hauran d'elaborar el seu Projecte educatiu de centre en el termini màxim de tres cursos escolars des que es posen en funcionament i, en aquest sentit, la programació general anual del centre haurà d'incloure el calendari aproximat per a la seua redacció.

Aprovació.

El PEC, junt amb els plans, programes i projectes que en formen part, serà aprovat segons el que estableix la normativa vigent, la qual cosa suposa que, des de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, aquesta aprovació correspon al consell escolar del centre.

Difusió, seguiment i avaluació.

L'equip directiu garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement.

El consell escolar del centre establirà els mecanismes de seguiment del PEC, de manera que en finalitzar el curs escolar es pugui realitzar la corresponent avaluació, que, d'acord amb el que es disposa en l'article 70.7 del Decret 253/2019, serà competència del mateix consell escolar i haurà de comprendre la totalitat dels elements que el conformen.

L'avaluació del Projecte educatiu de centre es realitzarà en el marc de la memòria final del centre de cada curs escolar.

En aquest sentit, el PEC, d'acord amb el que es disposa en l'article 70.8 del Decret 252/2019, tindrà un caràcter dinàmic que permeti, després de sotmetre'l a avaluació, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i necessitats del centre. Així, els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar podran fer propostes de modificació, que tindran vigència al curs següent de ser aprovades.

2. Annexos

2.1. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat

Les persones sota signants,

L'alumne/a:

El/la pare, mare, tutor/a:

Representants de l'entorn educatiu i Raquel Morillo Ortiz, Directora de l'Institut Matilde Salvador, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família, de l'escola i també de l'entorn educatiu, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

Per part del centre:

- 1.-Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
- 2.- Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.

- 3.- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i l'alumne o alumna, sempre que no se'n faci ostentació i que no afectin negativament la convivència del centre.
- 4.- Donar una sortida específica a les diferents tipologies d'alumnat, d'acord a les necessitats i característiques personals de cadascun dels alumnes, el centre ha de ser capaç de bastir un procés d'ensenyament-aprenentatge adequat.
- 5.- Establir una sèrie d'acords i decisions sobre l'ordre, el silenci i el clima de treball a les aules i al centre en general, per garantir el correcte desenvolupament dels processos d'ensenyament- aprenentatge.
- 6.- Involucrar, des de l'inici de cada curs, a tota la comunitat educativa (professorat, alumnat, famílies i entorn educatiu) en el compliment i manteniment d'aquestes condicions que permeten un correcte aprofitament dels ensenyaments que s'imparteixen en el centre.
- 7.- Informar la família i l'alumne o alumna, si s'escau, dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i informar la família dels resultats de les avaluacions.
- 8.- Mantenir comunicació presencial amb la família (mínim una vegada al llarg del curs), per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna
- 9.- Comunicar a les famílies les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- 10.- Atendre en la major brevetat possible les peticions d'entrevista o de comunicació que formule la família.
- 11.- Col·laborar amb els estaments de l'entorn (Ajuntaments, Regidories de Joventut, Serveis Socials,...) per treballar conjuntament en temes d'educació i joventut.
- 12.- Implicar els joves i fer-los partícips actius, tant en el seu procés d'aprenentatge, com en aspectes relacionats amb la vida del centre.
- 13.- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut al llarg del curs.

Per part de la família:

- 1.- Respectar el caràcter propi del centre, l'autoritat del professorat i, dipositar la confiança en els professionals de l'educació i més específicament, en l'equip directiu.
- 2.- Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.

- 3.- Conscienciar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament de centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
- 4.- Respectar les mesures correctores que establisca el centre i atendre el seu compliment.
- 5.- Vetllar perquè el fill o filla complisca el deure bàsic de l'estudi i l'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
- 6.- Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps i l'espai d'estudi a casa i a disposar del material escolar necessari per a l'activitat escolar.
- 7.- Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
- 8.- Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i el seu desenvolupament personal.
- 9.- Atendre amb la major rapidesa possible les demandes d'entrevista o de comunicació que formule el centre.
- 10.- Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla
- 11.- Comunicar al centre educatiu (davant l'equip directiu o tutor/a) qualsevol situació que pose en perill la integritat física o psicològica , i/o suppose la vexació i humiliació de qualsevol alumne o membre de la comunitat educativa.
- 12.- Implicar-se activament en la vida del centre i participar en les activitats per a les famílies organitzades des de l'institut.
- 13.- Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
- 14.- Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i si s'escau, el contingut al llarg del curs.

Per part de l'alumne/a:

- 1.- Vetllar per obtenir bons resultats acadèmics.
- 2.- Col·laborar en el bon ambient de l'institut.
- 3.- Vetllar sobre el meu comportament i actitud.
- 4.- Complir i fer complir la normativa vigent.

- 5.- Mostrar una actitud de respecte en vers companys, professorat, monitors, PAS i tot el personal del centre.
- 6.- Tenir cura del mobiliari, dels estris i del material del centre i col·laborar en el manteniment de la neteja dels espais de l'institut.
- 7.- Ajudar i responsabilitzar-me de les tasques que se m'encomanen.
- 8.- Fer servir la metodologia de la escolta activa, per exemple a través de la mediació, com a mitjà per a resoldre conflictes.
- 9.- Col·laborar en tasques de tutorització i acollida , tant dels alumnes nouvinguts, com dels alumnes més petits del centre.
- 10.- Respectar les diferències, entenent que tots tenim els mateixos drets i deures, i que no depenen de l'edat, ni del lloc de procedència. Col·laborar per fer del centre un lloc segur, i no discriminar ningú pel seu origen, aspecte, ni per les seves idees, ni per la seva manera de ser.
- 11.- Generar un ambient favorable a l'estudi, una conducta correcta i un clima d'ordre i silenci, tant a l'aula, com altres espais del centre (passadissos, menjador, espais d'esbarjo, vestidors, lavabos, autocar,...).
- 12.- Mostrar interès , participant i col·laborant en la dinàmica de treball, amb actitud positiva, per atendre les explicacions i indicacions del professors, PAS i monitors.
- 13.- Dur sempre l'agenda per anotar els deures, treballs i previsions i fent-la servir de contacte entre l'institut i la família
- 14.- Denunciar davant d'un adult (família, tutor/a, psicopedagogues, equip directiu,...) qualsevol situació, que pose en perill la integritat física o psicològica, o supose qualsevol tipus de vexació o humiliació de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- 15.- Protegir els meus drets i els drets dels altres.
- 16.- Respectar les propietats dels altres.
- 17.- No excloure ningú de participar en les activitats del grup.
- 19.-Revisar conjuntament amb el centre educatiu i la meva família el compliment dels compromisos de la carta , i si escau, el contingut , al llarg del curs.

L'alumne/a

La família

El centre

Signatura

Signatura

Signatura

Castelló de la Plana, a _____ de _____ de _____