

ESO 2025/2026

Resolució de 12 de març de 2025

FASE EXTRAORDINÀRIA

- Podran participar en aquesta fase, segons el següent ordre, les persones que compleixin alguna de les condicions següents:
 - Persones que havent participat a la fase ordinària no hagin obtingut plaça en cap dels centres sol·licitats i no disposin d'un lloc escolar al seu municipi.
 - Alumnes que necessiten obtenir una plaça escolar de manera sobrevinguda i no hagin pogut presentar la sol·licitud a la fase ordinària
 - Sol·licitants que hagin estat exclosos de la fase ordinària per duplicitat
- Les sol·licituds d'admissió es faran de forma telemàtica a través del següent enllaç: [AdmiNOVA](#)
- Els sol·licitants, encara que hagin participat a la fase ordinària, han de realitzar una nova sol·licitud d'admissió fent constar l'identificador de la sol·licitud de la fase ordinària.
- Es poden sol·licitar fins a un **màxim de 6 centres** ordenats per preferència.
- **GUARDAR** les dades d'**USUARI** i **CONTRASENYA** utilitzat per accedir a l'assistent telemàtic, ja que serà imprescindible per presentar les al·legacions a les llistes provisionals i definitives d'admesos (es farà per via telemàtica)
- Recordeu que ha **CONFIRMAR** la sol·licitud perquè quedi presentada telemàticament. L'Esborrany NO és vàlid.

Mirar "DOCUMENT " INFORMACIÓ PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ CURS 2025-2026"

CALENDARI FASE EXTRAORDINÀRIA	
Publicació de vacants	23 de juliol
Presentació de sol·licituds via telemàtica	Des de les 9:00h del 23 de juliol fins a les 23:59h del 24 de juliol
Presentació del requisit acadèmic (RA)⁽¹⁾ en cas de no tenir-lo registrat a la fase ordinària. (Consulteu a la nota baix del calendari)	Fins al 29 de juliol
Llistes definitives d'admesos⁽²⁾	31 de juliol
Matrícula (s'hauran de seguir les instruccions que es publicaran a la pàg. web i als taulers d'anuncis del centre juntament amb els llistats definitius) Important: L'alumnat que no es matriculi perdrà la plaça	Presencial: 1 al 3 de setembre
Adjudicació i matrícula per cobrir places vacants per renúncia, baixa, etc. de l'alumnat que figura a la llista d'espera	Presencial 4 al 5 de setembre

(1) Requisit acadèmic (RA): En el cas de no tenir-lo registrat a la fase ordinària la persona sol·licitant haurà de presentar al centre de 1a opció Certificat de promoció

(2) Les llistes definitives es podran consultar de forma telemàtica a través del portal www.telematricula.es amb el número de sol·licitud d'ITACA, el NIA i la data de naixement de l'alumne. Les dues primeres dades les rebrà la persona sol·licitant per correu electrònic quan el centre importi la seva sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LES CIRCUMSTÀNCIES AL·LEGADES A LES PREFERÈNCIES I CRITERIS DE BAREMACIÓ

Les circumstàncies al·legades a les preferències i criteris de baremació han d'estar **degudament marcades a la sol·licitud** i s'han d'acreditar aportant la documentació corresponent al moment de formalitzar la matrícula. El cas de **falsedat** a les dades declarades o no suficientment acreditades, **donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud d'admissió** i l'alumne no es podrà matricular.

En el cas del criteri de discapacitat, família nombrosa, família monoparental, Acolliment familiar o residencial, Víctima de violència de gènere, terrorisme o desnonament, o Esportista d'elit, d'alt nivell i d'alt rendiment, s'ha de lliurar a la secretaria del centre la **documentació justificativa del 23 al 24 de juliol**

Circumstàncies al·legades a les preferències:

- **Acolliment familiar o guarda amb finalitat d'adopció:**s'acreditarà aportant la resolució administrativa o judicial per la qual s'hagi formalitzat, un certificat emès per la conselleria competent en matèria de benestar social en el qual es faci constar l'existència de l'acolliment familiar de la guarda amb fins d'adopció i l'entitat dels acollidors.
- **Acolliment residencial:** s'acreditarà aportant una certificació emesa per la conselleria competent en matèria de benestar social.
- **Víctima de violència de gènere, terrorisme o desnonament:**S'ha de justificar aportant resolució judicial o administrativa en què s'acrediti aquesta circumstància.

Resta de criteris de baremació

- **Requisit acadèmic:**Certificat de promoció.
- **Criteri germans:**El centre verificarà l'existència de germans al centre. En cas de cognoms no coincidents, s'acreditarà la relació per mitjà del llibre de família, certificat del registre civil o sentència per la qual s'adjudica la tutela.

També es consideraran germans, l'alumnat en situació d'acolliment familiar o en guarda amb fins d'adopció matriculat a l'IES Matilde Salvador o als col·legis adscrits i també les persones que, sense compartir progenitors, resideixin al mateix domicili i formen part de la mateixa unitat familiar i hi hagi entre els progenitors vincle matrimonial o unió de fet formalitzada legalment.

- **Criteri domicili familiar o laboral de qualsevol dels pares o del tutor:**
 - El domicili familiar S'acreditarà mitjançant la presentació de la fotocòpia del DNI del pare, la mare o el tutor, i d'un rebut recent d'aigua, llum o telèfon o contracte de lloguer.
En cas de custòdia compartida acordada judicialment, es pot considerar domicili familiar el dels dos progenitors indistintament.
 - Per a la justificació del domicili laboralels treballadors per compte d'altri aportaran certificat de l'empresa on acreditin la relació laboral i el domicili del centre de treball i els treballadors per compte propi ho acreditaran aportant la declaració censal d'alta, modificació i baixa al cens d'empreses, professionals i retenidors (model 036 o 037).
- **Criteri dels representants legals de l'alumnat que treballin al centre:**Aquesta circumstància l'acreditarà la Direcció del centre. Aquest criteri també és aplicable per a aquells sol·licitants que els representants legals treballen al col·legi de primària adscrit a l'IES Matilde Salvador (aportar certificació del centre adscrit).

- **Criteri renda de la unitat familiar i criteri renda valenciana d'inclusió:** la informació serà subministrada per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) o pel departament corresponent, sempre que a la sol·licitud s'hagi marcat l'autorització corresponent i s'hagi indicat tota la informació necessària.
- **Criteri discapacitat (dels alumnes o dels germans, pares o tutors):** s'acreditarà mitjançant la corresponent certificació de discapacitat o amb targeta acreditativa, emesa per la Conselleria competent en matèria de benestar social.

També es pot acreditar amb la resolució per la qual es reconeix els pares, mares, tutors legals, una pensió d'incapacitat permanent en el grau total, absoluta o gran invalidesa, i els pensionistes de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació per incapacitat permanent.

- **Criteri família nombrosa:** S'acreditarà aportant el Títol Oficial de família nombrosa.
- **Criteri família monoparental:** S'acreditarà aportant el títol de família monoparental expedit per la Conselleria competent en matèria de família
- **Esportista d'elit, d'alt nivell i d'alt rendiment, així com personal tècnic, entrenador arbitral i jutge d'elit:** :Fotocòpia del BOE o DOCVen què apareix el nom del sol·licitant o certificat d'esportista d'alt rendiment emès pel Consell Superior d'Esports.
- **Simultaneïtat amb ensenyaments professionals de música o de dansa:** s'acreditarà amb un certificat de matrícula expedit pel centre oficial on es cursen els ensenyaments de música o dansa.
- **Circumstància específica establerta pel centre:**
 - Que hagi sol·licitat l'IES Matilde Salvador a primera opció: Documentació justificativa: Sol·licitud d'admissió. La justificació la realitza el propi centre, (Circumstància aplicable a l'ESO i al Batxillerat).
 - Alumnat que ha cursat 4t d'ESO al mateix centre i sol·licita admissió per a batxillerat. Justificació per part del propi centre. (Circumstància aplicable només a Batxillerat)