

BAXILLERAT 2025/2026

Resolució de 12 de març de 2025

FASE EXTRAORDINÀRIA

- Podran participar en aquesta fase, segons el següent ordre, les persones que compleixin alguna de les condicions següents:
 - Persones que havent participat a la fase ordinària no hagin obtingut plaça en cap dels centres sol·licitats i no disposin d'un lloc escolar al seu municipi.
 - Alumnes que necessiten obtenir una plaça escolar de manera sobrevinguda i no hagin pogut presentar la sol·licitud a la fase ordinària
 - Sol·licitants que hagin estat exclosos de la fase ordinària per duplicitat
- Les sol·licituds d'admissió es faran de forma telemàtica a través del següent enllaç: [AdmiNOVA](#)
- Els sol·licitants, encara que hagin participat a la fase ordinària, han de realitzar una nova sol·licitud d'admissió fent constar l'identificador de la sol·licitud de la fase ordinària.
- Es poden sol·licitar fins a un màxim de 6 centres ordenats per preferència.
- **GUARDAR** les dades d' **USUARI** i **CONTRASENYA** utilitzat per accedir a l'assistent telemàtic.
Mirar "DOCUMENT " INFORMACIÓ PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ CURS 2025-2026"

CALENDARI FASE EXTRAORDINÀRIA	
Publicació de vacants	25 de juliol
Presentació de sol·licituds via telemàtica	Des de les 9:00h del 25 de juliol fins a les 23:59h del 28 de juliol
Presentació del requisit acadèmic (RA)⁽¹⁾ en cas de no tenir-lo registrat en la fase ordinària. (Consulteu la nota sota el calendari)	Fins al 31 de juliol
Llistes definitives d'admesos⁽²⁾	2 de setembre
Reclamacions a les llistes definitives (via telemàtica)⁽⁴⁾	
Matrícula (s'hauran de seguir les instruccions que es publicaran a la pàg web i al tauler d'anuncis del centre juntament amb els llistats definitius) Important: L'alumnat que no es matriculi perdrà la plaça.	Presencial 3 al 5 de setembre
Adjudicació i matrícula per cobrir places vacants per renúncia, baixa, etc. de l'alumnat que figura a la llista d'espera	Presencial 8 i 9 de setembre

(1) Requisit acadèmic (RA): En el cas de no tenir-lo registrat a la fase ordinària la persona sol·licitant haurà de presentar al centre de 1a opció la següent documentació:

- Alumnat que sol·licita plaça per a 1r de Batxillerat: Certificat de Graduat en ESO amb nota mitjana (Annex XVII) o Certificat de Cicle Formatiu de Grau Mitjà (amb nota mitjana)
- Alumnat que sol·licita plaça per a 2n de Batxillerat: Certificat de Graduat en ESO amb nota mitjana (ANNEX XVII) o Certificat de Cicle Formatiu de Grau Mitjà (amb nota mitjana) i Certificat de les matèries cursades a 1r Batxillerat.

(2) Les llistes definitives es podran consultar de forma telemàtica a través del portal [AdmiNOVA](#) amb el número de sol·licitud d'ITACA, el NIA i la data de naixement de l'alumne. Les dues primeres dades les rebrà la persona sol·licitant per correu electrònic quan el centre importi la seva sol·licitud.

(4) Les reclamacions a les llistes definitives l'interessat podrà interposar recurs alçada davant la direcció territorial a través de la [Sol·licitud general única de la Generalitat Valenciana](#). La reclamació es resoldrà en el termini de 1 mes

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LES CIRCUMSTÀNCIES AL·LEGADES EN LA PREFERÈNCIA I CRITERIS DE BAREMACIÓ

Les circumstàncies al·legades han d'estar degudament marcades a la sol·licitud i s'han d'acreditar aportant la documentació corresponent al moment de formalitzar la matrícula. El cas de falsedat a les dades declarades o no suficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud d'admissió i l'alumne no es podrà matricular.

En el cas del criteri de discapacitat, família nombrosa, família monoparental, Acol·liment familiar o residencial, Víctima de violència de gènere, terrorisme o desnonament, o Esportista d'elit, d'alt nivell i d'alt rendiment, s'ha de lliurar a la secretaria del centre **documentació justificativa del 25 al 28 de juliol**

- **Circumstàncies al·legades a la preferència:**

- Alumnat procedent del mateix centre: aquesta circumstància l'acreditarà la Direcció del centre.
- Acol·liment familiar o guarda amb finalitat d'adopció: s'acreditarà aportant la resolució administrativa o judicial per la qual s'hagi formalitzat, un certificat emès per la conselleria competent en matèria de benestar social en què es faci constar l'existència de l'acolliment familiar o de la guarda amb fins d'adopció i l'entitat dels acollidors.
- Acol·liment residencial: s'acreditarà aportant una certificació emesa per la conselleria competent en matèria de benestar social.
- Víctima de violència de gènere, terrorisme o desnonament: es justificarà aportant una resolució judicial o administrativa vigent que acrediti aquesta circumstància.

- **Requisit acadèmic**: Certificat de Graduat en ESO (Annex XVII) (amb nota mitjana)

Certificat de Cicle Formatiu de Grau Mitjà (amb nota mitjana)

- **Criteri germans**: El centre verificarà l'existència de germans al centre. Aquest criteri de germans al centre també és aplicable per a aquells sol·licitants que tinguin germans als col·legis de primària adscrits a l'IES Matilde Salvador. S'indica a la sol·licitud d'admissió.

Cal tenir en compte que, a més, també es consideraran germans, l'alumnat en situació d'acolliment familiar o en guarda amb fins d'adopció i també les persones que, sense compartir progenitors, resideixin al mateix domicili i formin part de la mateixa unitat familiar i hi hagi entre els progenitors vincle matrimonial o unió de fet formalitzada legalment. En cas de cognoms no coincidents, s'ha d'acreditar la relació per mitjà del llibre de família, el certificat del registre civil o la sentència per la qual s'adjudiqui la tutela.

- **Criteri domicili familiar o laboral de qualsevol dels pares o del tutor/a legal**:

- El domicili familiar s'acreditarà amb la fotocòpia del DNI del pare, la mare o el tutor, i d'un rebut recent d'aigua, llum o telèfon o contracte de lloguer. Si hi ha discrepància entre els domicilis que figuren als dos documents, es podrà requerir certificat de residència expedit per l'Ajuntament.
- Per a la justificació del domicili laboral (en cas de ser necessari), els treballadors per compte d'altri aportaran certificat de l'empresa en què acrediti suficientment la relació

laboral i el domicili del centre de treball i els treballadors per compte propi ho acreditaran aportant la declaració censal d'alta, modificació i baixa al cens d'empreses, professionals i retenidors (model 036 o 037)

- **Criteri pares treballadors del centre docent:** tenen la consideració de treballadors actius al centre, així com als centres adscrits, el personal funcionari i el personal laboral de la Generalitat, o de l'Administració local, que prestin serveis efectius en aquest centre en el moment de la sol·licitud o en el curs per al qual se sol·licita plaça escolar, sempre que es pugui justificar documentalment. Aquesta circumstància l'acreditarà la Direcció del centre o mitjançant certificació del centre adscrit.
- **Criteri renda de la unitat familiar i criteri renda valenciana d'inclusió::** la informació serà subministrada per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) o pel departament corresponent, sempre que en la sol·licitud s'hagi marcat l'autorització corresponent i s'hagi indicat tota la informació necessària...
- **Criteri discapacitat (dels alumnes, germans, pares o tutors):** s'acreditarà per mitjà de la corresponent certificació o targeta acreditativa, emesa per la Conselleria competent en matèria de benestar social. Amb els mateixos efectes es valorarà la resolució per la qual es reconeix els pares, mares o tutors, tutores legals, si és el cas, una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i els i les pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent.
- **Criteri família nombrosa:** S'acreditarà aportant el Títol Oficial de família nombrosa.
- **Criteri família monoparental:** S'acreditarà aportant el títol de família monoparental expedit per la Conselleria competent en matèria de família.
- **Simultaneïtat amb ensenyaments professionals de música o de dansa:** s'acreditarà amb un certificat de matrícula expedit pel centre oficial on es cursen els ensenyaments de música o dansa.
- **Esportista d'elit, d'alt nivell i d'alt rendiment, així com personal tècnic, entrenador arbitral i jutge d'elit:** Fotocòpia del BOE o DOCV on apareix el nom del sol·licitant o certificat d'esportista d'alt rendiment emès pel Consell Superior d'Esports.
- **Circumstància específica establerta pel centre:**
 - Que s'hagi sol·licitat l'IES Matilde Salvador a primera opció. Documentació justificativa: Sol·licitud d'admissió.
 - Alumnat que ha cursat 4t d'ESO al mateix centre i sol·licita admissió per a batxillerat. Justificació per part del propi centre. (Circumstància aplicable només a Batxillerat)