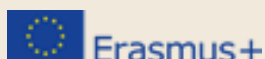


FORMACIÓ EN EMPRESA

Formació dual en centre educatiu i empresa.
500h de formació en empresa distribuïdes en els dos cursos.



ERASMUS



Formació de més de 2 mesos en empreses a diferents països europeus.

ACREDITA'T

Acreditació de competències professionals.



ALTRES CICLES FORMATIUS DE SANITAT

Emergències Sanitàries.
Cures Auxiliars d'Infermeria.
Farmàcia i Parafarmàcia.

GM

Anatomia Patològica i Citodiagnòstic.
Laboratori Clínic i Biomèdic.

GS



Avinguda Casalduch, 120
12005 Castelló de la Plana

TEL. 964 738 990
FAX. 964 738 991

12005261@edu.gva.es



CFGS DOCUMENTACIÓ I ADMINISTRACIÓ SANITÀRIES



<https://portal.edu.gva.es/iesmatildesalvador>

DURACIÓ: 2000 h

MODALITAT: presencial

HORARI: vespertí

ACCÉS

Directe

Títol de Tècnic/a Grau Mitjà FP.
Títol de Tècnic/a Grau Superior FP
Batxillerat
Grau universitari
Tècnic d'Arts plàstiques i disseny
Curs específic preparatori accés a GS
Certificat professionalitat grau C nivell 3
Batxillerat LOE/LOGSE
BUP
Batxillerat experimental
COU o PREU
Tècnic especialista, Tècnic superior o
equivalent
Titulació universitària o equivalent

ACCÉS

Prova

Sense cap dels requisits
acadèmics anteriors, tindre 19
anys d'edat o complir-los durant
l'any en curs

QUÈ ESTUDIARÀS?

MÒDULS FORMATIUS

PRIMER CURS

- Terminologia clínica i patologia
- Ofimàtica i procés de la informació
- Sistemes d'informació i classificació sanitaris
- Gestió de pacients
- Extracció de diagnòstics i procediments
- Arxiu i documentació sanitaris
- Anglès professional (GS)
- Itinerari personal per a l'ocupabilitat I
- Projecte intermodular

SEGON CURS

- Codificació sanitària
- Gestió administrativa sanitària
- Atenció psicosocial al pacient-usuari
- Validació i explotació de dades
- Sostenibilitat aplicada al sistema productiu
- Digitalització aplicada als sectors productius (GS)
- Itinerari personal per a l'ocupabilitat II
- Projecte intermodular
- Optativa



TREBALLARÀS COM A...

- Tècnic/a superior en documentació sanitària
- Responsable tècnic/a de codificació, d'arxiu d'històries clíniques, de tractament i disseny documental o de sistemes d'informació assistencial
- Responsable d'administració en unitats, departaments o centres sanitaris
- Responsable tècnic/a de gestió de processos, d'avaluació i control de qualitat de la prestació sanitària
- Assistent/a d'investigació biomèdica
- Secretari/a de serveis sanitaris

PREINSCRIPCIÓ TELEMÀTICA

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>