

# CALENDARIO PRUEBAS LIBRES FP 2024

Resolución de 23 de septiembre de 2024

(DOCV 27.09.2024)

Rectificado por la Resolución de 13 de noviembre de 2024

Inscripción	Del 30 de septiembre al 14 de octubre de 2024
Publicación listas PROVISIONALES de admitidos y excluidos	18 de octubre de 2024
Reclamación listas provisionales de admitidos y excluidos	Del 21 al 22 de octubre de 2024
Publicación listas DEFINITIVAS de admitidos y excluidos	25 de octubre de 2024
Solicitud de anulación de matrícula	Hasta el 8 de noviembre de 2024
Publicación por parte del Centro Examinador de las orientaciones al alumnado	Hasta el 28 de octubre de 2024
Realización pruebas	Del 11 al 18 de diciembre de 2024
Publicación de los resultados provisionales	9 de enero de 2025
Reclamaciones resultados provisionales	Del 10 de 14 de enero de 2025
Publicación resultados definitivos	17 de enero de 2025

## PRUEBAS QUE SE REALIZAN EN EL IES MATILDE

- CFGM Cuidados Auxiliares de Enfermería (LOGSE)
- CFGM Farmacia y Parafarmacia (LOE)
- CFGM Emergencias Sanitarias (LOE)

## DOCUMENTACIÓN PARA LA INSCRIPCIÓN

- Hoja de matricula, que se presentará en un solo centro.
- Número de identificación del alumno/a en caso de poseerlo (NIA)
- Original y fotocopia del DNI, tarjeta de identidad de extranjero, visado de estudios o pasaporte.
- Original y fotocopia de la Certificación académica oficial que acredite que reúne alguno de los requisitos de acceso para el grado medio o superior, según corresponda. .
- Declaración responsable de no estar matriculado durante el curso 2024-2025 en el mismo módulo en las enseñanzas conducentes a un título y,

simultáneamente en las pruebas libres de ésta o cualquier otra administración educativa (anexo X de la resolución)

- Justificante del abono de las tasas correspondientes.
- Cuando corresponda, original y fotocopia del documento que acredita la condición de familia numerosa o discapacidad igual o superior al 33%.
- Las personas con diversidad funcional que impida realizar las pruebas con los medios ordinarios, manifestarán esta circunstancia en el momento de la inscripción y adjuntarán a la solicitud la documentación expedida por el organismo competente que certifique esta diversidad funcional.

**REMISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN POR CORREO CERTIFICADO:** en caso de optar por esta vía debe tenerse en cuenta que:

- La hoja de matricula debe llevar el sello de Correos con la fecha de presentación.
- La documentación presentada debe ser **original o fotocopia compulsada** ( DNI, Certificación académica, Carnet de familia numerosa, discapacidad, etc)
- Las fotocopias sin compulsar **NO** son válidas).

### **CONVOCATORIA Y ANEXOS:**

- <http://www.ceice.gva.es/ca/web/formacion-profesional/pruebas-para-obtener-el-titulo-de-tecnico-y-tecnico-superior>

**Modificación de la convocatoria (14.11.2024):**

- <https://ceice.gva.es/documents/161863064/162743655/res+aplazamiento+cas.pdf/eedb4f8d-3528-3ade-2017-d0327db4ee1c?t=1731501813823>

### **DESCARGA TASAS :**

<https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?id=PRUEBAS>

## **INSCRIPCIÓN Y SOLICITUD DE EXENCIÓN DEL MÓDULO DE**

- La inscripción del módulo de FCT podrá realizarse a los únicos efectos de solicitar la exención total del módulo. En este caso la matrícula del módulo de FCT quedará condicionada a la resolución favorable de la misma.
- La solicitud de exención del módulo de FCT, se realizará en el momento de la inscripción. La documentación aportada podrá presentarse una vez conseguida la evaluación positiva de todos los módulos profesionales, haciendo constar este hecho en la solicitud de exención.

## **CONVALIDACIONES**

**No** podrá solicitarse la convalidación de módulos profesionales, en aplicación del Real decreto 1085/2020, de 9 de diciembre, por el que se establecen convalidaciones de módulos profesionales de los títulos de Formación Profesional del sistema educativo español y las medidas para la su aplicación (BOE 340, 30.12.2020), así como del Real

Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del sistema de Formación Profesional (BOE 174, 22.07.2023)

## **NOMENCLATURA DE LOS MÓDULOS DE LOS CICLOS**

### **CFGM Farmacia y Parafarmacia (LOE)**

#### **1r Curso**

- **DVP (0099)** Disposición y venta de productos
- **DPP (0102)** Dispensación de productos parafarmacéuticos
- **OBL (0103)** Operaciones Básicas de Laboratorio
- **PRS (0105)** Promoción de la Salud
- **APB(0061)** Anatomofisiología y patología básicas
- **FOL (0106)** Formación y orientación laboral
- **CV0001:**Inglés técnico I-M

#### **2º Curso**

- **OFF (0100)** Oficina de Farmacia
- **DPF (0101)** Dispensación de productos farmacéuticos
- **FOM (0104)** Formulación Magistral
- **PRA (0020)** Primeros Auxilios
- **EIE (0107)** Empresa e Iniciativa emprendedora
- **CV0002** Inglés técnico II-M
- **FCT (0108):** Formación en Centro de Trabajo

### **CFGM Emergencias Sanitarias (LOE)**

#### **1r Curso**

- **MMP (0052):** Mantenimiento mecánico preventivo del vehículo
- **DOS (0054):**Dotación sanitaria.
- **ASI (0055):** Atención sanitaria inicial en situaciones de emergencia.
- **ETP ( 0057):** Evacuación y traslado de pacientes.
- **APB (0061):** Anatomofisiología y patología básicas.
- **FOL (0062):** Formación y orientación laboral
- **APS (0058):** Apoyo psicológico en situaciones de emergencia.
- **CV0001:**Inglés técnico-M

#### **2º Curso**

- **LSE (0053):**Logística sanitaria en emergencias.
- **ASE (0056):**Atención sanitaria especial en situaciones de emergencia.
- **PED (0059):**Planes de emergencias y dispositivos de riesgos previsibles.
- **TEM (0060):**Teleemergencias
- **EIE (0063):** Empresa e iniciativa emprendedora.
- **CV0002:**Inglés técnico II-M
- **FCT (0064):**Formación en Centro de Trabajo

### **CFGM Cuidados Auxiliares de enfermería (LOGSE)**

- **OAD:** Operaciones administrativas y documentación sanitaria
- **TBE:**Técnicas básicas de enfermería
- **HMH:** Higiene del medio hospitalario y limpieza de material
- **PSA:** Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente
- **TAO:** Técnicas de ayuda odontoestomatológica
- **RET:** Relaciones en el equipo de trabajo

- **FOL:** Formación y orientación laboral
- **FCT:** Formación en centro de trabajo.