

# ADMISSIÓ CURS 2024-2025 CICLES FPB -GM - GS

## Tramitació electrònica del procediment d' admissió

1. El procediment d'admissió per al curs 2024-2025 tramitarà de manera electrònica.

Les persones interessades han d' **accedir a [AdmiNOVA](#)** per emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d' admissió, segons l' ensenyament que correspongui.

Han de presentar la sol·licitud el pare, la mare o el tutor/a legal de l'alumne o alumna per al/la qual es demana plaça escolar, llevat que aquest/a sigui major d'edat.

Només es pot presentar electrònicament **una sol·licitud per alumne o alumna i ensenyament** que ha d'estar associada a la «clau d'admissió ».

Aquesta sol·licitud pot ser emplenada en més d'una ocasió durant el període en què estigui operativa l'aplicació. **Es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada** electrònicament.

Una vegada acabat el període de presentació de sol·licituds d'admissió, les persones sol·licitants rebran, al correu electrònic indicat en la sol·licitud, la confirmació de la seua participació en el procés d'admissió, així com la informació necessària per a la consulta del resultat d'admissió i les possibles reclamacions.

1. Per poder realitzar la sol·licitud és necessari obtenir la «clau d'admissió», amb la verificació prèvia de la identitat de la persona sol·licitant. **La clau d' admissió està composta d' un usuari i una contrasenya.**

Aquesta «clau d'admissió» serà única per a totes les sol·licituds que presenti.

La «**clau d'admissió**» es pot obtenir mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat:

1.a) Si **la persona sol·licitant disposa de DNI**, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- número de DNI,
- número de suport( identificat com a IDESP en els models antics)
- data de naixement
- marcar la casella que indica la seva no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

### [Exemple](#)

1.b) Si **la persona sol·licitant disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència**, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- NIE
- número de suport (identificat com a IXESP en els models antics de NIE)
- data de naixement
- marcar la casella que indica la seva no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

### [Exemple](#)

1.c) **Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea**, s'obtéindrà mitjançant la següent combinació:

- NIE
- número del certificat precedit per la lletra C
- data de naixement
- marcar la casella que indica la seva no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

#### **Exemple**

1.d) **Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat** previst en l'article 5.6 del Decret Llei 2/2020, de 3 d'abril, com per exemple: certificat digital emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV), sistema d'identitat electrònica per a les administracions Cl@ve o DNI electrònic amb el seu corresponent lector.

1.e) Les **persones sol·licitants que únicament disposen de passaport com a document d'identificació** hauran d '**acudir al centre en el qual sol·licita plaça com a primera opció** perquè li proporcionin la "clau d'admissió".

1.f) Les **persones sol·licitants que manquen de possibilitat d'accés a mitjans electrònics**, podran **acudir al centre en el qual sol·licita plaça com a primera opció**.

**2.** La «**clau d'admissió**» s'ha de **conservar** per presentar reclamació, si cal.

## **Model de sol·licitud**

El model de sol·licitud per a cada ensenyament, un cop obtinguda la «clau d'admissió», inclou els apartats següents:

**a) Identificació de la persona sol·licitant.**

**Identificació de l' alumne o alumna per al qual es demana plaça.**

Si en teniu heu d' **introduir el NIA** en la sol·licitud d' admissió, és imprescindible perquè el centre pugui obtenir, si és possible, les dades del requisit d' accés de forma automàtica.

En cas de no disposar de NIA o no indicar-ho, caldrà presentar el requisit d'accés al centre de 1a opció.

En els casos en què es produeixi l' **existència de no convivència dels progenitors** per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si escau, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'ha de **marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte**.

Quan es marqui la casella d' existència de no convivència, en el moment de formalització de la matrícula, s' haurà d' aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

**Circumstàncies al·legades** per la persona sol·licitant per al procés d'admissió (esportista d'elit, diversitat funcional o altres circumstàncies en el cas de sol·licitar estudis semipresencials).

**Nivell educatiu sol·licitat**, modalitat (presencial/ semipresencial) i torn (ordinari/nocturn), si escau.

**Declaració responsable** que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat que substitueix l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades en el moment de formular la sol·licitud, que s'haurà de presentar en el moment de la matrícula o quan el centre ho requereixi.

En el cas d'alumnat procedent de centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana, s'ha de fer constar el compromís d'aportar la baixa del centre anterior en el moment de la matrícula.

**Centres demanats, fins a un màxim de cinc,** ordenats segons criteri de preferència.

En el cas de la **modalitat semipresencial**, fins a un màxim de **50 mòduls**.

En l'**assistent de semipresencial**, s'ha de tenir en compte que a causa de la nova llei d'FP :

- els mòduls de 1r curs se seleccionen dels cicles marcats com a "LFP"
- els mòduls de 2n curs se seleccionen dels cicles marcats com a "LOE"

**Si es presenta una sol·licitud per a modalitat presencial i una altra sol·licitud per a la modalitat semipresencial** la persona sol·licitant **indicarà quina modalitat prefereix** en cas de ser adjudicat en ambdues modalitats, per defecte ve marcada la modalitat presencial.

**Si en modalitat presencial es presenta una sol·licitud per a Grau mitjà i una per a Grau Superior** heu de marcar la casella de verificació si preferiu el cicle de Grau mitjà en cas de ser adjudicat en els dos cicles.

**Correu electrònic**, en el qual rebrà la informació necessària per accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

**La falsedat en les dades declarades, o no suficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud.**

**Requisit acadèmic:** important consultar si hem de presentar el requisit acadèmic

**A) NO** cal que aportin presencialment el requisit acadèmic en el centre demanat en primera opció els qui:

- Obtinguin en el curs 2023-2024 la titulació de Graduat en ESO, Titulat en Formació Professional Bàsica, Tècnic de grau mitjà i els que han titulat en Batxiller o Tècnic Superior de Formació Professional i hagin aportat el NIA en la seva sol·licitud.
- Ja haguessin obtingut qualsevol de les titulacions anteriors en centres públics o privats concertats a partir del curs 2016-2017.

*Els que accedeixen a GM amb el títol de l'ESO, a partir d'aquest any el requisit és la nota mitjana dels cursos 3r i 4t de l'ESO només, podria ser que el centre no poguera obtindre-la automàticament per la qual cosa l'alumne haurà d'acudir al seu centre d'origen i demanar el certificat per poder presentar-lo al centre sol·licitat en primera opció*

- Els qui s'hagin examinat de la prova d'accés (PAC) aquest any al mateix centre que ha sol·licitat com a 1a opció.

**B) SI** hauran d'aportar **presencialment** al centre docent sol·licitat en primera opció, , aquelles persones que:

- No disposen de NIA o no ho hagin indicat en fer la sol·licitud.
- Van obtintinar el títol fora de la Comunitat Valenciana o en un centre de Formació Professional d'Adults (FPA)
- Sol·liciten accedir a segon curs d'un cicle de Formació Professional Bàsica
- Demanin canviar d'un cicle de Formació Professional Bàsica.
- Hagin obtingut la titulació necessària per a l'accés directe en cursos anteriors al 2016-2017.
- Presenten altres titulacions equivalents a efectes d'admissió (FPII, FPI,etc)
- Accedeixin mitjançant prova d'accés (PAC) i que aquesta l'hagin realitzat en un centre diferent del sol·licitat en primera opció.

Disposen dels requisits per a l' exempció total de la prova d' accés a FP:

- Per haver superat la prova d' accés a la universitat per a majors de 25 anys
- Per haver superat el primer nivell d' un PCPI
- Per comptar amb una acreditació de competències professionals que suposen, almenys un 30% dels estàndards de competències inclosos en el cicle formatiu, mitjançant el procediment previst de reconeixement de competències professionals adquirides a través de l' experiència laboral o altres vies.

**Abans de la finalització del termini de presentació del requisit acadèmic** , aquelles persones que hagin participat en el procediment d'admissió i no el tinguin gravat en la seva sol·licitud, bé perquè havien de presentar-lo de manera presencial, bé perquè no ha estat possible obtenir-lo del sistema, rebran un correu informatiu perquè puguin tramitar la seva presentació presencial **abans del 3 de juliol...**

## Documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades

- **Acreditació d'esportista d'elit de la Comunitat Valenciana:** fotocòpia del DOCV en què apareix el nom del sol·licitant. Es presentarà al centre del **24 de maig al 3 de juny** )
- **Acreditació de personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana:** fotocòpia del DOCV en què apareix el nom del sol·licitant. Es presentarà al centre del **24 de maig al 3 de juny** )
- **Acreditació d' esportista d' alt nivell:** fotocòpia del BOE en què apareix el nom del sol·licitant.( Es presentarà al centre del **24 de maig al 3 de juny** )
- **Acreditació d'esportista d'alt rendiment :** Certificat expedit pel Consell Superior d'esports. ( Es presentarà al centre del **24 de maig al 3 de juny** )
- **Acreditació diversitat funcional:** el Certificat de malaltia/discapacitat i dictamen tècnic facultatiu. (Es presentarà al centre del **24 de maig al 3 de juny** )

En presentar la documentació ha de demanar cita prèvia al Departament d' orientació per tal de complir la Declaració responsable en què manifesti el seu coneixement dels resultats d' aprenentatge i criteris d' avaluació dels cicles o mòduls que demana cursar.

- **Documentació justificativa d'altres circumstàncies al·legades per als ESTUDIS SEMIPRESENCIALS ( del 24 de maig al 3 de juny).** Són també criteris de prioritat que s' han de justificar.
  - Resident a la Comunitat Valenciana (Si no figura en el DNI s'ha de presentar un Certificat d'Empadronament).
  - Treballador o treballador aturat
  - Certificat d' acreditació d' unitats de competència
  - Acreditació d' estar matriculat en el present curs en règim semipresencial o a distància de mòduls del mateix cicle formatiu amb indicació de mòduls i hores superades. (Certificat d'hores superades). *No serà necessari aportar-lo si estava matriculat a l'IES Matilde Salvador en el 2023-2024 (fins al 3 de juliol)*