

ESO 2024/2025

Resolució de 25 d'abril de 2024 DOCV 26.04.2024

- Les sol·licituds d'admissió es faran de forma telemàtica a través del següent enllaç: [AdmiNOVA](#)
 - **GUARDAR** les dades d'**USUARI** i **CONTRASENYA** utilitzat per accedir a l'assistent telemàtic, ja que serà imprescindible per presentar les al·legacions a les llistes provisionals i definitives d'admesos (es farà per via telemàtica)
- [Mirar "DOCUMENT " INFORMACIÓ PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ CURS 2024-2025"](#)

ALUMNAT DEL CENTRE ADSCRIT DE PRIMÀRIA	
Matrícula <u>presencial</u> per als alumnes que han confirmat plaça	Del 25 al 28 de juny
RESTE D'ALUMNAT D'ESO	
Publicació inicial de vacants	3 de juny
Presentació de sol·licituds via telemàtica	Desde les 9:00h del 4 de juny fins a les 23:59h del 10 de juny
Presentació del requisit acadèmic (RA) ⁽¹⁾ (Consultar en la nota baix del calendari aquelles persones que SI han d'aportar presencialment el RA en el centre de 1 ^a opció)	Fins el 28 de juny
Llistes provisionals admesos ⁽²⁾	11 de juliol
Reclamacions a les llistes provisionals (via telemàtica) ⁽³⁾	Fins les 23:59h del 15 de juliol
Llistes definitives d'admesos ⁽²⁾	22 de juliol
Reclamacions a les llistes definitives (via telemàtica) ⁽⁴⁾	
Matrícula (s'hauran de seguir les instruccions que es publicaran en la pàg. Web i en els taulers d'anuncis del centre junt als llistats definitius) Important: l'alumnat que no es matricule perdrà la plaça	Telemàtica. 22 al 25 de juliol
	Presencial: 22 al 26 de juliol
Adjudicació i matrícula per a cobrir places vacants per renúncia, baixa, etc de l'alumnat que figura en la llista d'espera.	Presencial 29 al 31 de juliol

(1) Requisit acadèmic (RA):

En el cas d'alumnat matriculat en centres sostinguts amb fons públics de la Generalitat Valenciana durant el curs 2023/2024, la presentació del requisit acadèmic es farà de forma electrònica entre els centres i per tant **no** s'ha d'aportar al centre.

SI haurà de presentar el requisit acadèmic en el centre de 1^a opció, l'alumnat **no** matriculat durant el curs 2023-2024 en centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

- (2) **Les llistes provisionals i definitives** es podran consultar de forma telemàtica a través del portal www.telematricula.es amb el número de sol·licitud d'ITACA, el NIA i la data de naixement de l'alumne. Les dues primeres dades les rebrà la persona sol·licitant per correu electrònic quan el centre importi la seva sol·licitud.

(3) Les reclamacions a les llistes provisionals es faran via telemàtica a través del portal **AdmiNOVA** amb l'usuari i la contrasenya utilitzats en realitzar la sol·licitud.

(4) Les reclamacions a les llistes definitives: l'interessat podrà interposar recurs d'alçada a la direcció territorial a través del Tràmit Z de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. La reclamació es resoldrà en el termini d' 1 mes

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LES CIRCUMSTÀNCIES AL-LEGADES EN LES PREFERÈNCIES I CRITERIS DE BAREMACIÓ

Les circumstàncies al·legades en les preferències i criteris de baremació han d'estar **degudament marcades en la sol·licitud** i s'han d'acreditar aportant la documentació corresponent en el moment de formalitzar la matrícula. El cas de **falsedat** en les dades declarades o no suficientment acreditades, **donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud d'admissió** i l'alumne no podrà matricular-se.

En el cas del criteri de discapacitat, família nombrosa, família monoparental, Acolliment familiar o residencial, Víctima de violència de gènere, terrorisme o desnonament, o Esportista d'elit, d'alt nivell i d'alt rendiment , s'ha de lliurar a la secretaria del centre la **documentació justificativa del 4 al 12 de maig**

Circumstàncies al·legades en la preferències:

- **Acolliment familiar o en guarda amb finalitat d'adopció:** s'acreditarà aportant la resolució administrativa o judicial per la qual s'hagi formalitzat, un certificat emès per la conselleria competent en matèria de benestar social en el qual es faci constar l'existència de l'acolliment familiar de la guarda amb fins d'adopció i l'entitat dels acollidors.
- Acolliment residencial: s'acreditarà aportant una certificació emesa per la conselleria competent en matèria de benestar social.
- **Víctima de violència de gènere, terrorisme o desnonament:** Es justificarà aportant resolució judicial o administrativa en la qual s'acrediti aquesta circumstància.

Resta de criteris de baremació

- **Requisit acadèmic :** Certificat de promoció .
- **Criteri germans:** El centre verificarà l'existència de germans al centre. En cas de cognoms no coincidents, s'acreditarà la relació per mitjà del llibre de família, certificat del registre civil o sentència per la qual s'adjudica la tutela... Aquest criteri de germans al centre també és aplicable per a aquells sol·licitants que tinguen germans en els col·legis de primària adscrits a l'IES Matilde Salvador. S'indica en la sol·licitud d'admissió.

També es consideraran germans, l'alumnat en situació d'acolliment familiar o en guarda amb fins d'adopció matriculat l'IES Miralcamp o en els col·legis adscrits i també les persones que, sense compartir progenitors, resideixin en el mateix domicili i formen part de la mateixa unitat familiar i hi hagi entre els progenitors vincle matrimonial o unió de fet formalitzada legalment.

- **Criteri domicili familiar o laboral de qualsevol dels pares o del tutor:**
 - El domicili familiar. S'acreditarà mitjançant la presentació de la fotocòpia del DNI del pare, la mare o el tutor, i d'un rebut recent d'aigua, llum o telèfon o contracte de lloguer. Si hi ha discrepància entre els domicilis que figuren en ambdós documents, es podrà

requerir certificat de residència expedit per l' Ajuntament. En cas que es presenti un contracte de lloguer, s'haurà d'acreditar que s'ha efectuat el corresponent dipòsit de fiança (model 805 o 806).

En cas de custòdia compartida acordada judicialment, es podrà considerar domicili familiar el dels dos progenitors indistintament.

- Per a la justificació del domicili laboral els treballadors per compte d'altri aportaran certificat de l' empresa en la qual acreditin la relació laboral i el domicili del centre de treball i els treballadors per compte propi ho acreditaran aportant la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empreses, professionals i retenidors (model 036 o 037).

- **Criteri dels representants legals de l'alumnat que treballin en el centre:** Aquesta circumstància l'acreditarà la Direcció del centre. Aquest criteri també és aplicable per a aquells sol·licitants que els representants legals treballen en el col·legi de primària adscrit a l'IES Matilde Salvador (aportar certificació del centre adscrit).
- **Criteri renda de la unitat familiar i criteri renda valenciana d'inclusió:** la informació serà subministrada per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) o pel departament corresponent , sempre que en la sol·licitud s'hagi marcat l'autorització corresponent i s'hagi indicat tota la informació necessària.
- **Criteri discapacitat:** La discapacitat dels alumnes, o dels germans, pares o tutors, s'acreditarà mitjançant la corresponent certificació de discapacitat o amb targeta acreditativa, emesa per la Conselleria competent en matèria de benestar social.

També podrà acreditar-se amb la resolució per la qual es reconeix als pares, mares, tutors legals, una pensió d'incapacitat permanent en el grau total, absoluta o gran invalidesa , i els pensionistes de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació per incapacitat permanent.

- **Criteri família nombrosa:** S' acreditarà aportant el Títol Oficial de família nombrosa.
- **Criteri família monoparental:** S' acreditarà aportant el títol de família monoparental expedit per la Conselleria competent en matèria de família
- **Esportista d'elit, d'alt nivell i d'alt rendiment, així com el personal tècnic, entrenador arbitral i jutge d'elit:** : Fotocòpia del BOE o DOCV en el qual apareix el nom del sol·licitant o certificat d'esportista d'alt rendiment emès pel Consell Superior d'Esports.
- **Simultaneïtat amb ensenyaments professionals de música o de dansa:** s' acreditarà amb un certificat de matrícula expedit pel centre oficial on es cursen els ensenyaments de música o dansa.
- **Circumstància específica establerta pel centre:**

Que hagi sol·licitat l'IES Matilde Salvador en primera opció: Aquesta circumstància l'acreditarà la Direcció del centre.