

BATXILLERAT 2024/2025

Resolució de 25 d'abril de 2024 DOCV 26 .04.2024

- Les sol·licituds d'admissió es faran de forma telemàtica a través del següent enllaç:
[AdmiNOVA](#)
- **GUARDAR** les dades de **USUARI** i **CONTRASENYA** utilitzat per accedir a l'assistent telemàtic, ja que serà imprescindible per a presentar les al·legacions a les llistes provisionals i definitives d'admesos (es farà per via telemàtica)
Mirar “DOCUMENT “ INFORMACIÓ PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ CURS 2024-2025”
- Recordeu que heu de **CONFIRMAR** la sol·licitud per a que quede presentada telemàticament. L'Esborrany NO és vàlid.

CALENDARI	
Publicació inicial de vacants	3 de juny
Presentació de sol·licituds via telemàtica	Des de les 9:00h del 4 de juny fins a les 23:59h del 10 de juny
Presentació del requisit acadèmic (RA) ⁽¹⁾ (Consultar en la nota baix del calendari aquelles persones que SI han d'aportar presencialment el RA en el centre de 1 ^a opció)	Fins al 4 de juliol
Llistes provisionals admesos ⁽²⁾	16 de juliol
Reclamacions a les llistes provisionals (via telemàtica) ⁽³⁾	Fins a les 23:59h del 18 de juliol
Llistes definitives d'admesos ⁽²⁾	25 de juliol
Reclamacions a les llistes definitives (via telemàtica) ⁽⁴⁾	
Matrícula (s'hauran de seguir les instruccions que es publicaran a la pàg web i en els taulons d'anuncis del centre junt amb els llistats definitius) Important: L'alumnat que no es matricule perdrà la plaça	Telemàtica: 25 al 30 de juliol
	Presencial: 25 al 31 de juliol
Adjudicació i matrícula per a cobrir places vacants per renúncia, baixa, etc de l'alumnat que figura en la llista d'espera .	Presencial 2 al 5 de setembre

(1) Requisit acadèmic (RA): En el cas d'alumnat matriculat en centres sostinguts amb fons públics de la Generalitat Valenciana durant el curs 2023/2024, i sol·licita plaça en 1r de Batxillerat, la presentació del requisit acadèmic es farà de forma electrònica entre els centres i per tant no s'ha d'aportar al centre.

SI haurà de presentar el requisit acadèmic en el centre de 1^a opció:

- l'alumnat no matriculat durant el curs 2023-2024 en centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.
- Alumnat que sol·licita plaça per a 2n de Batxillerat (aportarà el Certificat de Graduat en ESO (ANNEX XVII) i Certificat de les matèries cursades en 1r Batxillerat.
- Alumnat que sol·licita plaça per a 1r de Batxillerat i que durant el curs 2023-2024 no ha finalitzat un cicle de Formació Professional de grau mitjà o no ha estat matriculat en 4rt de l'ESO.

(2) Les llistes provisionals i definitives es podran consultar de forma telemàtica a través del portal [AdmiNOVA](#) amb el número de sol·licitud d'ITACA , el NIA y la data de naixement de l'alumne. Les dues primeres dades les rebrà la persona sol·licitant per correu electrònic quan el centre importe la seua sol·licitud.

(3) Les reclamacions a les llistes provisionals es faran via telemàtica a través del portal [AdmiNOVA](#) amb l'usuari i la contrasenya utilitzats al realitzar la sol·licitud.

(4) Les reclamacions a les llistes definitives : l'interessat podrà interposar recurs d'alçada a la direcció territorial a través del Tràmit Z de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. La reclamació es resoldrà en el termini d' 1 mes

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LES CIRCUMSTÀNCIES AL·LEGADES EN LA PREFERÈNCIA I CRITERIS DE BAREMACIÓ

Les circumstàncies al·legades han d'estar **degudament marcades a la sol·licitud** i s'han d'acreditar aportant la documentació corresponent al moment de formalitzar la matrícula. El cas de **falsedat** en les dades declarades o no prou acreditades, **donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud d'admissió** i l'alumne no es podrà matricular.

En el cas del criteri de discapacitat, família nombrosa, família monoparental, Acolliment familiar o residencial, Víctima de violència de gènere, terrorisme o desnonament, o Esportista d'èlit, d'alt nivell i d'alt rendiment , s'ha d'entregar en la secretaria del centre la **documentació justificativa del 4 al 10 de juny**

• **Circumstàncies al·legades en la preferència:**

- Alumnat procedent del mateix centre: aquesta circumstància l'acreditarà la Direcció del centre.
- Acolliment familiar o en guarda amb finalitat d'adopció: s'acreditarà aportant la resolució administrativa o judicial per la qual s'haja formalitzat, un certificat emés per la conselleria competent en matèria de benestar social en el qual es faça constar l'existència de l'acolliment familiar o de la guarda amb finalitats d'adopció i l'entitat dels acollidors.
- Acolliment residencial: s'acreditarà aportant una certificació emesa per la conselleria competent en matèria de benestar social.
- Víctima de violència de gènere, terrorisme o desnonament: es justificarà aportant una resolució judicial o administrativa vigent que acredite esta circumstància.

• **Requisit acadèmic** : Certificat de Graduat en ESO (Annex XVII)

- **Criteri germans**: El centre verificarà l'existència de germans al centre. Aquest criteri de germans al centre també és aplicable per a aquells sol·licitants que tinguen germans en els col·legis de primària adscrits a l'IES Matilde Salvador. S'indica en la sol·licitud d'admissió.

Cal tindre en compte que, a més, també es consideraran germans, l'alumnat en situació d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció i també les persones que, sense compartir progenitors, residisquen en el mateix domicili i formen part de la mateixa unitat familiar i hi haja entre els progenitors vincle matrimonial o unió de fet formalitzada legalment. En cas de cognoms no coincidents, s'acreditarà la relació per mitjà del llibre de família, certificat del registre civil o sentència per la qual s'adjudique la tutela

• **Criteri domicili familiar o laboral de qualsevol dels pares o del tutor/a legal:**

- El domicili familiar s'acreditarà amb la fotocòpia del DNI del pare, la mare o el tutor, i d'un rebut recent d'aigua, llum o telèfon o contracte de lloguer. Si hi ha discrepància entre els domicilis que figuren en ambdós documents, es podrà requerir certificat de residència expedit per l'Ajuntament.

- Per la justificació del domicili laboral (en cas de ser necessari), els treballadors per compte d'altri aportaran certificat de l'empresa en què acredite suficientment la relació laboral i el domicili del centre de treball i els treballadors per compte propi ho acreditaran aportant la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empreses, professionals i retenidors (model 036 o 037)
- **Criteri pares treballadors del centre docent:** tenen la consideració de treballadors actius en el centre, així com en els centres adscrits, el personal funcionari i el personal laboral de la Generalitat, o de l'Administració local, que presten servicis efectius en este centre en el moment de la sol·licitud o en el curs per al qual se sol·licita plaça escolar, sempre que es puga justificar documentalment. Aquesta circumstància l'acreditarà la Direcció del centre. o mitjançant certificació del centre adscrit.
- **Criteri renda de la unitat familiar:** : la informació serà subministrada per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) o pel departament corresponent, sempre que a la sol·licitud s'haja marcat l'autorització corresponent i s'haja indicat tota la informació necessària..
- **Criteri discapacitat:** La discapacitat del alumnes, o dels germans, pares o tutors, s'acreditarà per mitjà de la corresponent certificació o targeta acreditativa, emesa per la Conselleria competent en matèria de benestar social. Amb els mateixos efectes es valorarà la resolució per la qual es reconeix als pares, mares o tutors, tutores legals, si és el cas, una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i els i les pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent.
- **Criteri família nombrosa:** S'acreditarà aportant el Títol Oficial de família nombrosa.
- **Criteri família monoparental:** S'acreditarà aportant el títol de família monoparental expedit per la Conselleria competent en matèria de família.
- **Simultaneïtat amb ensenyaments professionals de música o de dansa:** s'acreditarà amb un certificat de matrícula expedit pel centre oficial on es cursen els ensenyaments de música o dansa.
- **Esportista d'elit, d'alt nivell i d'alt rendiment:** Fotocòpia del BOE o DOCV en què apareix el nom del sol·licitant o certificat d'esportista d'alt rendiment emès pel Consell Superior d'Esports.
- **Circumstància específica establida pel centre:** Que s'haja sol·licitat l'IES Matilde Salvador en primera opció
Aquesta circumstància l'acreditarà la Direcció del centre .