

ESO 2022/2023

Resolució de 28 de març de 2022 DOCV 29.03.2022

- Les sol·licituds d'admissió es faran de forma telemàtica a través del següent enllaç: www.telematricula.es
- **GUARDAR** les dades de **USUARI** i **CONTRASENYA** utilitzat per accedir a l'assistent telemàtic, ja que serà imprescindible per a presentar les al·legacions a les llistes provisionals i definitives d'admesos (es farà per via telemàtica)
Mirar “DOCUMENT “ INFORMACIÓ PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ CURS 2022-2023”
- Recordeu que heu de **CONFIRMAR** la sol·licitud per a que quede presentada telemàticament. L'esborrany NO és vàlid.

ALUMNAT DEL CENTRE ADSCRIT DE PRIMÀRIA	
Matrícula (si no s'ha sol·licitat plaça en un altre centre en el procés d'admissió)	Del 22 de juny al 6 de juliol
RESTA D'ALUMNAT D'ESO	
Publicació de vacants	25 de maig
Presentació de sol·licituds via telemàtica	Des de les 9:00h del 26 de maig fins a les 23:59h del 3 de juny
Presentació del requisit acadèmic (RA) ⁽¹⁾ (Consultar en la nota baix del calendari aquelles persones que SI han d'aportar presencialment el RA en el centre de 1 ^a opció)	Fins al 21 de juny
Llistes provisionals admesos ⁽²⁾	5 de juliol
Reclamacions a les llistes provisionals (via telemàtica) ⁽³⁾	Fins a les 23:59h del 7 de juliol
Llistes definitives d'admesos ⁽²⁾	18 de juliol
Reclamacions a les llistes definitives (via telemàtica) ⁽³⁾	18 al 20 de juliol
Matrícula (s'hauran de seguir les instruccions que es publicaran a la pàg web i en els taulons d'anuncis del centre junt amb els llistats definitius) Important: L'alumnat que no es matricule perdrà la plaça	Telemàtica: 18 al 21 de juliol
	Presencial: 19 al 22 de juliol

(1) Requisit acadèmic (RA):

En el cas d'alumnat matriculat en centres sostinguts amb fons públics de la Generalitat Valenciana durant el curs 2020/2021, la presentació del requisit acadèmic es farà de forma electrònica entre els centres i per tant no s'ha d'aportar al centre.

SI haurà de presentar el requisit acadèmic en el centre de 1^a opció, l'alumnat no matriculat durant el curs 2020-2021 en centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

(2) **Les llistes provisionals i definitives** es podran consultar de forma telemàtica a través del portal www.telematricula.es amb el número de sol·licitud d'ITACA, el NIA y la data de naixement de l'alumne. Les dues primeres dades les rebrà la persona sol·licitant per correu electrònic quan el centre importe la seua sol·licitud.

(3) **Les reclamacions a les llistes provisionals i definitives** es faran via telemàtica a través del portal www.telematricula.es amb l'usuari i la contrasenya utilitzats al realitzar la sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA CIRCUMSTÀNCIES AL·LEGADES

Les circumstàncies al·legades han d'estar **degudament marcades a la sol·licitud** i s'han d'acreditar aportant la documentació corresponent al moment de formalitzar la matrícula. El cas de **falsedat** en les dades declarades o no prou acreditades, **donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud d'admissió** i l'alumne no es podrà matricular.

En el cas del criteri de discapacitat, família nombrosa, família monoparental, Acol·liment familiar o residencial, Víctima de violència de gènere, terrorisme o desnonament, o Esportista d'elit, d'alt nivell i d'alt rendiment, s'ha d'entregar en la secretaria del centre la **documentació justificativa del 26 de maig al 3 de juny**.

- **Requisit acadèmic** : Certificat de promoció .
- **Criteri germans**: El centre verificarà l'existència de germans durant el curs escolar 21/22 i la seua continuïtat per al curs 22/23. En cas de cognoms no coincidents, s'acreditarà la relació per mitjà del llibre de família, certificat del registre civil o sentència per la qual s'adjudique la tutela... Aquest criteri de germans al centre també és aplicable per a aquells sol·licitants que tinguen germans en els col·legis de primària adscrits a l'IES Matilde Salvador. S'indica en la sol·licitud d'admissió
- **Criteri domicili o lloc de treball d'un qualsevol dels pares o del tutor**: S'indica el domicili en el moment d'emplenar la sol·licitud telemàtica. En cas de ser necessari es justificarà amb la fotocòpia del DNI del pare, la mare o el tutor, i d'un rebut recent d'aigua, llum o telèfon o contracte de lloguer. Si hi ha discrepància entre els domicilis que figuren en ambdós documents, es podrà requerir certificat de residència expedit per l'Ajuntament. Per la justificació del lloc de treball (en cas de ser necessari), els treballadors per compte d'altri aportaran certificat de l'empresa en què acredite suficientment la relació laboral i el domicili del centre de treball i els treballadors per compte propi ho acreditaran aportant la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empreses, professionals i retenidors (model 036 o 037)
- **Criteri pares treballadors del centre docent**: Aquesta circumstància l'acreditarà la Direcció del centre. Aquest criteri de pares treballadors del centre també és aplicable per a aquells sol·licitants que els pares treballen al col·legi de primària adscrit a l'IES Matilde Salvador (aportar certificació del centre adscrit).
- **Criteri renda de la unitat familiar**: apareix en el formulari electrònic de la sol·licitud d'admissió.
- **Criteri discapacitat**: La discapacitat del alumnes, o dels germans, pares o tutors, s'acreditarà per mitjà de la corresponent certificació o targeta acreditativa, emesa per la Conselleria competent en matèria de benestar social.
- **Criteri família nombrosa**: S'acreditarà aportant el Títol Oficial de família nombrosa.
- **Criteri família monoparental**: S'acreditarà aportant el títol de família monoparental expedit per la Conselleria competent en matèria de família
- **Acol·liment familiar o residencial**: S'acreditarà amb resolució administrativa o judicial, certificat emès per la Conselleria competent en matèria de benestar social, en el qual es faci costar l'existència de l'acolliment i l'entitat dels acollidors.
- **Víctima de violència de gènere, terrorisme o desnonament**: Es justificarà aportant resolució judicial o administrativa en la què s'acredite aquesta circumstància.
- **Esportista d'elit, d'alt nivell i d'alt rendiment**: Fotocòpia del BOE o DOCV en què apareix el nom del sol·licitant o certificat d'esportista d'alt rendiment emès pel Consell Superior

d'Esports. El lloc d'entrenament s'acreditarà amb certificat emès pel representant legal del club o federació.