

PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT (PCC)

CURS 2021-2022



ÍNDEX

0. CONTROL DE REVISIONS I ACTUALITZACIONS

1. INTRODUCCIÓ

2. OBJECTIU

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

4. INFORMACIÓ I FORMACIÓ.

5. PROTOCOLS I INSTRUCCIONS

5.1.- Síntomatologia COVID

5.2.- Protocols d'entrada, trànsit i eixida del centre.

5.2.1.Entrada i eixida del centre.

5.2.2. Rutes assenyalades.

5.2.3- Recorreguts en els intercanvis de classe.

5.2.4- Supervisió dels recorreguts.

5.3.- INSTRUCCIONS PER ALS ESPAIS DEL CENTRE.

5.3.1.- Aules

5.3.2.- Utilització del pati.

5.3.3.- Banys.

5.3.4.- Consergeria.

5.3.5.- Secretaria.

5.3.6.- Espais per al professorat.

5.3.7.- Biblioteca.

5.3.8.- Aules específiques, laboratoris, tallers, gimnàs...

5.3.9.- Despatxos equip directiu.

5.3.10.- Aula d'aïllament.

5.3.11.- Cantina.

5.3.12- Aparcament.

6. MESURES D'HIGIENE I/O PREVENCIÓ

6.1.- Ús de mascaretes i material de protecció.

6.2.- Higiene de mans.

6.3. Higiene respiratòria.

7. Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu

8. Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries

ANNEX I: Model de declaració responsable (majors d'edat)

ANNEX II: Model de declaració responsable (menors d'edat)

ANNEX III: Plànols del centre d'aforament màxim i recorregut

ANNEX IV: Instruccions de treball específiques en les que s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, els llocs, els elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun i els o les responsables de la comprovació de les mesures.

PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT (PCC)

0.-CONTROL DE REVISIONS I ACTUALITZACIONS

Revisió	Data	Modificacions respecte a la versió anterior
0	31/7/2020	
1	1/9/2020	Adaptació a la nova normativa
2	4/9/2020	Ampliació amb l'annex V
3	7/9/2020	Ampliació del punt 5.2.1. Protocol dies de pluja Actualització annex IV
4	14/9/2020	Ampliació del punt 5.3.2. Protocol patis dies de pluja
5	15/9/2020	Actualització annex IV
6	17/9/2020	Ampliació del punt 5.3.8. Laboratoris i aules específiques
7	24/9/2020	Ampliació del punt 6.1 i 6.2. Higiene
8	24/9/2021	Actualitzacions dels punts 5.1 i plànols del centre

1.-INTRODUCCIÓ

El present Pla de Contingència ha sigut elaborat per l'equip directiu de l'IES Matilde Salvador, amb l'ajuda i recomanacions de la Comissió per a la Prevenció de riscos laborals en base al model del Pla De Contingencia i Continuïtat de l'activitat en una situació pandèmica per SARS-CoV-2, elaborada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals i aprovada per la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en la Resolució de 8 de maig de 2020.

Aquest document inclou recomanacions i directrius en relació a les mesures de prevenció i higiene front a la Covid-19 per a les activitats i instal·lacions del centre durant el curs 2021-22, les quals podran ser actualitzades quan els canvis de la situació epidemiològica així ho requerisquen.

Aquestes actualitzacions es recolliran en les diferents versions del Pla i registrades en l'apartat anterior.

Responsables del pla:

Directora: Raquel Morillo Ortíz

Vicedirectora: Carme Carceller Polo

Responsable COVID: Israel Requeni Sáez

2.- OBJECTIU

L'objectiu del present Pla de contingència i continuïtat del treball consisteix en determinar les línies generals per elaborar els plans de contingència necessaris amb la participació dels representants de la comissió de prevenció de riscos laborals i l'assessorament del personal tècnic de l'INVASSAT.

La seua finalitat és fer compatible el servei públic educatiu en la forma de treball presencial i al mateix temps, identificar els riscos d'exposició a la COVID 19, organitzar les mesures preventives i de protecció recomanades d'acord amb la normativa vigent i emeses per l'INVASSAT.

3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les mesures de prevenció, higiene, promoció de la salut i protocols de detecció precoç establerts en aquest document seran d'aplicació en totes les activitats i instal·lacions de l'IES Matilde Salvador i afecten a tota la comunitat educativa.

4.- INFORMACIÓ I FORMACIÓ.

La informació i formació són fonamentals per implantar les mesures organitzatives, d'higiene i tècniques, per la qual cosa és imprescindible que tot el personal adscrit al centre conega aquest Pla. És per això que es difondrà entre tots els treballadors del centre per correu electrònic, hi haurà còpies a secretaria i sala de professorat, i a més, es penjarà en la pàgina web del centre per a tota la comunitat educativa.

Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenten el compliment i comprensió de les mesures de comprensió i higiene.

S'informarà en el claustre d'inici de curs al professorat i a l'alumnat en les reunions de presentació.

En qualsevol moment, després de l'anàlisi de les mesures adoptades, pot haver alguna modificació si aquestes resulten ineficaces o així ho indique l'Autoritat Sanitària.

5.- PROTOCOLS I INSTRUCCIONS

5.1.-SIMPTOMATOLOGIA COVID

És obligatori que tota la comunitat educativa, abans d'acudir al centre, controle el seu estat de salut general i es prenga la temperatura.

Quan no s'ha d'acudir al centre educatiu?

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5°C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de citaweb: [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>].

Cas sospitós:

Qualsevol alumne/a o membre del personal del centre educatiu amb un quadre clínic d'infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada de qualsevol gravetat que cursa, entre altres, amb febra, tos o sensació de falta d'aire. Altres símptomes com mal de gola, pèrdua d'olfacte, pèrdua del gust, dolor muscular, diarrea, dolor toràcic o cefalea, entre altres, poden ser considerats també símptomes de sospita d'infecció per SARS-CoV-2 segons criteri clínic.

Les persones (alumnat i personal del centre) simptomàtiques que hagen tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PDIA en els 180 dies anteriors no seran considerades casos sospitosos de nou, llevat que clínicament hi haja una alta sospita.

Les persones que han sigut vacunades i presenten simptomatologia compatible amb infecció per SARS-CoV-2 seran també considerades cas sospitós. Es manejaran com a casos sospitosos, sempre sota criteri facultatiu en el maneig clínic.

Els casos confirmats únicament mitjançant tècniques serològiques de diagnòstic ràpid durant els primers mesos de la pandèmia seran considerats casos sospitosos de nou si compleixen criteris clínics, independentment del temps transcorregut des del seu diagnòstic. Si es confirma el diagnòstic, es notificaran com a casos nous a SiViEs.

Contacte estret en l'àmbit d'un centre educatiu:

Totes les persones que constitueixen un grup de convivència estable (GCE).

En els grups no configurats com a GCE, les persones (alumnat, professorat, treballadors/es) que hagen compartit espai amb el cas confirmat a una distància inferior a 2 metres, durant més de 15 minuts (temps acumulat en la jornada escolar), llevat que es pugui assegurar que s'haja fet un ús adequat de la mascareta.

Els convivents dels casos confirmats, inclosos els germans convivents del cas que acudisquen al mateix centre o a un altre.

Quarantena de contactes estrets:

El període en el qual s'ha de romandre en aïllament preventiu domiciliari mentre es fa una vigilància de possibles símptomes durant els 10 dies posteriors a l'últim contacte amb un cas confirmat. Si els contactes desenvolupen símptomes en qualsevol moment de la quarantena, passaran a ser considerats casos sospitosos. Quedarà exclòs de realitzar quarantena per contacte estret l'alumnat i el personal docent i de suport que haja rebut la pauta de vacunació completa.

En els contactes exempts de quarantena, es realitzaran dues PDIA's, una a l'inici i una altra al voltant dels 7 dies de l'últim contacte amb el cas confirmat. Se'ls recomanarà evitar el contacte amb persones vulnerables. Se'ls indicarà l'ús de mascareta quirúrgica en les seues interaccions socials, no acudir a esdeveniments multitudinaris i limitar els contactes a aquells grups amb els quals interaccionen habitualment dins del col·legi. Així mateix, es recomana realitzar una vigilància de la possible aparició de símptomes compatibles. No s'ha d'acudir al centre sanitari per a sol·licitar proves fins que salut pública l'indique.

Queden exclosos de fer quarantena per contacte estret:

L'alumnat, personal docent i de suport que haja rebut la pauta de vacunació completa, si bé se'ls recomanarà evitar el contacte amb persones vulnerables.

Únicament hauran de fer quarantena els contactes completament vacunats en les situacions següents:

- Contactes de casos vinculats a brots produïts per una de les variants que escape a la immunitat generada per la vacuna d'acord amb les indicacions en les llistes publicades pel Comité de la Xarxa de Seqüenciació. En els casos esporàdics, la informació sobre variants no està disponible a l'inici del diagnòstic, per tant, només es podrà fer quarantena si es disposa d'aquesta informació de manera oportuna.
- Persones amb immunodepressió.

També quedaran exemptes de quarantena, segons l'evidència actual, les persones que hagen tingut una infecció per SARS-CoV-19 confirmada per PDIA en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas. Salut Pública haurà de fer la valoració de la situació de vacunació o de recuperat de la malaltia de manera individualitzada.

No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirmen l'absència de risc per a la pròpia persona i la resta de l'alumnat.

Consells per a l'aïllament en casos lleus o en investigació. Generalitat Valenciana http://coronavirus.san.gva.es/documents/469630/471449/aislamiento_cas.pdf/e22b38d4-bbba-763f-edcd-0258bd3ed0be?t=1585653453190

L'equip coordinador COVID (equip directiu i/o coordinador COVID) contactarà amb les autoritats sanitàries i educatives per establir el protocol a seguir quan qualsevol persona del centre presente símptomes.

El personal del centre docent, tal com és preceptiu per als treballadors dels centres sanitaris, hauran d'observar en tot moment el tractament confidencial de la identitat o les dades clíniques de les persones que siguen cas (sospitosos o confirmats) o contacte estret. La informació de l'estat vacunal de l'alumnat, del professorat i personal del centre serà manejada únicament per Salut Pública.

Treballadors i treballadores vulnerables

Els treballadors i treballadores vulnerables per a COVID-19 (per exemple, persones amb hipertensió arterial, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer o immunodepressió), podran tornar al treball, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se. En cas de dubte, el servei sanitari del Servei de Prevenció de Riscos Laborals haurà d'avaluar l'existència de treballadors/res especialment sensibles a la infecció per coronavirus i emetre informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció necessàries.

Què ocorre amb els escolars que presenten condicions especials de salut?

L'alumnat que presenta condicions de salut que els fa més vulnerables per a COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podran acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i així ho permeta, mantenint mesures de protecció rigoroses, excepte indicació mèdica de no assistir.

Actuació front possible cas COVID a l'aula

Es considerarà que un/a escolar pot ser cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2, segons la definició del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia d'infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada que cursa amb els símptomes següents:

- Els més comuns inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire.
- En alguns casos també pot haver-hi disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de gola, dolors musculars, mal de cap, feblesa general, diarrea i vòmits. *(Aquests són els que actualment té definits el Ministeri de Sanitat, però poden ser sotmesos a canvis.)*
- En el supòsit de sospita, per iniciar símptomes al centre, es col·locarà una mascareta quirúrgica. El professor/a que haja detectat el cas serà qui es quede amb l'alumne o alumna fins que un familiar o tutor/a legal el vaja a recollir. S'evitarà que altres persones adultes del centre educatiu entren en contacte amb l'alumne/a, per a evitar possibles contagis. Si la detecció és dins l'aula, el professor enviarà un altre alumne per avisar al professorat de guàrdia que vigilarà l'aula mentre el condueix fins l'**aula d'aïllament** temporal (aula del costat de la cantina), contactarà amb la família la qual activarà el circuit d'atenció sanitària, contactant amb el seu centre de salut d'atenció primària de referència i seguint les seues instruccions. La marxa de l'alumne/a del centre escolar es procurarà que es faça en vehicle particular i no en transport públic.
- El professor de l'alumne omplirà l'Annex XIII (que es troba a la sala de professors) i entregarà una còpia a direcció i una altra a l'expedient de l'alumne.
- En cas que siga una persona que exerceix el seu treball al centre educatiu es posarà en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i se seguiran les seues instruccions.
- El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requerisca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.
- Des del Centre de Salut Pública s'establirà un protocol d'actuació que indique les mesures de prevenció i control necessàries en cas de brot, o augment de la transmissió comunitària.
- Salut Pública serà l'encarregada de la identificació i seguiment dels contactes segons el protocol de vigilància i control corresponent.
- En el cas de percebre que la persona afectada està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà al 112.

5.2. Protocols d'entrada, trànsit i eixida del centre.

Els accesos al centre es realitzaran de forma ordenada respectant al màxim la distància d'1'5m i sempre amb l'ús obligatori de mascareta.

5.2.1. Entrada i eixida del centre.

Per evitar aglomeracions s'establiran torns i es delimitaran zones per a cada grup-classe.

Entrada de matí i després del pati:

L'alumnat de cicles i batxillerat entrarà per Av.Casalduch i pujarà per les escales centrals directament a les seues aules.

L'alumnat d'ESO i FPB entrarà per Av. Almassora, (FPB, 1r i 3r ESO, per la part ampla del pati, 4t i 2n ESO, per la part de l'aparcament), formarà files en la part del pati que tinguen adjudicat, d'on els arregarà el professor i els acompanyarà a l'aula pujant per les escales d'emergència (FPB, 1r i 3r ESO escala d'emergències lateral nord, 4t ESO i 2n ESO escala d'emergències lateral sud).

Els alumnes que arriben tard i ja no es poder incorporar a la seua fila s'esperaran amb el professor de guàrdia que es troba al pati per a pujar els últims. Els alumnes que no porten mascareta també seran dirigits al professor de guàrdia que es trobarà en la secció del pati per a atendre estos casos i controlar que l'accés al centre es faça de forma controlada.

A l'eixida:

Al torn de matí, per tal d'escalonar l'eixida, cinc minuts abans de l'hora del pati i de l'acabament de les classes, baixarà l'alumnat de Cicles per l'escala central i els grups de 1r i 2n ESO per les escales d'emergència laterals més properes a l'aula on estan. Els grups de batxillerat, 3r, 4t d'ESO i FPB eixiran quan sone el segon timbre per l'eixida que els corresponga. Serà el professorat l'encarregat d'acompanyar al seu alumnat fins el pati.

Al torn de vesprada entrarà l'alumnat de cicles per Av Casalduch i pujarà a les aules que romandran obertes. L'FPB entrarà per Av Almassora, formarà files al pati i esperarà el professorat que els acompanyarà a l'aula.

Les famílies no poden entrar al centre si no és amb cita prèvia.

Protocol d'entrada i eixida els dies de pluja

Els dies de pluja l'alumnat no podrà formar files ni eixir al pati, així que actuarem de la següent manera:

- Cada grup entrarà per la porta que tinga assignada (entrada al pati gran 1r , 3r i FPB, la de l'aparcament 2n i 4t i per la Av Casalduch batxiller i cicles). No formaran files i entraran guardant les distàncies amb la resta de companys.

- Pujaran a les seues aules per les escales que ho fan de manera habitual. El professorat els estarà esperant dins de l'aula.
- El professorat haurà d'estar a l'aula almenys 5-10 minuts abans que toque el timbre perquè no es col·lapsen els passadissos.
- Tot el professorat de guàrdia haurà de supervisar els recorreguts per evitar aglomeracions.
- Es respectarà l'horari d'eixida.

5.2.2. Rutes assenyalades.

Tot el centre té rutes assenyalades per tal d'evitar creuaments, seguïu-les i feu-les seguir, mantenint sempre la distància de seguretat amb la resta de persones. La circulació es farà sempre pel costat dret, de forma ordenada i sense córrer. No és recomanable aturar-se per parlar amb companys en les zones de trànsit. Eviteu tocar els passamans de les escales i els poms de les portes.

Només es pot usar l'ascensor en cas de necessitat, queda limitat a una persona i sempre amb la mascareta.

5.2.3- Recorreguts en els intercanvis de classe.

Per minimitzar riscos, cada grup romandrà el màxim temps possible en una mateixa aula i serà el professorat qui, principalment, es desplaçarà en els intercanvis de classe. Encara així, per causa de les diferents matèries que cursa l'alumnat d'un grup serà necessari alguns desplaçaments. En aquest cas, s'haurà d'evitar l'aglomeració en les portes de les aules deixant-les sempre obertes.

Entre classe i classe no es pot eixir al passadís si no és per canviar d'aula, a més, les fonts del pati estaran clausurades per higiene; per tant, enguany, haurem de ser flexibles perquè l'alumnat pugui beure aigua a classe i que pugui anar al bany i evitem així aglomeracions a l'hora de l'esbarjo.

5.2.4- Supervisió dels recorreguts.

La supervisió de l'entrada i eixida del centre, així com dels recorreguts del centre serà realitzada pel professorat de guàrdia però també per qualsevol altre que pugui evitar aglomeracions i fer seguir la normativa establerta (distància de seguretat, ús de mascareta..).

Durant les classes hi haurà un professor de guàrdia en cada planta que vetllarà pel respecte de les mesures de seguretat. L'equip de professorat de guàrdia es distribuirà per ordre de prioritat:

-Cobrir les guàrdies d'ESO i FPB.

-Vigilància per plantes prioritzant : 1a planta, 3a, 2a i planta baixa.

Per tal d'evitar aglomeracions als banys entre classe i classe, el professorat de guàrdia els tancaran 5' abans que sone el timbre i els obriran 5' després.

5.3.- INSTRUCCIONS PER ALS ESPAIS DEL CENTRE.

D'acord amb les instruccions, es respectarà el distanciament de 1'2 m en tots els espais del centre. Els aforaments màxims estan senyalitzats en els plànols del centre que hi ha en l'annex.

5.3.1.- Aules

Cada taula té marcada la seua posició perquè no s'altere la distància de seguretat. El professorat haurà de vetllar perquè l'alumnat respecte les distàncies de seguretat (les taules tindran una marca de referència en terra o aniran marcades a la pròpia taula)

Cada alumne/a tindrà assignada una taula i una cadira que serà la que ocuparà durant tot el dia. El quadrant amb la distribució de l'alumnat el farà el tutor/a del grup i estarà visible a l'aula. L'alumnat no ha d'asseure encarat uns als altres.

Per tal que hi haja la màxima renovació d'aire, les portes i finestres estaran sempre obertes (només es tancaran quan s'altere l'activitat de la classe i durant el temps imprescindible en cada cas). A l'hivern, s'hauran de ventilar, almenys, 5' entre sessions. S'han de deixar obertes portes i finestres tant a l'eixida al pati com si hi ha canvi de grup (assegureu la porta amb alguna cadira perquè no hi haja portades pel corrent d'aire).

A les aules hi haurà gel hidroalcohòlic. Acostumeu l'alumnat a fer bon ús d'ell i que tiren els papers a les papereres. Per altra banda, recomanem, en començar la classe, que cadascú es rente la seua taula i cadira, així com si useu l'ordinador, renteu-vos les mans abans i després de tocar el teclat i el ratolí.

5.3.2.- Utilització del pati.

Hi haurà zones delimitades per nivells: Cicles i batxiller en la part d'enfront (Av. Casalduch), 2n i 4t ESO en l'aparcament i 1r, 3r ESO i FPB a la part ampla del pati. Els tutors informaran al seu alumnat d'els espais assignats i el professorat de guàrdia de pati haurà de controlar que no es barregen els diferents grups.

Només es podrà llevar la mascareta mentre es menja o beu, sinó, s'ha de dur posada.

En cas de pluja, l'alumnat haurà de romandre en classe i el professor es quedarà a l'aula fins que arribe el professorat de guàrdia de pati que es distribuirà per les tres plantes i vetlarà pel compliment de la normativa.

Les rutes assenyalades per entrar i eixir del pati són les marcades en el punt 5.2.1

Protocol dels patis en dies de pluja

Per evitar aglomeracions als patis dels dies de pluja, si hi ha alumnat que necessita comprar esmorzar/berenar a la cantina, actuarem de la següent manera:

Un alumne/a elaborarà un llistat durant la 1a o 2a hora amb els noms i allò que demana cadascú de la seua aula i el baixarà a la cantina perquè preparen totes les comandes.

Durant la 3a hora, els deixarem baixar un a un perquè puguen recollir allò que menjaran dintre de les aules.

Mentre mengen, cal que guarden la distància mínima de les taules i no s'alcen sense mascareta.

Si hi ha algun grup que durant aquesta hora té un examen, excepcionalment podran baixar durant el pati.

5.3.3.- Banys.

Intentem mantenir la distància de seguretat respectant l'aforament assenyalat a les portes dels banys. L'alumnat romandrà a l'exterior fins que siga el seu torn.

En els banys hi haurà sabó, paper per secar-se i contenidors. També cartells per informar de la manera correcta d'higiene de mans.

5.3.4.-Consergeria:

El personal docent no pot accedir a l'espai de consergeria, ni es podrà recollir paqueteria personal.

Allí hi haurà els materials higiènics necessaris per reposar les existències, aviseu si fan falta en alguna estància.

S'evitarà compartir objectes, i si això no és possible, es desinfectaran després del seu ús.

El personal de consergeria es distribuirà en torns de tres persones. Hi haurà una persona per atenció telefònica i si una altra ha d'agafar el telèfon, abans el desinfectarà. Els que estan en atenció al públic, mantindran la distància de seguretat darrere de les mampares. Consergeria serà l'encarregada de portar el control de l'ús de la mascareta del personal

que accedeix al centre i obrir les portes exteriors, les d'emergència i d'aules cinc minuts abans de l'entrada de l'alumnat.

5.3.5.-Secretaria:

Només s'atendrà a una persona per consulta.

S'evitarà compartir objectes, i si això no és possible, es desinfectaran després del seu ús.

Cal mantenir la distància de seguretat marcada.

5.3.6.-Espais per al professorat :

Mantenir l'aforament i la distància de seguretat marcada per a cada espai.

Caldrà tindre els espais recollits per afavorir la neteja.

S'evitarà compartir objectes, i si això no és possible, es desinfectaran després del seu ús.

Hi haurà gel hidroalcohòlic al costat dels ordinadors.

5.3.7.-Biblioteca:

Només s'habilitarà el servei de préstec de llibres en un horari reduït marcat a la porta.

Hi haurà un espai reservat per dipositar els llibres retornats, no es col·locaran immediatament a la prestatgeria.

El personal extremerà la higiene de mans després de manipular-los.

5.3.8.- Aules específiques, laboratoris, tallers, gimnàs..

Aquests espais es regiran per la normativa general, i a més, caldrà seguir les instruccions específiques marcades pel professorat responsable de la matèria, com no compartir utensilis i materials etc.. En el cas d'objectes d'ús compartit, s'hauran d'extremar les mesures de prevenció individuals (higiene de mans, evitar tocar-se el nas, ulls i boca, etc); per això, és també recomanable que l'alumnat porte el seu propi gel hidroalcohòlic, per evitar aglomeracions amb el gel de l'aula.

Els laboratoris de sanitària i aules exteriors, com hi ha material sensible, romandran tancats fins que arribe el professorat, aquest, a primera hora i després del pati, haurà d'estar 5' abans per evitar aglomeracions a les portes.

5.3.9.-Despatxos equip directiu:

Caldrà mantenir la distància de seguretat marcada.

S'evitarà compartir objectes, i si això no és possible, es desinfectaran després del seu ús.

5.3.10.- Aula d'aïllament:

Es troba al costat de la cantina. Està destinada per atendre els casos sospitosos de COVID on romandrà l'alumne fins que vinga la seua família a recollir-lo.

En l'aula hi haurà mascaretes quirúrgiques (i mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula si l'alumne no es pot posar la quirúrgica), pantalla facial, termòmetre i instruccions concretes per a la família.

5.3.11.- Cantina.

Cal mantenir la distància de seguretat, segons l'aforament permés.

No es pot romandre a la cantina, s'ha de seguir el circuit indicat, d'una sola direcció, per a arreplegar l'esmorzar i eixir al pati. A l'exterior només podrà quedar-se el professorat respectant l'aforament màxim permés.

L'alumnat que vulga encarregar entrepans, ho ha de fer el dia anterior al segon pati.

Només es podrà llevar la mascareta mentre es menja o beu, sinó, s'ha de dur posada.

Les finestres i les portes estaran obertes. A l'hivern, s'haurà de ventilar almenys 10' abans de començar el dia, a l'hora de l'esbarjo i al final de la jornada.

5.3.12- Aparcament.

No aparcarem dintre del recinte perquè això serà el pati de 2n i 4t d'ESO.

6.- MESURES D'HIGIENE I/O PREVENCIÓ

La direcció del centre adoptarà les mesures necessàries per assegurar que tota la comunitat educativa tinga permanentment a la seua disposició gels hidroalcohòlics o desinfectants, aigua i sabó, a més de papereres amb tapa per llençar els residus.

Tot el personal haurà d'estar format i informat sobre el seu correcte ús.

La direcció del centre s'assegurarà que s'adopten les mesures de neteja i desinfecció adequades a les característiques i intensitat de l'ús de les diferents estàncies. Es prestarà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com poms de les portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, perxes i altres elements de similars característiques.

Cada matí, el professorat de primera hora recordarà breument les normes bàsiques d'higiene i prevenció.

6.1.- Ús de mascaretes i material de protecció.

L'ús de la mascareta és obligatori per a tota la comunitat educativa en tot moment sempre d'acord amb les normes que Sanitat ha establert per al seu ús.

Fem pedagogia del seu ús. La mascareta higiènica, a ser possible reutilitzable, és l'opció recomanada per a l'ús en l'entorn escolar.

En consergeria hi haurà mascaretes higièniques de recanvi per si a algun membre de la comunitat educativa se li trenca.

Ningú pot entrar al centre sense mascareta. Quan un professor/a detecte que un alumne no en porta, l'avisarà verbalment, el portarà a consergeria per una de recanvi, si es nega l'enviarà a l'aula de convivència, ací hi haurà un registre de les vegades que l'alumne no en porta. Això serà motiu de sanció recollit en el RRI.

L'obligació de l'ús es refereix a mascaretes, preferentment higièniques i quirúrgiques, així com al seu ús adequat, és a dir, que ha de cobrir des de la part del septe nasal fins a la barbata inclosa. No es permet l'ús de mascareta amb vàlvula exhalatòria.

Si el professorat empra pantalla de protecció facial, haurà de dur també la mascareta.

És recomanable, per higiene, portar el cabell recollit.

6.2.- Higiene de mans.

L'ús de guants no és recomanable de forma general, encara que el centre en disposarà per a casos de tasques de neteja.

Rentar-se les mans amb aigua i sabó és la primera elecció, en cas que no siga possible rentar-se freqüentment, es disposarà de gel hidroalcohòlic en totes les estàncies del centre (Si detecteu que en falta, aneu a consergeria i el reposaran).

Cal promoure i reforçar la higiene de mans de l'alumnat així com fer pedagogia de la manera correcta de fer-ho (hi haurà cartells i infografies específiques als banys).

Les mans s'han de rentar sovint i sobretot abans d'usar i compartir espais o equipament, per tant, recomanem que, a més d'usar els gels del centre, cadascú porte el seu propi gel per tal d'evitar aglomeracions amb el de l'aula.

6.3. Higiene respiratòria.

Fem pedagogia sobre el fet que en tossir o esternudar cal cobrir la boca i el nas amb el colze o amb mocador de paper (llençar-los sempre a la paperera). Cal evitar tocar-se el nas, ulls i boca.

7.- Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu

Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal alié a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible.

La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions puga realitzar-se de forma telemàtica.

Les famílies o persones externes no poden acudir al centre sense tindre cita prèvia, per a sol·licitar-la es disposa el telèfon 964738990.

8.- Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries

De manera general es mantindran les mesures de protecció, prevenció i protecció següents:

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2021-2022 s'ajustarà a l'evolució de la pandèmia COVID-19, i es promouran especialment les activitats complementàries que es desenvolupen a l'aire lliure i en tot cas, que no comporten el desplaçament de l'alumnat en transport col·lectiu.

- El centre podrà organitzar aquestes activitats sempre que es puga garantir la distància mínima interpersonal d'1,2 metres, i que, a més, es dispose d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es puga fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.

- Es prioritzaran les activitats extraescolars que no impliquen el desplaçament o l'agrupament d'alumnat. Sempre que siga possible es faran en l'aula de cada grup.

- S'ha d'escalonar l'entrada i eixida en aquestes activitats amb l'objectiu d'evitar massificació en els accessos, especialment si hi ha diferents grups al mateix temps.

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Emplenar per l'alumne/alumna major d'edat)

Sr./Sra. _____, amb DNI/NIF _____ i domicili
al carrer/plaça/avinguda _____, núm. ____ de _____,
CP _____, telèfon _____ i correu electrònic _____,
matriculat/matriculada al centre educatiu IES Matilde Salvador amb codi 12005261
ubicat a la localitat Castelló de la Plana, província de Castelló durant el curs
2021-2022.

DECLARE responsablement que:

Com alumne/alumna que subscriu declare el meu compromís amb el compliment de
les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats
en el pla de contingència del centre en el qual estic matriculat/matriculada.

Controlaré diàriament el meu estat de salut abans d'acudir al centre mitjançant
l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en
respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el
cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C.
Mantindré aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional
sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a mi i per a la resta de
l'alumnat.

Castelló , a ____ de _____ de 20 ____.

Signatura alumne/alumna

Signat:

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Emplenar pel/pels representant/s legal/s si l'alumne/alumna és menor d'edat)

Sr./Sra. _____, amb DNI/NIF _____ i domicili
al carrer/plaça/avinguda _____, núm. ____ de _____,
CP _____, telèfon _____ i correu electrònic _____, i
Sr./Sra. _____, amb DNI/NIF _____ i domicili
al carrer/plaça/avinguda _____, núm. ____ de _____,
CP _____, telèfon _____ i correu electrònic _____,
representant/s legal/s de l'/la alumne/alumna menor d'edat amb nom i cognoms ,
matriculat/matriculada al IES Matilde Salvador amb codi 12005261 ubicat a la localitat
de província Castelló de durant el curs 2021/2022.

DECLARE/DECLAREM responsablement que:

Com a representant/s legal/s declare/declarem el meu/nostre compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el plan de contingència del centre al que està matriculat/matriculada l'alumne/alumna.

Em/Ens compromet/comprometem també a controlar diàriament l'estat de salut de l'alumne/alumna a dalt indicat abans d'acudir al centre, mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Es mantindrà aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a l'alumne/alumna al meu/nostre càrrec i per a la resta de l'alumnat del centre.

Castelló , a ____ de _____ de 20__.

Signatura representant/s legal/s

Signat: Signat:

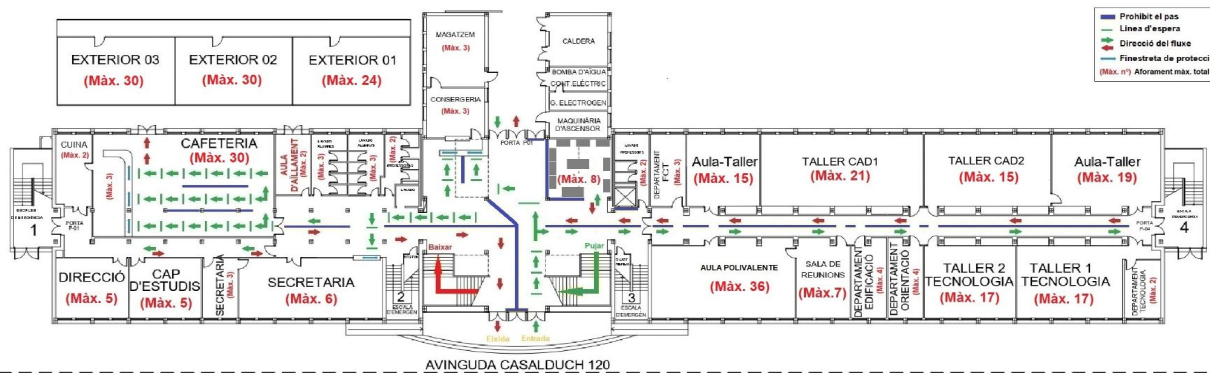
ANNEX III : Plànols del centre d'aforament màxim i recorregut



CURSO 2021-2022

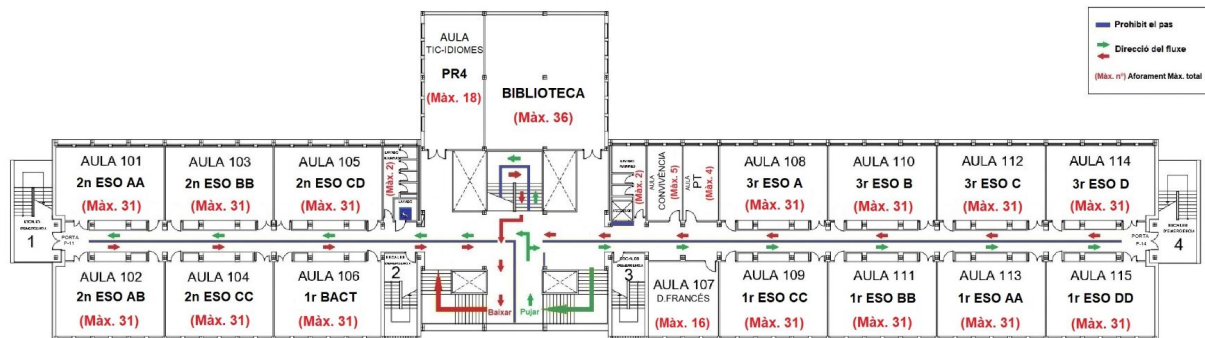
EIXIDA PATI - AV. ALMASSORA 63

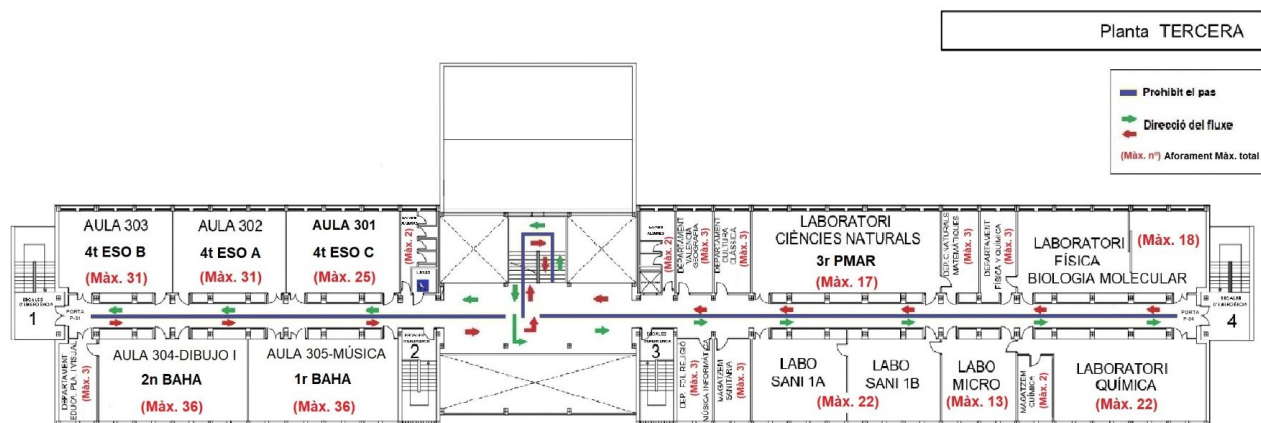
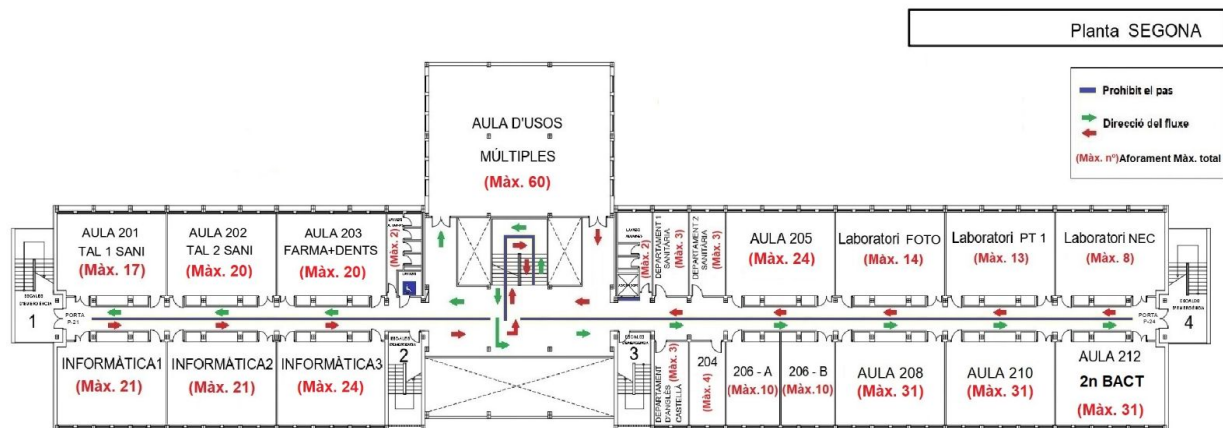
Planta BAIXA



CURSO 2021-2022

Planta PRIMERA





ANNEX IV: Instruccions de treball específiques en les que s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, els llocs, els elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun i els o les responsables de la comprovació de les mesures.

HORARI DE NETEJA DEL MATI

- Els banys es netejaran a primera hora del mati, després del primer pati.
- Espais comuns: a banda del sòl, es netejaran baranes, el vestíbul (incloses les taules del professorat) i els poms de les portes al llarg de la jornada
- Les aules i espais específics: s'incidirà sobre elements de treball com ara: taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.

HORARI DE NETEJA DE LA VESPRADA

- Els banys es netejaran a les 14:30, després del primer pati.
- Espais comuns: a banda del sòl, es netejaran baranes, el vestíbul (incloses les taules del professorat) i els poms de les portes al llarg de la jornada.
- Es netejaran les escales exteriors d'emergència diàriament.
- Les aules i espais específics: s'incidirà sobre elements de treball com ara: taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.

Neteja i de desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o d'un contacte estret: quan es detecte a l'aula es desinfectarà una vegada estiga l'aula sense alumnes. Quan es derive un cas a l'aula COVID-19 es netejarà i desinfectarà l'aula una vegada estiga desallotjada.

Secretaria es fa responsable de la comprovació de les mesures.