

Graella curs: FPB SERVICIS ADMINISTRATIUS 1

21 a 30 d'abril

Mòdul	Unitat didàctica/ Tema	Activitats a realitzar	Activitats a entregar al professorat (si cal)	Observacions
3001.Tractament informàtic de dades.	TEMA 9. TRAMITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN	<p>Leer y resumir o esquematizar en la libreta los apartados:</p> <p>9. Registro digital de documentos</p> <p>10. La seguridad del archivo digital</p> <p>11. Los archivos y la Administración pública</p> <p>Realizar en la libreta:</p> <p>Actividad 20 de la página 245.</p> <p>Actividades 21 y 22 de la página 247.</p> <p>Actividad 23 de la página 248.</p> <p>Resumen y glosario de página 249.</p>	<p>Los alumnos subirán al aula virtual o/y entregarán por correo electrónico el escaneo o fotos de las tareas solicitadas para comprobar su realización.</p> <p>Cuando se reincorporen al centro, los alumnos entregarán la libreta al profesor.</p> <p>El profesor podrá realizar pruebas online o solicitar trabajos si lo considerase necesario.</p>	<p>Se debe leer el tema detenidamente y prestando atención.</p> <p>El resumen/esquema y actividades se entregarán completos, limpios y ordenados en la libreta.</p> <p>- Entregar en el plazo y formato adecuado.</p>

IES Matilde Salvador (12005261) Av. Casalduch, 120 – 12005 Castelló de la Plana (Castelló)

Tel: 964 738 990 – Fax: 964 738 991 - e-mail: 12005261@gva.es –<https://portal.edu.gva.es/iesmatildesalvador>

3003. Tècniques administratives bàsiques.	UD 8 Operaciones básicas de cobro y pago (I)	La transferencia bancaria Lee con atención las páginas 187 a 189 del libro.	Ejercicio 6 de la página 196. Ficha 3, páginas 202 y 203. Entregas al aula virtual o por correo electrónico.	Explicaciones en aula virtual.
3005. Atenció al client.	TEMA 4. TRATAMIENTO DE RECLAMACIONES	Leer y resumir o esquematizar en tu libreta el apartado completo 4.3. Documentos necesarios o pruebas en una reclamación. Realizar en la libreta las actividades propuestas 4.5., 4.6. y 4.7. Comprobar si la normativa ISO 10002:2004 que menciona el libro está actualizada. ¿De qué año es la última actualización de esta normativa? Indicar en la libreta que ley sustituye a la utilizada por el libro.	Los alumnos subirán al aula virtual o/y entregarán por correo electrónico el escaneo o fotos de las tareas solicitadas para comprobar su realización. Cuando se reincorporen al centro, los alumnos entregarán la libreta al profesor. El profesor podrá realizar pruebas online o solicitar trabajos si lo considerase necesario.	Se debe leer el tema detenidamente y prestando atención. El resumen/esquema y actividades se entregarán completos, limpios y ordenados en la libreta. - Entregar en el plazo y formato adecuado.
3006. Preparació de comandes i venda de productes.	PREPARACIÓN DE PEDIDOS PARA LA EXPEDICIÓN	Trabajaremos las páginas 80 y 81. - PUNTO 2: Poner el título. Responder las siguientes preguntas: - ¿Qué es un embalaje? - ¿Qué características debe tener un embalaje? - ¿Cómo se coloca la información? - ¿Dónde está contenida la información? - ¿Cuáles son los tipos de símbolos o	- Se entregarán en el aula virtual fotos o escaneos en .pdf de la libreta. - Se adjuntarán archivos digitales creados en caso de que puedan utilizar ordenador 24/4/2020	Se pide: - Respuesta clara a las preguntas y actividades que se plantean. - Resumen completo. - Limpieza y orden en toda la libreta, poniendo los títulos en cada uno de los puntos y del

		<p>pictogramas?</p> <p>- PUNTO 2.1: Poner el título. Hacer el cuadro con sus dibujos a mano o a ordenador (se imprimirá y se pegará en la libreta).</p> <p>- Copiar el Saber más de la página 80.</p> <p>- PUNTO 2.2: Poner el título. Responder las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none">- ¿Qué son las mercancías peligrosas?- ¿Cómo se clasifican las mercancías peligrosas? <p>- Hacer el cuadro con sus dibujos a mano o a ordenador (se imprimirá y se pegará en la libreta).</p> <p>- PUNTO 2.3: Poner el título. Hacer un resumen con las ideas más importantes.</p> <p>- Dibujar los símbolos de reciclado.</p> <p>- Actividad 10 página 81</p> <p>-----</p> <p>Trabajaremos las páginas 82 y 83.</p> <p>- PUNTO 3: Poner título. Hacer un cuadro a mano o ordenador dónde se expliquen los documentos necesarios y para qué sirven.</p> <p>- PUNTO 3.1: Poner título. Hacer un</p>	<p>-----</p> <p>30/4/2020</p>	<p>tema.</p> <p>- Subrayado y señalización de las ideas más importantes de cada punto.</p> <p>- Entrega en el plazo y formato adecuado.</p>
--	--	--	-------------------------------	---

		<p>resumen del control informático y tecnológico en la preparación de pedidos.</p> <ul style="list-style-type: none">- Hacer un esquema explicando las diferentes operaciones del <i>picking</i>. <p>- PUNTO 3.2: Poner título. Responder las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none">- ¿Qué es la trazabilidad?- ¿Qué finalidad tiene la trazabilidad? <p>- Explicar las cuatro áreas del sistema GS1</p> <p>- Copiar Saber Más de la página 82</p> <p>- Hacer las actividades 13, 14 y 15 de la página 83</p>		
--	--	--	--	--

3009. Ciències aplicades I.	Tema 3 Àlgebra. Tema 10 Funció de relació.	<p><u>Matemàtiques:</u> Fer l'autocorrecció dels exercicis del primer lliurament. Fer exercicis del document “exercicis de repàs”.</p> <p><u>Ciències:</u> Llegir pàgines 262 i 263. Exercicis 12, 13 i 14 pàg. 265</p>	Entregar els exercicis a través d'Aules (en cas de que no siga possible, per correu electrònic).	A Aules hi ha un document anomenat “Instruccions segon lliurament” amb indicacions que han de seguir a l'hora d'entregar els exercicis. Per a qualsevol dubte, utilitzar el fòrum corresponent d'Aules (en cas de que no siga possible, el correu electrònic). La qualificació de les activitats proposades serà del 50%.
3011. Comunicació i societat I.	<p>Castellano: UD 6 (final) y 7</p> <p>Valencià: UD 6</p> <p>English UD 7</p>	<p>1ª semana: Ortografía Pág. 109: 2, 4, 5, 13 2ª semana: Actividades finales Pág. 110: 2 ,4, 5, 6, 7, 10</p> <p>Fes una redacció de 100 paraules sobre l'addició als telèfons mòbils, ordinadors o a les xarxes socials.</p> <p>Pág. 51: writing: 1. (1ª semana) Pág. 51: vocabulary: 1, 2; grammar: 3 (2ª semana)</p>	30/04 Aula virtual, en format pdf.	Els alumnes es connecten a la classe a través del curs virtual (aula virtual) de la matèria, on es troben tots els continguts i explicacions necessàries. El professor estarà connectat a temps real per a resoldre qualsevol possible dubte en l'apartat de xat/fòrum i, en casos necessaris, per videoconferència.

	Sociales UD 8	Contacto entre culturas 1ª fotocopia: act.14, 15, 16 (ayudados de Google)		
CV0005 Formació i Orientació Laboral I	Factors de risc	Riscos mediambientals Fitxa 9. Identifica el diferents tipus de contaminants o riscos que apareixen en la fitxa 9. Després buscar les definicions en el document adjunt i 2 mesures de prevenció per a cadascú. També s'haurà d'identificar 2 exemples de professions que estiguen exposades a aquests riscos	Entregar el 4 de maig.	