



Avda. Blasco Ibañez, 6
46130 - Massamagrell (VALÈNCIA)
Tel. 961206260 - Fax 961206261
<http://iesmassamagrell.edu.gva.es>

C.F. Grau Mitjà Gestió Administrativa

Seràs capaç de...

- Realitzar activitats administratives del procés comercial.
- Manejar aplicacions d'ofimàtica.
- Comptabilitzar operacions.
- Realitzar activitats d'atenció al client.
- Donar suport administrativament als RRHH.

Eixides professionals

- Treballar en empreses Públiques y Privades.
- Auxiliar Administratiu.
- Ajudant d'Oficina.
- Auxiliar Administratiu de cobraments i pagaments.
- Administratiu Comercial.
- Auxiliar administratiu de gestió personal.
- Recepcionista.
- Empleat d'atenció al Client, Tresoreria i mitjans de pagaments.

SEMIPRESENCIAL

- Formació a distància
- Tutories individuals presencials o a distància, matí i vesprades
- Exàmens obligatoris presencials

A més...

S'ofereixen beques ERASMUS+ per realitzar pràctiques formatives a Europa