

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDRE 1/2022, de 10 de gener, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases per a la concessió de subvencions a alumnat que curse Formació Professional en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana. [2022/156]

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix en l'article 53 que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en la regulació i l'administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudici de les facultats que corresponen a l'Estat.

La Formació Professional és una peça indispensable per a consolidar un model productiu que intensifique els processos de creació de valor i d'ocupació de qualitat. Amb un calendari de quatre anys d'actuació, el Pla valencià d'impuls i millora de la Formació Professional aprovat pel Consell Valencià de Formació Professional desenvolupa una estratègia integrada dels ensenyaments de Formació Professional, que professionalitza l'ocupació, la igualtat i la innovació, que són objectius fonamentals per al desenvolupament d'una societat avançada a la Comunitat Valenciana.

Amb el Pla valencià d'impuls i millora de la Formació Professional es pretén aproximar l'FP del sistema educatiu al món laboral, que es concreta en una sèrie d'objectius, entre altres, millorar l'oferta de Formació Professional Dual i la formació pràctica en empreses, així com potenciar i facilitar la realització dels estudis amb independència de la distància des de la seua localitat i les despeses que ocasionen.

El Consell, conscient de la necessitat d'invertir en formació de capital humà, pretén continuar en aquesta línia establint un règim de subvencions amb l'objectiu prioritari de garantir la igualtat de totes les persones en l'exercici del dret a accedir a una educació de qualitat, sense que per raons de llunyania del lloc de residència al centre docent que ofereix els estudis, ni la distància als centres de treball per a la realització dels mòduls FCT o la realització d'activitats formatives de Formació Professional Dual en administracions públiques i sector privat, condicione la seua elecció formativa. Es pretén que arriben a una majoria d'estudiants de cicles formatius de la Comunitat Valenciana, i així afavorir la competència, la igualtat d'oportunitats i l'excel·lència en el rendiment acadèmic.

Aquesta ordre estableix les bases per les quals han de regir-se les successives convocatòries de subvencions per a la realització d'estudis de cicles formatius de Formació Professional en centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, i els proporciona un marc jurídic comú que contribueix a racionalitzar-les, sistematitzar-les i simplificar-les.

En compliment del que es disposa en l'article 7.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, aquestes bases reguladores no necessiten ser notificades a la Comissió Europea per no estar subjectes als requisits de l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea. Les persones físiques i jurídiques destinatàries no tenen la condició d'empresa a la qual es reporte avantatge econòmic, i no hi ha falsejament de la competència perquè no afecta els intercanvis comercials.

A aquesta ordre, pel seu caràcter de subvenció, li és aplicable la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i, en els preceptes que siga aplicable, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, també és aplicable la normativa bàsica de procediment administratiu i d'ensenyaments de Formació Professional.

S'ha buscat la racionalització del procediment de concessió de les subvencions, seguint el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrrecs

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 1/2022, de 10 de enero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases para la concesión de subvenciones a alumnado que curse Formación Profesional en centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana. [2022/156]

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece en el artículo 53 que corresponde a la Generalitat la competencia exclusiva en la regulación y la administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, sin perjuicio de las facultades que corresponden al Estado.

La Formación Profesional es una pieza indispensable para consolidar un modelo productivo que intensifique los procesos de creación de valor y de empleo de calidad. Con un calendario de cuatro años de actuación, el Plan valenciano de impulso y mejora de la Formación Profesional aprobado por el Consejo Valenciano de Formación Profesional desarrolla una estrategia integrada de las enseñanzas de Formación Profesional, profesionalizando el empleo, la igualdad y la innovación, que son objetivos fundamentales para el desarrollo de una sociedad avanzada en la Comunitat Valenciana.

Con el Plan valenciano de impulso y mejora de la Formación Profesional se pretende aproximar la FP del sistema educativo al mundo laboral, que se concreta en una serie de objetivos, entre otros, mejorar la oferta de Formación Profesional Dual y la formación práctica en empresas, así como potenciar y facilitar la realización de los estudios con independencia de la distancia desde su localidad y los gastos que ocasionan.

El Consell, consciente de la necesidad de invertir en formación de capital humano, pretende continuar en esta línea estableciendo un régimen de subvenciones con el objetivo prioritario de garantizar la igualdad de todas las personas en el ejercicio del derecho a acceder a una educación de calidad, sin que por razones de lejanía del lugar de residencia al centro docente que ofrece los estudios, ni la distancia a los centros de trabajo para la realización de los módulos FCT o la realización de actividades formativas de Formación Profesional Dual en administraciones públicas y sector privado, condicione su elección formativa. Se pretende que lleguen a una mayoría de estudiantes de ciclos formativos de la Comunitat Valenciana, y así favorecer la competencia, la igualdad de oportunidades y la excelencia en el rendimiento académico.

Esta orden establece las bases por las que han de regirse las sucesivas convocatorias de subvenciones para la realización de estudios de ciclos formativos de Formación Profesional en centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, proporcionándoles un marco jurídico común que contribuya a racionalizar, sistematizar y simplificar las mismas.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, las presentes bases reguladoras no precisan de su notificación a la Comisión Europea por no estar sujetas a los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea. Las personas físicas y jurídicas destinatarias no tienen la condición de empresa a la que se reporte ventaja económica, no existiendo falseamiento de la competencia al no afectar a los intercambios comerciales.

A esta orden, por su carácter de subvención, le es de aplicación la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y en los preceptos que sea aplicable, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Asimismo, también son de aplicación la normativa básica de procedimiento administrativo y de enseñanzas de Formación Profesional.

Se ha buscado la racionalización del procedimiento de concesión de las subvenciones, siguiendo el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de

gues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

En el procés d'elaboració d'aquesta ordre, l'Advocacia General de la Generalitat i la Intervenció Delegada de la conselleria competent en matèria de formació professional de centres docents han emés els seus preceptius informes, d'acord amb l'article 165, relatiu a les bases reguladores de la concessió de subvencions de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

El contingut d'aquesta ordre ha sigut traslladat a les taules sectorials a l'efecte de consulta i participació.

Per tot això, en virtut de les atribucions que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, l'article 160 de l'esmentada Llei 1/2015, i el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, a proposta de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial,

ORDENE

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions a alumnat que curse Formació Professional en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, següents.

Primera. Objecte i finançament

1. L'objecte d'aquesta ordre és establir les bases per les quals es regiran les concessions de subvencions destinades a l'alumnat que realitze estudis de cicles formatius de Formació Professional (d'ara en avant FP) en centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, perquè l'elecció formativa no quede condicionada per raons de distància als centres de treball, centres docents o la realització d'activitats de Formació Professional Dual en organismes públics o privats.

2. Els ensenyaments susceptibles de subvenció corresponent a cada convocatòria són:

- a) Cicles de Formació Professional Bàsica.
- b) Cicles formatius de grau mitjà.
- c) Cicles formatius de grau superior.
- d) Cursos d'especialització de Formació Professional.

3. Per a cada exercici pressupostari es convocaran aquelles subvencions incloses en els pressupostos de la Generalitat amb càrrec a l'aplicació i programa pressupostari que s'indique en la corresponent convocatòria.

Segona. Finalitat de les subvencions

Les convocatòries de subvencions que es dicten a l'empara d'aquesta ordre, prèviament concretades en el Pla estratègic de subvencions de la conselleria competent en matèria d'educació, atendran alguna o algunes de les finalitats següents:

1. Proporcionar una ajuda a l'alumnat que combine l'activitat formativa en el centre educatiu amb l'activitat en un centre de treball mitjançant el model d'FP Dual en les administracions públiques del sector públic estatal, autonòmic, local o en universitats, així com ens autònoms.

2. Proporcionar una ajuda a l'alumnat per a realitzar l'FP Dual en empreses de la Comunitat Valenciana o de la resta de l'Estat, una vegada acreditada la necessitat de desplaçament per a adquirir les competències predeterminades en el lloc formatiu.

3. Proporcionar una ajuda a l'alumnat per a realitzar la formació en centres de treball (FCT) total o parcial quan el centre de treball es trobe allunyat del centre educatiu o en una altra comunitat autònoma.

4. Sufragar totalment o parcialment les despeses derivades de residència, transport i manutenció, per a alumnat que curse cicles d'FP en centres allunyats de la seua residència habitual.

Tercera. Quanties de les subvencions

Les quanties màximes de les subvencions i/o nombre màxim de subvencions es fixaran en les corresponents convocatòries atenent les disponibilitats pressupostàries.

reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

En el proceso de elaboración de esta orden, la Abogacía General de la Generalitat y la Intervención Delegada de la conselleria competente en materia de formación profesional de centros docentes han emitido sus preceptivos informes, de acuerdo con el artículo 165 relativo a las bases reguladoras de la concesión de subvenciones de la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

El contenido de esta orden ha sido trasladado a las mesas sectoriales a los efectos de consulta y participación.

Por todo ello, en virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, el artículo 160 de la referida Ley 1/2015 y el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las conselleras de la Generalitat, a propuesta de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial,

ORDENO

Aprobar las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a alumnado que curse Formación Profesional en centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, siguientes.

Primera. Objeto y financiación

1. El objeto de esta orden es establecer las bases por las que se regirán las concesiones de subvenciones destinadas al alumnado que realice estudios de ciclos formativos de Formación Profesional (en adelante FP) en centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, para que la elección formativa no quede condicionada por razones de distancia a los centros de trabajo, centros docentes o la realización de actividades de Formación Profesional Dual en organismos públicos o privados.

2. Las enseñanzas susceptibles de subvención correspondiente a cada convocatoria son:

- a) Ciclos de Formación Profesional Básica.
- b) Ciclos formativos de grado medio.
- c) Ciclos formativos de grado superior.
- d) Cursos de especialización de Formación Profesional.

3. Para cada ejercicio presupuestario se convocarán aquellas subvenciones incluidas en los presupuestos de la Generalitat con cargo a la aplicación y programa presupuestario que se indique en la correspondiente convocatoria.

Segunda. Finalidad de las subvenciones

Las convocatorias de subvenciones que se dicten al amparo de esta orden, previamente concretadas en el Plan estratégico de subvenciones de la conselleria competente en materia de educación, atenderán alguna o algunas de las siguientes finalidades:

1. Proporcionar una ayuda al alumnado que combine la actividad formativa en el centro educativo con la actividad en un centro de trabajo mediante el modelo de FP Dual en las administraciones públicas del sector público estatal, autonómico, local o en universidades, así como entes autónomos.

2. Proporcionar una ayuda al alumnado para realizar la FP Dual en empresas de la Comunitat Valenciana o del resto del Estado, una vez acreditada la necesidad de desplazamiento para adquirir las competencias predeterminadas en el puesto formativo.

3. Proporcionar una ayuda al alumnado para realizar la formación en centros de trabajo (FCT) total o parcial cuando el centro de trabajo se encuentre alejado del centro educativo o en otra comunidad autónoma.

4. Sufragar total o parcialmente los gastos derivados de residencia, transporte y manutención, para alumnado que curse ciclos de FP en centros alejados de su residencia habitual.

Tercera. Cuantías de las subvenciones

Las cuantías máximas de las subvenciones y/o número máximo de subvenciones se fijarán en las correspondientes convocatorias atendiendo a las disponibilidades presupuestarias.

El repartiment entre les sol·licituds es realitzarà per ordre de prioritat, de major a menor puntuació, fins al límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, i s'adjudicaran aquelles que hagen obtingut major puntuació en aplicació dels criteris de baremació.

En el cas que el crèdit consignat en una línia de subvenció en la convocatòria siga suficient, atenent el nombre de sol·licituds admeses a tràmit una vegada finalitzat el termini de presentació, no serà necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits, en virtut del que es disposa en l'article 55 del Reglament de la Llei general de subvencions.

En aquest cas, l'òrgan competent podrà prorratejar l'import global màxim destinat a les subvencions entre els beneficiaris de la subvenció fins a esgotar el crèdit, segons el que es preveu en l'article 22 de la Llei general de subvencions.

Quarta. Requisits de les persones sol·licitants

1. Per a ser beneficiari d'aquestes ajudes, s'hauran de complir els requisits següents:

a) Presentar la sol·licitud i documentació requerides en la forma i termini que es determinen en les corresponents convocatòries.

b) Ser espanyol. En el cas de ciutadans de la Unió o dels seus familiars, beneficiaris dels drets de lliure circulació i residència, es requerirà que tinguen la condició de residents permanents o que acrediten ser treballadors per compte propi o d'altri.

En el supòsit d'estrangers no comunitaris, s'aplicarà el que es disposa en la normativa sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social.

Tota persona sol·licitant ha de tindre el DNI o NIE en vigor en el moment de presentar la sol·licitud i la documentació pertinents.

c) Ser resident a la Comunitat Valenciana.

d) Cursar l'any de la convocatòria algun dels cicles objecte d'aquest ordre en centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

En el cas de centres privats, el curs del cicle formatiu haurà d'estar concertat l'any acadèmic de la convocatòria de subvencions.

e) En cap cas podran obtindre la condició de beneficiaris les persones determinades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i qualsevol altra norma aplicable en matèria de subvencions.

2. Tindran la consideració legal de persones beneficiàries de les subvencions els estudiants o les estudiants que perceben l'import de la subvenció bé directament, bé a través d'una tercera persona.

3. Només podrà obtindre's subvenció durant el nombre d'anys que dure el pla d'estudis.

Les persones beneficiàries afectades per una diversitat funcional igual o superior al 65 % que hagen aplicat la deducció de càrrega lectiva disposaran de fins al doble d'anys que dure el pla d'estudis.

4. Cada convocatòria determinarà els requisits específics que, a més, han de complir les persones sol·licitants en funció de la finalitat de les subvencions.

5. El compliment d'aquests requisits s'haurà de mantindre al llarg del curs acadèmic per al qual se sol·licita la subvenció.

Cinquena. Requisits específics, segons la finalitat de la subvenció

1. Per a sol·licitar subvenció per realitzar l'activitat formativa d'FP Dual en administracions públiques, es requereix:

a) Estar matriculat en modalitat dual en el curs acadèmic de la convocatòria en el cicle per al qual se sol·licita la subvenció.

b) Desenvolupar la formació dual en administracions públiques del sector públic estatal, autonòmic, local o en universitats, així com ens autònoms.

2. Per a sol·licitar subvenció per realitzar l'activitat formativa d'FP Dual en empreses, es requereix:

a) Estar matriculat en modalitat dual en el curs acadèmic de la convocatòria en el cicle per al qual sol·licita la subvenció.

b) Desenvolupar formació dual en empreses de la Comunitat Valenciana o de la resta de l'Estat.

c) La distància mínima exigible entre el centre de treball i el centre docent o domicili habitual s'establirà en les corresponents convocatòries.

El reparto entre las solicitudes se realizará por orden de prioridad, de mayor a menor puntuación, hasta el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, adjudicando aquellas que hayan obtenido mayor puntuación en aplicación de los criterios de baremació.

En el caso de que el crédito consignado en una línea de subvención en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes admitidas a trámite una vez finalizado el plazo de presentación, no será necesario fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, en virtud de lo dispuesto en el artículo 55 del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

En este caso, el órgano competente podrá proceder al prorrateo del importe global máximo destinado a las subvenciones entre los beneficiarios de la subvención hasta agotar el crédito, según lo previsto en el artículo 22 de la Ley general de subvenciones.

Cuarta. Requisitos de las personas solicitantes

1. Para ser beneficiario de estas ayudas, se habrá de cumplir los requisitos siguientes:

a) Presentar la solicitud y documentación requeridas en la forma y plazo que se determinen en las correspondientes convocatorias.

b) Ser español. En el caso de ciudadanos de la Unión o de sus familiares, beneficiarios de los derechos de libre circulación y residencia, se requerirá que tengan la condición de residentes permanentes o que acrediten ser trabajadores por cuenta propia o ajena.

En el supuesto de extranjeros no comunitarios, se aplicará lo dispuesto en la normativa sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.

Todo solicitante ha de tener el DNI o NIE en vigor en el momento de presentar la solicitud y documentación pertinentes.

c) Ser residente en la Comunitat Valenciana.

d) Cursar en el año de la convocatoria alguno de los ciclos objeto de esta orden en centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.

En el caso de centros privados, el curso del ciclo formativo habrá de estar concertado en el año académico de la convocatoria de subvenciones.

e) En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios las personas determinadas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y cualquier otra norma aplicable en materia de subvenciones.

2. Tendrán la consideración legal de beneficiarios de las subvenciones los estudiantes que perciban el importe de la subvención bien directamente, bien a través de un tercero.

3. Solo podrá obtenerse subvención durante el número de años que dure el plan de estudios.

Las personas beneficiarias afectadas por una diversidad funcional igual o superior al 65 % que hubieran aplicado la deducción de carga lectiva dispondrán de hasta el doble de años que dure el plan de estudios.

4. Cada convocatoria determinará los requisitos específicos que además han de cumplir las personas solicitantes en función de la finalidad de las subvenciones.

5. El cumplimiento de estos requisitos deberá mantenerse a lo largo del curso académico para el que se solicita la subvención.

Quinta. Requisitos específicos, según la finalidad de la subvención

1. Para solicitar subvención por realizar la actividad formativa de FP Dual en administraciones públicas, se requiere:

a) Estar matriculado en modalidad dual en el curso académico de la convocatoria en el ciclo para el cual se solicita la subvención.

b) Desarrollar la formación dual en administraciones públicas del sector público estatal, autonómico, local o en universidades, así como entes autónomos.

2. Para solicitar subvención por realizar la actividad formativa de FP Dual en empresas, se requiere:

a) Estar matriculado en modalidad dual en el curso académico de la convocatoria en el ciclo para el cual solicita la subvención.

b) Desarrollar formación dual en empresas de la Comunitat Valenciana o del resto del Estado.

c) La distancia mínima exigible entre el centro de trabajo y el centro docente o domicilio habitual se establecerá en las correspondientes convocatorias.



3. Per a subvencions per realitzar l'FCT en centres de treball allunyats del centre docent, es requereix:

a) Estar matriculat i realitzar un mòdul professional d'FCT totalment o parcialment, amb un mínim de 100 hores durant el curs acadèmic de la convocatòria, en el cicle per al qual se sol·licita la subvenció.

b) La distància mínima exigible entre el centre de treball i el centre docent s'establirà en les corresponents convocatòries.

4. Per a subvencions per residència, i/o transport i manutenció, s'haurà de complir el següent:

a) La distància mínima exigible entre el centre docent i el domicili habitual s'establirà en les corresponents convocatòries.

b) La modalitat de matrícula dels estudis serà tant presencial com semipresencial o a distància.

c) En el cas d'incloure ajuda a residència, el beneficiari ha de residir fora del domicili habitual durant tot el curs acadèmic, a excepció dels períodes vacacionals, a causa de la distància entre el seu domicili habitual i el centre educatiu, dels mitjans de transport existents i dels horaris lectius. Només es contemplarà el transport de cap de setmana entre el domicili habitual i el de residència.

Sisena. Puntuació i ordenació de les sol·licituds admeses

1. Les sol·licituds que complisquen els requisits de concessió es puntuaran d'acord amb els criteris i barems d'aquesta ordre, segons la seua finalitat:

a) FP Dual en administracions públiques

– Per a les sol·licituds de primer curs, la puntuació serà la nota d'accés al cicle per al qual se sol·licita la subvenció o nota mitjana del curs realitzat si ha finalitzat el curs acadèmic de la convocatòria.

– Per a la resta de cursos, la puntuació serà la nota mitjana del curs anterior del cicle en qüestió, o nota mitjana del curs realitzat si ha finalitzat el curs acadèmic de la convocatòria.

– Els mòduls del curs no avaluats o amb renúncia a convocatòria es baremaran amb un valor 0, a l'efecte de càlcul de la mitjana.

– Les notes tindran una aproximació de 2 decimals, amb arrodoniment matemàtic.

– Quan no existisquen qualificacions numèriques, les qualificacions obtingudes es computaran segons el següent barem:

Qualificació	Nota
Matrícula d'honor	10
Excel·lent	9
Notable	7
Aprobat o apte	5
Convalidat	5
No presentat/avaluat	0

b) FP Dual en empreses

– Les sol·licituds admeses a tràmit es puntuaran segons la distància entre el centre docent i el lloc de realització de l'activitat formativa subvencionada. Es considerarà la trajectòria de menor distància i/o temps, seguint el trajecte més accessible i segur, assignant la següent puntuació:

Distància	Puntuació
Fins a 15 km	1
Fins a 20 km	2
Fins a 50 km	3
Més de 50 km	4

– En la determinació de la trajectòria es podrà emprar qualsevol de les aplicacions d'ús comú existents, sent el centre receptor de sol·licituds el responsable de fixar-la en cas de discrepància amb la sol·licitud, sempre en atenció als principis d'eficàcia, accessibilitat i menor distància i/o temps necessari per a la realització dels trajectes.

– Només en el cas que això no siga possible, se certificarà per l'ajuntament corresponent a petició de l'interessat.

3. Para subvenciones por realizar la FCT en centros de trabajo alejados del centro docente, se requiere:

a) Estar matriculado y realizar un módulo profesional de FCT total o parcialmente, con un mínimo de 100 horas durante el curso académico de la convocatoria, en el ciclo para el cual se solicita la subvención.

b) La distancia mínima exigible entre el centro de trabajo y el centro docente se establecerá en las correspondientes convocatorias.

4. Para subvenciones por residencia, y/o transporte y manutención, se deberá cumplir con lo siguiente:

a) La distancia mínima exigible entre el centro docente y el domicilio habitual se establecerá en las correspondientes convocatorias.

b) La modalidad de matrícula de los estudios será tanto presencial como semipresencial o a distancia.

c) En el caso de incluir ayuda a residencia, el beneficiario ha de residir fuera del domicilio habitual durante todo el curso académico, a excepción de los periodos vacacionales, a causa de la distancia entre su domicilio habitual y el centro educativo, de los medios de transporte existentes y de los horarios lectivos. Solo se contemplará el transporte de fin de semana entre el domicilio habitual y el de residencia.

Sexta. Puntuación y ordenación de las solicitudes admitidas

1. Las solicitudes que cumplan con los requisitos de concesión se puntuarán de acuerdo con los criterios y baremos de esta orden, según su finalidad:

a) FP Dual en administraciones públicas

– Para las solicitudes de primer curso, la puntuación será la nota de acceso al ciclo para el cual se solicita la subvención o nota media del curso realizado si ha finalizado el curso académico de la convocatoria.

– Para el resto de cursos, la puntuación será la nota media del curso anterior del ciclo en cuestión, o nota media del curso realizado si ha finalizado el curso académico de la convocatoria.

– Los módulos del curso no evaluados o con renuncia a convocatoria se baremarán con un valor 0, a los efectos de cálculo de la media.

– Las notas tendrán una aproximación de 2 decimales, con redondeo matemático.

– Cuando no existan calificaciones numéricas, las calificaciones obtenidas se computarán según el siguiente baremo:

Calificación	Nota
Matrícula de honor	10
Sobresaliente	9
Notable	7
Aprobado o apto	5
Convalidado	5
No presentado/evaluado	0

b) FP Dual en empresas

– Las solicitudes admitidas a trámite se puntuarán según la distancia entre el centro docente y el lugar de realización de la actividad formativa subvencionada. Se considerará la trayectoria de menor distancia y/o tiempo, siguiendo el trayecto más accesible y seguro, asignando la siguiente puntuación:

Distancia	Puntuación
Hasta 15 km	1
Hasta 20 km	2
Hasta 50 km	3
Más de 50 km	4

– En la determinación de la trayectoria se podrá emplear cualquiera de las aplicaciones de uso común existentes, siendo el centro receptor de solicitudes el responsable de fijarla en caso de discrepancia con la solicitud, siempre en atención a los principios de eficacia, accesibilidad y menor distancia y/o tiempo necesario para la realización de los trayectos.

– Solo en el caso de que ello no fuera posible, se certificará por el ayuntamiento correspondiente a petición del interesado.



c) FCT en centres de treball allunyats del centre docent

Es puntuarà de manera idèntica i amb els mateixos criteris aplicats en la modalitat d'FP Dual en empreses.

d) Residència, transport i manutenció

La puntuació de les sol·licituds estarà en relació amb la distància entre el centre docent en què estiga matriculat i el domicili habitual de l'alumne o alumna, aplicant el següent barem:

Distància	Puntuació
Fins a 15 km	1
Fins a 30 km	2
Més de 30 km	3

En el cas de sol·licituds per a matrícules en modalitat semipresencial o a distància, s'aplicarà el coeficient reductor de la quantia que determine la convocatòria corresponent.

Les convocatòries establiran si les quanties per distància inclouen l'ajuda per residència, o com una quantia addicional al transport i manutenció.

2. La prioritat per a la concessió de les subvencions d'entre totes les sol·licituds admeses serà per ordre de major a menor puntuació.

3. Com a criteri general d'atorgament de les ajudes, aquestes es concediran de manera que abaste el major nombre de sol·licitants possible d'entre els que complisquen els requisits objectius de concessió, dins de les disponibilitats pressupostàries.

Setena. Iniciació del procediment

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva i s'iniciarà d'ofici mitjançant publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la convocatòria aprovada per resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.

Atenent la possibilitat de compliment dels requisits de les diferents modalitats de subvenció al llarg del curs escolar, les convocatòries es podran realitzar en resolucions separades segons modalitat, a fi de facilitar i assegurar que aquestes arriben al major nombre d'estudiants possible.

Huitena. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà l'establert en la corresponent convocatòria, i s'emprarà el model que s'establisca a aquest efecte. L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió.

2. La sol·licitud i documentació aportada es presentaran en el centre docent que establisca la resolució de convocatòria, per qualsevol dels mitjans que s'hi establisquen.

3. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà l'interessat per a esmenar les deficiències en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils. Si no realitza l'esmena, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud; tot això de conformitat amb el que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. En qualsevol moment del procediment, l'Administració podrà requerir l'aportació dels documents justificatius de qualsevol de les dades incorporades a la sol·licitud.

5. La conselleria amb competències en matèria d'educació podrà comprovar les dades acadèmiques de les persones sol·licitants registrades en els sistemes d'informació i gestió educativa pertanyents a aquesta, així com demanar les dades acadèmiques d'altres administracions educatives.

Novena. Documentació a aportar

La documentació general que es presentarà juntament amb la sol·licitud serà la següent:

1. Declaració responsable subscripta pel sol·licitant en la qual manifeste, sota la seua responsabilitat, que les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, que compleix els requisits exigits en la convocatòria, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que

c) FCT en centros de trabajo alejados del centro docente

Se puntuarà de forma idèntica i con los mismos criterios aplicados en la modalidad de FP Dual en empresas.

d) Residencia, transporte y manutención

La puntuación de las solicitudes estará en relación con la distancia entre el centro docente en que esté matriculado y el domicilio habitual del alumno o alumna, aplicando el siguiente baremo:

Distancia	Puntuación
Hasta 15 km	1
Hasta 30 km	2
Más de 30 km	3

En el caso de solicitudes para matrículas en modalidad semipresencial o a distancia, se aplicará el coeficiente reductor de la cuantía que determine la convocatoria correspondiente.

Las convocatorias establecerán si las cuantías por distancia incluyen la ayuda por residencia, o como una cuantía adicional al transporte y manutención.

2. La prioridad para la concesión de las subvenciones de entre todas las solicitudes admitidas será por orden de mayor a menor puntuación.

3. Como criterio general de otorgamiento de las ayudas, estas se concederán de manera que abarque el mayor número de solicitantes posible de entre los que cumplan los requisitos objetivos de concesión, dentro de las disponibilidades presupuestarias.

Séptima. Iniciación del procedimiento

El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva y se iniciará de oficio mediante publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la convocatòria aprovada per resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.

Atendiendo a la posibilidad de cumplimiento de los requisitos de las diferentes modalidades de subvención a lo largo del curso escolar, las convocatorias se podrán realizar en resoluciones separadas según modalidad, a fin de facilitar y asegurar que estas lleguen al mayor número de estudiantes posible.

Octava. Plazo y lugar de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será el establecido en la correspondiente convocatoria, empleando el modelo que se establezca al efecto. El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión.

2. La solicitud y documentación aportada se presentarán en el centro docente que establezca la resolución de convocatoria, por cualquiera de los medios que establezca la misma.

3. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá al interesado para subsanar las deficiencias en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles. Si no realizase la subsanación, se le tendrá por desistido de su solicitud, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. En cualquier momento del procedimiento, la Administración podrá requerir la aportación de los documentos justificativos de cualquiera de los datos incorporados a la solicitud.

5. La conselleria con competencias en matèria d'educació podrà comprovar los datos académicos de las personas solicitantes registradas en los sistemas de información y gestión educativa pertenecientes a esta, así como recabar los datos académicos de otras administraciones educativas.

Novena. Documentación a aportar

La documentación general que se presentará junto con la solicitud será la siguiente:

1. Declaración responsable suscrita por el solicitante en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, que cumple con los requisitos exigidos en la convocatoria, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requeri-



es compromet a mantindre el compliment dels requisits i obligacions durant el període de temps que cobrisca la subvenció.

2. Imprès de domiciliació bancària per a efectuar del pagament de la quantia concedida, que s'establirà en la convocatòria corresponent.

3. En els supòsits de sol·licituds de subvenció la finalitat de la qual incloga sufragar les despeses per residència, es podrà exigir en les convocatòries la documentació acreditativa del gaudi i pagament de l'activitat subvencionada.

4. S'aportarà qualsevol altra documentació addicional que es puga requerir en les convocatòries de subvencions, sempre d'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Desena. Instrucció del procediment

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció de l'expedient serà la direcció general amb competències en matèria de formació professional.

2. Els centres docents receptors de les sol·licituds verificaran el compliment dels requisits per a adquirir la condició de beneficiari, i requeriran l'esmena de sol·licituds que pertoque.

Les convocatòries establiran els centres que tenen la condició de receptors de les sol·licituds.

3. Una vegada admeses a tràmit les sol·licituds, els centres receptors elaboraran i certificaran les relacions de sol·licitants amb les puntuacions obtingudes segons l'ordre de bases i convocatòria, així com una relació motivada de sol·licitants que no complisquen els requisits d'obtenció de les ajudes.

En el termini que determine la convocatòria, no superior a un mes a comptar de la fi del termini de presentació de les sol·licituds, els centres educatius elevaran a l'òrgan instructor un informe que certifique el compliment o incompliment dels requisits dels sol·licitants, així com les relacions de puntuacions obtingudes, en la forma que la convocatòria determine.

4. En els centres docents de titularitat de la Generalitat, les sol·licituds i la documentació aportades per les persones interessades quedaran arxivades en el centre educatiu a la disposició de la Inspecció d'Educació, les direccions territorials amb competències en matèria d'educació i la direcció general amb competències en matèria de formació professional.

Si és el cas, la resta de centres educatius remetran les sol·licituds i la documentació adjunta al seu centre públic d'adscripció.

5. La comissió de valoració establirà la prelación, aplicant els criteris establits en las bases, entre les sol·licituds a partir de les relacions enviades pels centres educatius.

Així mateix, realitzarà la proposta provisional de concessió i denegació de subvencions amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, i s'adjudicaran aquelles que hagen obtingut major puntuació en aplicació dels criteris establits.

6. Les propostes provisionals de concessió i denegació es remetran a cada centre educatiu receptor de sol·licituds, a fi de detectar possibles errors en la baremació.

7. Publicades aquestes llistes provisionals de sol·licituds, les persones interessades tindran un termini de tres dies hàbils, comptats a partir de la inserció en els taulers d'anuncis dels centres educatius, per a esmenar els defectes observats i presentar les al·legacions oportunes per mitjà de l'aportació en el mateix centre receptor de la documentació que estimen adequada.

Amb la informació facilitada per les persones interessades, el centre realitzarà les correccions que corresponga i les comunicarà a l'òrgan instructor del procediment.

8. La comissió de valoració establirà la prelación definitiva entre les sol·licituds a partir de les correccions enviades pels centres educatius i aplicant els criteris establits en les bases.

Així mateix, realitzarà la proposta definitiva de concessió i denegació de subvencions amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, i s'adjudicaran aquelles que hagen obtingut major puntuació en aplicació dels criteris establits.

Onzena. Comissió de valoració

1. La comissió de valoració es constituirà en la direcció general amb competències en matèria de formació professional de centres educatius, i estarà integrada pels membres següents:

da, y que se compromete a mantener el cumplimiento de los requisitos y obligaciones durante el período de tiempo que cubra la subvención.

2. Impreso de domiciliación bancaria para efectuar del pago de la cuantía concedida, que se establecerá en la convocatoria correspondiente.

3. En los supuestos de solicitudes de subvención cuya finalidad incluya sufragar los gastos por residencia, se podrá exigir en las convocatorias la documentación acreditativa del disfrute y pago de la actividad subvencionada.

4. Se aportará cualquier otra documentación adicional que se pueda requerir en las convocatorias de subvenciones, siempre de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Décima. Instrucción del procedimiento

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del expediente será la dirección general con competencias en materia de formación profesional.

2. Los centros docentes receptores de las solicitudes verificarán el cumplimiento de los requisitos para adquirir la condición de beneficiario, requiriendo la subsanación de solicitudes a que haya lugar.

Las convocatorias establecerán los centros que tienen la condición de receptores de las solicitudes.

3. Una vez admitidas a trámite las solicitudes, los centros receptores elaborarán y certificarán las relaciones de solicitantes con las puntuaciones obtenidas según la orden de bases y convocatoria, así como una relación motivada de solicitantes que no cumplan con los requisitos de obtención de las ayudas.

En el plazo que determine la convocatoria, no superior a un mes a contar desde el fin del plazo de presentación de las solicitudes, los centros educativos elevarán al órgano instructor informe que certifique el cumplimiento o incumplimiento de los requisitos de los solicitantes, así como las relaciones de puntuaciones obtenidas, en la forma que la convocatoria determine.

4. En los centros docentes de titularidad de la Generalitat, las solicitudes y la documentación aportadas por las personas interesadas quedarán archivadas en el centro educativo a disposición de la Inspección de Educación, las direcciones territoriales con competencias en materia de educación y la dirección general con competencias en materia de formación profesional.

Si es el caso, el resto de centros educativos remitirán las solicitudes y la documentación adjunta a su centro público de adscripción.

5. La comisión de valoración establecerá la prelación, aplicando los criterios establecidos en las bases, entre las solicitudes a partir de las relaciones enviadas por los centros educativos.

Asimismo, realizará la propuesta provisional de concesión y denegación de subvenciones con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, adjudicando aquellas que hayan obtenido mayor puntuación en aplicación de los criterios establecidos.

6. Las propuestas provisionales de concesión y denegación se remitirán a cada centro educativo receptor de solicitudes, con objeto de detectar posibles errores en la baremación.

7. Publicadas estas listas provisionales de solicitudes, las personas interesadas tendrán un plazo de tres días hábiles, contados a partir de la inserción en los tableros de anuncios de los centros educativos, para enmendar los defectos observados y presentar las alegaciones oportunas por medio de la aportación en el mismo centro receptor de la documentación que estimen adecuada.

Con la información facilitada por las personas interesadas, el centro realizará las correcciones que corresponda y las comunicará al órgano instructor del procedimiento.

8. La comisión de valoración establecerá la prelación definitiva entre las solicitudes a partir de las correcciones enviadas por los centros educativos y aplicando los criterios establecidos en las bases.

Asimismo, realizará la propuesta definitiva de concesión y denegación de subvenciones con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, adjudicando aquellas que hayan obtenido mayor puntuación en aplicación de los criterios establecidos.

Decimoprimera. Comisión de valoración

1. La comisión de valoración se constituirá en la dirección general con competencias en materia de formación profesional de centros educativos, y estará integrada por los siguientes miembros:



a) Presidència: el director o directora general competent en matèria de formació professional o persona en qui delegue.

b) Vocals:

– El cap o la cap del servei competent en matèria de formació professional o persona en qui delegue.

– Un inspector o inspectora de la Inspecció General d'Educació.

– Un director o directora d'un centre integrat de Formació Professional o d'un IES designat per la direcció general competent en matèria d'FP.

– Secretaria: un tècnic o tècnica de la direcció general competent en matèria d'FP.

2. El funcionament d'aquest òrgan s'ajustarà al que disposen les normes que conté a aquest efecte la secció tercera del capítol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. De les reunions que realitze aquesta comissió de valoració s'entendrà una acta que posteriorment s'eleva a la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de formació professional.

Dotzena. Resolució del procediment

1. A la vista de la proposta de la comissió de valoració, la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de formació professional resoldrà motivadament la concessió i denegació de les subvencions i ordenarà la publicació de les relacions de persones sol·licitants a les quals se'ls concedeix o denega la subvenció en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació produirà efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

2. La resolució, que posarà fi a la via administrativa, haurà de ser dictada en el termini màxim de sis mesos a partir del dia de publicació de la convocatòria, sense perjudici de l'ampliació de terminis prevista en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

3. L'efecte que produirà el silenci administratiu serà desestimatori de la sol·licitud de subvenció si transcorre el termini sense que es dicte ni es publiqui la resolució corresponent, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Les convocatòries es podran resoldre parcialment per modalitats, amb la finalitat d'agilitar la resolució i el pagament de les ajudes, ja que existeixen diferents modalitats de dotacions econòmiques independents entre si la concurrència competitiva de les quals es desenvolupa en l'àmbit de la mateixa modalitat.

Tretzena. Pagament de les quanties

El pagament de les quanties s'efectuarà al compte bancari que s'haja consignat en el model de domiciliació bancària aportat juntament amb la sol·licitud.

Haurà d'estar oberta a nom del beneficiari o beneficiària i, tractant-se de menors, també de la persona que els represente legalment.

Catorzena. Compatibilitats

Aquestes ajudes seran compatibles amb altres subvencions, ajudes o ingressos, procedents d'altres administracions públiques, destinats a la mateixa finalitat, sempre que, en concurrència amb aquestes, no supere el cost de l'activitat que se subvenciona.

Quan ho considere procedent, la direcció general competent en matèria de formació professional de centres docents podrà establir les incompatibilitats oportunes en les corresponents convocatòries.

Quinzena. Tractament de dades de caràcter personal

1. La gestió de les ajudes regulades en aquestes bases requereix el tractament de dades de caràcter personal, i s'hauran de contemplar les mesures i garanties previstes en la normativa referent a la matèria, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara en avant, Reglament general de protecció

a) Presidencia: el director o directora general competente en materia de formación profesional o persona en quien delegue.

b) Vocales:

– El jefe o la jefa del servicio competente en materia de formación profesional o persona en quien delegue.

– Un inspector o una inspectora de la Inspección General de Educación.

– Un director o una directora de un centro integrado de Formación Profesional o de un IES designado por la dirección general competente en materia de FP.

– Secretaria: un técnico o técnica de la dirección general competente en materia de FP.

2. El funcionamiento de este órgano se ajustará a lo que disponen las normas contenidas a tal efecto en la sección tercera del capítulo II de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

3. De las reuniones que realice dicha comisión de valoración se levantará acta que posteriormente se elevará a la persona titular de la dirección general con competencias en materia de formación profesional.

Decimosegunda. Resolución del procedimiento

1. A la vista de la propuesta de la comisión de valoración, la persona titular de la dirección general con competencias en materia de formación profesional resolverá motivadamente la concesión y denegación de las subvenciones y ordenará la publicación de las relaciones de solicitantes a los que se les concede o deniega la subvención en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicación producirá efectos de notificación a las personas interesadas de acuerdo con lo que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

2. La resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, deberá ser dictada en el plazo máximo de seis meses a partir del día de publicación de la convocatoria, sin perjuicio de la ampliación de plazos prevista en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. El efecto que producirá el silencio administrativo será desestimatorio de la solicitud de subvención si transcurre el plazo sin que se dicte ni se publiqui la resolución correspondiente, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, de conformidad con la normativa reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. Las convocatorias se podrán resolver parcialmente por modalidades, con el fin de agilizar la resolución y pago de las ayudas, siendo que existen diferentes modalidades de dotaciones económicas independientes entre sí, cuya concurrència competitiva se desarrolla en el ámbito de la misma modalidad.

Decimotercera. Pago de las cuantías

El pago de las cuantías se efectuará a la cuenta bancaria que se haya consignado en el modelo de domiciliación bancaria aportado junto a la solicitud.

Deberá estar abierta a nombre del beneficiario o beneficiaria y, tratándose de menores, también de la persona que los represente legalmente.

Decimocuarta. Compatibilidades

Estas ayudas serán compatibles con otras subvenciones, ayudas o ingresos, procedentes de otras administraciones públicas, destinados a la misma finalidad siempre que, en concurrència con las mismas, no supere el coste de la actividad que se subvenciona.

Cuando así lo estime procedente, la dirección general competente en materia de formación profesional de centros docentes podrá establecer las incompatibilidades oportunas en las correspondientes convocatorias.

Decimoquinta. Tratamiento de datos de carácter personal

1. La gestión de las ayudas reguladas en las presentes bases requiere del tratamiento de datos de carácter personal, debiendo contemplarse las medidas y garantías contempladas en la normativa referente a la materia, en especial el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante Reglamento general



de dades), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En el disseny dels formularis i en la sol·licitud de documentació s'hauran de tindre en compte els principis de protecció de dades. En concret, les dades personals seran:

a) Adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en relació amb els fins per als quals són tractades. En aquest sentit:

– Els formularis i la documentació sol·licitada seran proporcionals a les necessitats de gestió i concessió de les ajudes.

– La publicació de dades s'efectuarà tenint en compte el que es disposa en la disposició addicional 7a de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en qualsevol altra recomanació o directriu realitzada pels òrgans competents en matèria de protecció de dades i en matèria de publicitat de subvencions.

b) Les dades seran exactes i, si és necessari, actualitzades; els sol·licitants es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten; en tot cas, es tindrà en compte que l'entitat convocant no serà responsable de la inexactitud de les dades quan hagen sigut aportades per les persones sol·licitants o els seus representants, o obtingudes de registres públics, sense perjudici de la potestat de verificació de l'administració convocant.

c) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, i de conformitat amb normativa d'arxius i documentació.

En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència es conservarà durant els quatre anys naturals següents a l'any en què es va concedir la subvenció, si bé, en el cas de concessions a favor de persones físiques, la publicitat es redueix a l'any de concessió i a l'any següent. Passats els terminis esmentats, les dades deixaran de ser publicades.

3. Amb caràcter general, la finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquesta norma serà la gestió de la concessió d'ajudes tenint com a bases de licitud general les següents:

a) Estaran legitimats per l'interés públic els tractaments de dades realitzats per a la gestió general de les subvencions, com la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.

b) Tindran com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els següents tractaments en relació amb les normes que es detallen a continuació:

– Llei general de subvencions: les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú, la comunicació de dades a la Base de Dades Nacional de Subvencions i les dades comunicades a conseqüència de la justificació de les ajudes.

– Legislació sobre transparència: les publicacions realitzades en el portal de transparència.

4. La convocatòria de les ajudes haurà d'identificar de manera clara la informació següent:

a) Identitat i les dades de contacte del responsable del tractament i del seu delegat o delegada de protecció de dades.

b) Fins del tractament a què es destinen les dades personals i la base jurídica del tractament d'acord amb el que s'estableix en el punt 3r d'aquest article.

c) Destinataris o les categories de destinataris de les dades personals.

d) Identificació de les transferències internacionals de dades.

e) Termini durant el qual es conservaran les dades personals.

f) Informació relativa a l'exercici dels drets de protecció de dades.

g) Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control.

h) Si l'interessat està obligat a facilitar les dades personals i està informat de les possibles conseqüències en cas de no facilitar-les.

En el cas que es recullen dades, tant en la sol·licitud com en el procediment de justificació, de tercers persones que no siguen la persona sol·licitant o representant, haurà de proporcionar-se un document que permeti el compliment del que s'estableix en aquest article, i s'haurà d'incloure en la declaració responsable l'obligació del sol·licitant o

de protecció de dades) y en la Ley orgànica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. En el diseño de los formularios y en la solicitud de documentación deberán tenerse en cuenta los principios de protección de datos. En concreto, los datos personales serán:

a) Adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados. En este sentido:

– Los formularios y la documentación solicitada serán proporcionales a las necesidades de gestión y concesión de las ayudas.

– La publicación de datos se efectuará teniendo en cuenta lo dispuesto en la disposición adicional 7ª de la Ley orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y en cualquier otra recomendación o directriz realizada por los órganos competentes en materia de protección de datos y en materia de publicidad de subvenciones.

b) Los datos serán exactos y, si fuera necesario, actualizados; los solicitantes se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten; en todo caso, se tendrá en cuenta que la entidad convocante no será responsable de la inexactitud de los datos cuando hayan sido aportados por las personas solicitantes o sus representantes u obtenidos de registros públicos, sin perjuicio de la potestad de verificación de la administración convocante.

c) Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, y de conformidad con normativa de archivos y documentación.

En todo caso, la información que se publique en el portal de transparencia se conservará durante los cuatro años naturales siguientes al año en que se concedió la subvención, si bien en el caso de concesiones a favor de personas físicas, la publicidad se reduce al año de concesión y al año siguiente; pasados los citados plazos los datos dejarán de ser publicados.

3. Con carácter general, la finalidad para el tratamiento de datos personales en relación con esta norma será la gestión de la concesión de ayudas teniendo como bases de licitud general las siguientes:

a) Estarán legitimados por el interés público los tratamientos de datos realizados para la gestión general de las subvenciones, como la gestión de solicitudes y los actos de instrucción.

b) Tendrán como base de legitimación el cumplimiento de una obligación legal los siguientes tratamientos en relación con las normas que se citan a continuación:

– Ley general de subvenciones: las publicaciones realizadas con efectos de notificación de acuerdo con las normas del procedimiento administrativo común, la comunicación de datos a la Base de Datos Nacional de Subvenciones y los datos comunicados como consecuencia de la justificación de las ayudas.

– Legislación sobre transparencia: las publicaciones realizadas en el portal de transparencia.

4. La convocatoria de las ayudas deberá identificar de forma clara la siguiente información:

a) Identidad y los datos de contacto del responsable del tratamiento y de su delegado o delegada de protección de datos.

b) Fines del tratamiento a que se destinan los datos personales y la base jurídica del tratamiento de acuerdo con lo establecido en el punto 3º de este artículo.

c) Destinatarios o las categorías de destinatarios de los datos personales.

d) Identificación de las transferencias internacionales de datos.

e) Plazo durante el cual se conservarán los datos personales.

f) Información relativa al ejercicio de los derechos de protección de datos.

g) Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

h) Si el interesado está obligado a facilitar los datos personales y está informado de las posibles consecuencias de que no facilitar tales datos.

En el caso de que se recojan datos, tanto en la solicitud como en el procedimiento de justificación, de terceros que no sean la persona solicitante o representante, deberá proporcionarse un documento que permita el cumplimiento de lo establecido en este artículo, debiendo incluir en la declaración responsable la obligación del solicitante o represen-



representant d'informar aquelles persones de les quals s'aporten dades per a l'obtenció de la subvenció.

5. Quan l'Administració obtinga o consulte dades o informacions de fonts diferents a les proporcionades per la persona sol·licitant o interessada, haurà de sol·licitar autorització d'aquesta, llevat que aquesta consulta o recollida d'informació pugua realitzar-se en virtut del que s'estableix en l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; es referisca a la potestat de verificació de les administracions regulada en la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o estiga expressament prevista en una norma amb rang de llei, i en aquest cas haurà de proporcionar a la persona interessada la possibilitat d'oposar-se a aquesta consulta.

6. Si la gestió d'ajudes comporta el tractament de dades de categories especials o de grups de persones afectades en situació d'especial vulnerabilitat, hauran d'adoptar-se les mesures addicionals següents:

– La publicació amb efectes de notificació es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en l'article 46 de la Llei 39/2015 o de manera que no es pugua identificar les persones beneficiàries.

– No es publicaran dades personals en el portal de transparència.

– Es realitzarà una avaluació d'impacte en els termes de la normativa de protecció de dades, que podrà ser general per a un conjunt d'ajudes o, en cas de ser necessari, particular respecte d'una línia de subvencions concretes, llevat que existisca un mandat legal que indique que no és obligatori realitzar aquesta avaluació o quan ja s'haja realitzat una avaluació d'impacte en la protecció de dades completa.

Setzena. Informació i difusió

Els equips directius dels centres docents sostinguts amb fons públics establiran les mesures necessàries perquè aquesta ordre siga coneguda pels membres de la comunitat educativa.

En cas de cofinançament o finançament d'aquestes ajudes pel Fons Social Europeu (d'ara en avant, FSE), els centres tindran l'obligació d'informar, així mateix, que aquestes subvencions estan cofinançades o finançades per l'FSE. En aquest cas tota la documentació i cartelleria que s'utilitze haurà de complir el Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes als diferents fons que ofereixen ajudes en el marc de la política de cohesió [*Diario Oficial de la Unión Europea* de 20.12.2013], i el Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1081/2006, del Consell [*Diario Oficial de la Unión Europea* de 20.12.2013].

La direcció o titularitat del centre receptor certificarà a l'òrgan instructor del procediment que l'alumnat ha sigut informat del cofinançament o finançament d'aquestes ajudes per l'FSE. L'alumnat signarà en el centre receptor per a deixar constància que ha sigut informat, i s'incorporarà a la documentació que ha custodiar el centre.

Dessetena. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Formalitzar la matrícula i mantindre-la durant el curs acadèmic corresponent a la convocatòria de què es tracte.

2. El cessament dels estudis per causes imputables al beneficiari o beneficiària serà motiu de revocació de la subvenció concedida, i serà aplicable el procediment de reintegrament establert en la present ordre.

Són causes imputables al beneficiari o beneficiària l'anul·lació de matrícula a instàncies de part o per inassistència, així com les renúncies a convocatòries dels mòduls que van donar lloc a la concessió de les ajudes, i que anul·len el sentit de la finalitat de les subvencions, contemplats en l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius d'FP del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i altra normativa de desplegament que regule l'ordenació i organització acadèmica de l'FP.

3. Complir els requisits establerts per a la concessió i gaudi de la subvenció. Aquests requisits han de mantindre's al llarg del curs per al qual se sol·licita aquesta.

tante de informar a aquellas personas de las que se aporten datos para la obtención de la subvención.

5. Cuando la Administración obtenga o consulte datos o informaciones de fuentes distintas a las proporcionadas por la persona solicitante o interesada, deberá solicitar autorización de la misma, salvo que dicha consulta o recogida de información pueda realizarse en virtud de lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; se refiera a la potestad de verificación de las administraciones regulada en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, o esté expresamente prevista en una norma con rango de ley, en cuyo caso deberá proporcionar a la persona interesada la posibilidad de oponerse a dicha consulta.

6. Si la gestión de ayudas conlleva al tratamiento de datos de categorías especiales o de grupos de personas afectadas en situación de especial vulnerabilidad, deberán adoptarse las siguientes medidas adicionales:

– La publicación con efectos de notificación se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 39/2015 o de forma que no se pueda identificar a las personas beneficiarias.

– No se publicarán datos personales en el portal de transparencia.

– Se realizará una evaluación de impacto en los términos de la normativa de protección de datos, que podrá ser general para un conjunto de subvenciones o, en caso de ser necesario, particular respecto de una línea de ayudas concretas, salvo que exista un mandato legal que indique que no es obligatorio realizar dicha evaluación o cuando ya se haya realizado una evaluación de impacto en la protección de datos completa.

Decimosexta. Información y difusión

Los equipos directivos de los centros docentes sostenidos con fondos públicos establecerán las medidas necesarias para que esta orden sea conocida por los miembros de la comunidad educativa.

En caso de cofinanciación o financiación de estas ayudas por el Fondo Social Europeo (en adelante FSE), los centros tendrán la obligación de informar así mismo de que dichas subvenciones están cofinanciadas o financiadas por el FSE. En este caso toda la documentación y cartelleria que se utilice deberá cumplir el Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes a los distintos Fondos que ofrecen ayudas en el marco de la política de cohesión [*Diario Oficial de la Unión Europea* de 20.12.2013] y en el Reglamento (UE) núm. 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) núm. 1081/2006 del Consejo [*Diario Oficial de la Unión Europea* de 20.12.2013].

La dirección o titularidad del centro receptor certificará al órgano instructor del procedimiento que el alumnado ha sido informado de la cofinanciación o financiación de dichas ayudas por el FSE. El alumnado firmará en el centro receptor para dejar constancia de que ha sido informado, y se incorporará a la documentación a custodiar por el centro.

Decimoséptima. Obligaciones de las personas beneficiarias

1. Formalizar la matrícula y mantenerla durante el curso académico correspondiente a la convocatoria de que se trate.

2. El cese de los estudios por causas imputables al beneficiario o beneficiaria será motivo de revocación de la subvención concedida, siendo de aplicación el procedimiento de reintegro establecido en la presente orden.

Son causas imputables al beneficiario o beneficiaria la anulación de matrícula a instancia de parte o por inasistencia, así como las renuncias a convocatorias de los módulos que dieron lugar a la concesión de las ayudas, y que anulen el sentido de la finalidad de las subvenciones, contemplados en la Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la evaluación del alumnado de los ciclos formativos de FP del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, y demás normativa de desarrollo que regule la ordenación y organización académica de la FP.

3. Cumplir los requisitos establecidos para la concesión y disfrute de la subvención. Estos requisitos han de mantenerse a lo largo del curso para el que se solicita la misma.



Les persones beneficiàries hauran de comunicar, si és el cas, la renúncia de la subvenció concedida per deixar de complir els requisits i, en particular, l'anul·lació de matrícula.

4. Cooperar amb l'Administració en les actuacions de comprovació que siga necessari per a verificar, si és el cas, el compliment i l'efectivitat de les condicions o els determinants de la concessió de la subvenció.

5. Comunicar l'obtenció de subvencions o beques per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional o internacional, a la direcció general competent en matèria de formació professional de centres docents.

6. Destinar la subvenció a la finalitat per a la qual es concedeix o, en cas contrari, procedir al seu reintegrament.

7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels imports rebuts, incloent-hi els documents electrònics, en la mesura que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control durant 1 any.

Dihuitena. Circumstàncies que donen lloc a la modificació de la resolució de concessió

1. Tota alteració dels requisits que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i de les obligacions adquirides, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. La concessió de la subvenció serà modificada i serà procedent el reintegrament i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la quantia, en els casos previstos en aquesta ordre, així com en els articles 37 i 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, i serà aplicable el que es disposa en el capítol I del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. El procediment per al reintegrament de les quanties serà l'establert pels articles 41 i 42 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i pel títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La persona titular de la direcció general amb competències en matèria de formació professional resoldrà el procediment de reintegrament de la subvenció segons el procediment següent:

a) En els casos en què concórrega alguna causa de reintegrament, es notificarà a la persona beneficiària aquesta circumstància perquè torne la quantitat indegudament percebuda a la conselleria competent en matèria d'educació en el termini de dos mesos.

b) Si no s'efectua la devolució en el termini indicat, la conselleria competent en matèria d'educació incoarà el corresponent expedient de reintegrament. En els casos en els quals, de la instrucció de l'expedient i a la vista de les alegacions formulades per la persona interessada, es constata la procedència de la subvenció adjudicada, l'òrgan a què es refereix el paràgraf anterior acordarà la conclusió de l'expedient amb el sobreseïment de les actuacions.

c) Quan, per contra, siga procedent el reintegrament parcial o total de la subvenció concedida, aquest òrgan dictarà l'oportuna resolució de reintegrament del principal i també dels interessos quan siga procedent.

d) A la vista de la proposta efectuada, es resoldrà l'expedient i serà notificat a la persona interessada, de conformitat amb el que es disposa en l'article 7 del Decret 182/2014, de 24 d'octubre, del Consell, pel qual es regula l'ingrés dels drets de naturalesa pública gestionats per la Generalitat, i la devolució d'ingressos indeguts relatius a aquests drets.

4. Les modificacions i reintegraments de subvencions hauran de reflectir-se en les corresponents bases de dades.

Denovena. Mètode de comprovació i pla de control

La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, existència de la condició o compliment de la finalitat es durà a terme en els termes establerts en el pla de control que aprovarà a aquest efecte la direcció general competent en matèria de formació professional, per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació, i segons s'estableix en l'article 169.3 de la Llei 1/2015,

Las personas beneficiarias deberán comunicar, en su caso, la renuncia de la subvención concedida por dejar de cumplir los requisitos, y en particular, la anulación de matrícula.

4. Cooperar con la Administración en las actuaciones de comprobación que sea necesario para verificar, si procede, el cumplimiento y la efectividad de las condiciones o los determinantes de la concesión de la subvención.

5. Comunicar la obtención de subvenciones o becas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado nacional o internacional, a la dirección general competente en materia de formación profesional de centros docentes.

6. Destinar la subvención a la finalidad para la que se concede o, en caso contrario, proceder a su reintegro.

7. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los importes recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control durante 1 año.

Decimotava. Circumstàncies que donen lloc a la modificació de la resolució de concessió

1. Toda alteración de los requisitos que se han tenido en cuenta para la concesión de la subvención y de las obligaciones adquiridas, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados la suma de las cuales supere el coste de la actividad subvencionable, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. La concesión de la subvención será modificada y procederá su reintegro y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la cuantía, en los casos previstos en la presente orden, así como en los artículos 37 y 38 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación lo dispuesto en el capítulo I del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. El procedimiento para el reintegro de las cuantías será el establecido por los artículos 41 y 42 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y por el título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La persona titular de la dirección general con competencias en materia de formación profesional resolverá el procedimiento de reintegro de la subvención según el siguiente procedimiento:

a) En los casos en que concorra alguna causa de reintegro, se notificará a la persona beneficiaria esta circunstancia para proceder a la devolución a la conselleria competente en materia de educación la cantidad indebidamente percibida en el plazo de dos meses.

b) De no efectuarse la devolución en el plazo indicado, la conselleria competente en materia de educación incoará el correspondiente expediente de reintegro. En los casos en los que de la instrucción del expediente y a la vista de las alegaciones formuladas por la persona interesada, se constata la procedencia de la subvención adjudicada, el órgano a que se refiere el párrafo anterior acordará la conclusión del expediente con el sobreseimiento de las actuaciones.

c) Cuando, por el contrario, proceda el reintegro parcial o total de la subvención concedida, dicho órgano procederá a dictar la oportuna resolución de reintegro del principal así como de los intereses cuando proceda.

d) A la vista de la propuesta efectuada, se resolverá el expediente notificándolo a la persona interesada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 182/2014, de 24 de octubre, del Consell, por el que se regula el ingreso de los derechos de naturaleza pública gestionados por la Generalitat, y la devolución de ingresos indebidos relativos a tales derechos.

4. Las modificaciones y reintegros de subvenciones deberán reflejarse en las correspondientes bases de datos.

Decimonovena. Método de comprobación y plan de control

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el plan de control que aprobará al efecto la dirección general competente en materia de formación profesional, por delegación de la persona titular de la conselleria competente en materia de educación, y según se establece en el artículo 169.3 de



de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Vintena. Responsabilitat i règim sancionador

Les persones beneficiàries quedaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador regulat en els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Vint-i-unena. Delegació de competències

1. Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu la facultat de resoldre la convocatòria que iniciï el procediment, així com les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució d'aquesta ordre. A més, se l'autoritza per a dictar les resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors en cas de necessitat, d'acord amb l'article 19, punt 4, de la Llei general de subvencions.

2. Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu la resolució dels expedients de reintegrament que siguin pertinents, les resolucions de desistiment, i se l'autoritza per a resoldre l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per al desplegament i execució d'aquesta ordre, d'acord amb el que disposa la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.

3. La delegació dels apartats anteriors no comprendrà matèries pròpies de la competència de l'òrgan de decisió.

Vint-i-dosena. Eficàcia

Aquesta ordre produirà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, fins a la finalització de la vigència del Pla estratègic de subvencions aprovat per Resolució de 23 de març de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, el 31 de desembre de 2023.

Vint-i-tresena. Recursos

Contra aquesta ordre, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 10 de gener de 2022

El conseller d'Educació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Vigésima. Responsabilidad y régimen sancionador

Las personas beneficiarias quedarán sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador regulado en los capítulos I y II del título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Vigesimoprimer. Delegación de competencias

1. Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de formación profesional del sistema educativo la facultad de resolver la convocatoria que inicie el procedimiento, así como las resoluciones de concesión o denegación de las subvenciones, y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para la ejecución de esta orden. Además, se le autoriza para dictar las resoluciones que complementen o modifiquen las resoluciones anteriores en caso de necesidad, de acuerdo con el artículo 19, punto 4, de la Ley general de subvenciones.

2. Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de formación profesional del sistema educativo la resolución de los expedientes de reintegro que sean pertinentes, las resoluciones de desistimiento y se le autoriza para resolver la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden, de acuerdo con lo que disponga la legislación aplicable sobre procedimiento administrativo común.

3. La delegación de los apartados anteriores no comprenderá materias propias de la competencia del órgano de decisión.

Vigesimosegunda. Eficacia

Esta orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, hasta la finalización de la vigencia del Plan estratégico de subvenciones aprobado por Resolución de 23 de marzo de 2020, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, el 31 de diciembre de 2023.

Vigesimotercera. Recursos

Contra la presente orden, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 10 de enero de 2022

El conseller de Educación, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ