

CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA SEMIPRESENCIAL

INFORMACIÓ GENERAL

- **No existeix l'obligació de matricular-se de la totalitat dels mòduls d'un curs.**
- L'atenció tutorial es realitzarà de manera individual i col·lectiva i té caràcter voluntari per a l'alumnat.
- Aquest ensenyament té els mateixos efectes acadèmics que el de la modalitat presencial.

DOCÈNCIA I TUTORIES

- **La docència s'organitza en tutories anomenades col·lectives i individuals. Les de cada mòdul tindran un horari fix que serà conegut per l'alumnat en el moment de formalitzar la seua matrícula. El professorat de cada mòdul atindrà les tutories tant col·lectives com individuals.**
- **L'assistència a les tutories (col·lectives i individuals), per part de l'alumnat, tindrà caràcter voluntari.**
- **Tutories col·lectives: Intervenció directa i PRESENCIAL del professor, que exposarà els continguts fonamentals del tema, orientarà el treball que ha de realitzar l'alumnat i aclarirà les qüestions més importants o de més difícil comprensió.**
- **Tutories individuals no presencials: preferentment de forma telemàtica (també pot ser per correspondència, presencial o telefònica).**

TUTORIES PER MÒDULS I CALENDARI

Mòdul formatiu	Hores setmanals	Hores tutoria col·lectiva	Hores tutoria individual
Comunicació empresarial i atenció al client.	5	4	1
Operacions administratives de compravenda.	4	1	3
Empresa i administració.	3	1	2
Tractament informàtic de la informació.	7	4	3
Tècnica comptable.	3	1	2
Anglès.	3	1	2
Formació i orientació laboral.	3	1	2
Horari reservat per a la docència en anglès.	2	1	1

PREVISIBLEMENT, les **TUTORIES COL·LECTIVES** s'impartiran en dues vesprades, **DILLUNS i DIMECRES**.

El **contingut dels diferents mòduls** estarà distribuït al llarg del curs **en quinzenes** amb caràcter general, per tal que l'alumnat que no assistisca al centre pugui conèixer en cada moment els conceptes del currículum que s'estan treballant i, així, facilitar-li el seguiment i aprofitament de les ensenyances.

El **calendari escolar** estarà organitzat en **tres trimestres** i correspondrà a **32 setmanes**.

METODOLOGIA

- Utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació, ús dels diferents recursos que proporciona Internet i utilització de materials didàctics específics per a l'autoaprenentatge.
- Plataforma "Aules". (<https://portal.edu.gva.es/aules/>)
- El professorat de cada un dels mòduls professionals elaborarà una **GUIA DIDÀCTICA** on es contemplaran, almenys, els continguts que s'hi indiquen:

- ✓ Presentació-caracterització del mòdul.
- ✓ Metodologia. Atenció tutorial.
- ✓ Continguts del mòdul i activitats a realitzar per l'alumnat (avaluables i autoavaluables) organitzats en quinzenes amb caràcter general.
- ✓ Continguts mínims, criteris i instruments d'avaluació.
- ✓ Solucionari de les activitats autoavaluables.
- ✓ Enllaços d'Internet i bibliografia recomanats.
- ✓ El professorat haurà d'utilitzar obligatòriament, per a les tutories, materials didàctics específics per a l'ensenyança a distància.

AVALUACIÓ

- S'establiran **tres sessions d'avaluació al llarg del curs.**
- En cada curs només **hi haurà una convocatòria ordinària i una altra extraordinària.**
- **L'alumnat podrà presentar-se a l'avaluació i qualificació final d'un mateix mòdul, incloses les convocatòries ordinàries i les extraordinàries, un màxim de quatre vegades.**
- **Els exàmens dels diferents mòduls seran presencials, es programaran en horari de matí i de vesprada, alternativament, i s'organitzaran, per a cada avaluació, en dos o tres dies consecutius.**
- **Durant el període d'exàmens, se suspendran les tutories col·lectives.**

L'ASSISTÈNCIA ALS EXÀMENS PRESENCIALS ÉS OBLIGATÒRIA, PER TANT, L'ALUMNAT QUE NO S'HI PRESENTE, NO PODRA SER AVALUAT.

ORIENTACIÓ A L'ALUMNAT

L'equip educatiu elaborarà un **BUTLLETÍ INFORMATIU**, que **s'entregarà a cada alumne en el moment que formalitze la seua matrícula**, amb, almenys, els continguts següents:

- ✓ Caracterització de l'atenció tutorial que rebran.
- ✓ Calendari del curs, seqüenciat en quinzenes amb caràcter general.
- ✓ Horari setmanal de les tutories, tant col·lectives com individuals.
- ✓ Calendari d'exàmens de les distintes avaluacions.
- ✓ Nom del professorat que s'ocuparà de cada un dels mòduls.
- ✓ Número de telèfon i correu electrònic del professorat del mòdul.
- ✓ I tota l'altra informació que pugui ser d'interès general per a l'alumnat.

Abans que comence el període lectiu, l'Institut organitzarà una jornada d'acollida per a informar i orientar l'alumnat de les característiques i peculiaritats de la modalitat a distància.

CONDICIONS D'ACCÉS AL CICLE

1. REQUISIT D'EDAT:

- a) Podran accedir a estes ensenyances les persones majors de díhuit anys o que complisquen esta edat l'any natural en què efectuen la matrícula.
- b) Així mateix, podran cursar estes ensenyances les persones majors de setze anys o que complisquen la dita edat l'any natural en què es realitza la matrícula, sempre que acredite documentalment trobar-se en alguna de les situacions següents:
- Estar donat d'alta com a treballador per compte propi o alié.
 - Tindre la condició d'esportista d'elit.
 - Trobar-se en situació extraordinària de malaltia, dificultat física o sensorial, o en situació de dependència que dificulte la seua mobilitat.
 - Residir en una zona que impedisca realitzar normalment les ensenyances de modalitat presencial.

2. REQUISITS ACADÈMICS:

- a) Podran accedir a esta modalitat d'ensenyança les persones que reunisquen els requisits acadèmics establerts amb caràcter general per a accedir a les ensenyances de Formació Professional Inicial.
- b) Així mateix, podran accedir a esta modalitat d'ensenyança les persones que acrediten haver superat les proves d'accés als corresponents cicles formatius, d'acord amb la normativa vigent.

Aquesta informació pretén ajudar a les persones interessades, però no les eximeix de la seua obligació de conèixer la normativa escaient i que es pot consultar en el següent enllaç: [NORMATIVA GVA](#)