

PROVES D'ACCÉS A CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR 2021 ([RESOLUCIÓ](#))

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	Del 22 al 31 de MARÇ. La documentació s'ha de remetre per correu electrònic al centre on s'imparteix el cicle de grau superior. En el cas de l'IES Massamagrell al correu electrònic: 46022233.secret@qva.es
REQUISITS DELS ASPIRANTS	No tindre els requisits acadèmics per a l'accés directe als cicles formatius de grau superior i tindre 19 anys o complir-los durant l'any 2021. Les persones que acrediten estar en possessió d'un títol de tècnic de Formació Professional es convenient que consulten l'apartat Segon de la RESOLUCIÓ
DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR	<p>1.- SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ PROVES D'ACCÉS GRAU SUPERIOR Les persones interessades en les exempcions hauran de fer-ho constar en la sol·licitud d'inscripció.</p> <p>2.- Algun dels documents següents: DNI, targeta d'identitat d'estranger, expedida per la comissaria de policia o oficina d'estrangers, visat d'estudis o targeta d'estudiant estranger.</p> <p>3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE que no es reuneixen els requisits d'accés directe i que, si en el moment de formalitzar la matrícula al cicle reuneixen aquests requisits, renunciarien a l'accés per prova, encara en el cas d'haver-la superada, per a optar a les places d'accés directe. Aquelles persones que estiguen en possessió del títol de Tècnic de Formació Professional podran presentar-se a les proves d'accés a cicles formatius de grau superior, tenint-se en compte el resultat de la prova als efectes d'admissió. En este cas no presentaran la declaració responsable.</p> <p>4.- TAXA PAGADA en una entitat col·laboradora de les que figuren en l' imprés o abonada de manera ONLINE. Cal triar l'opció: Prova d'accés a cicles formatius de Grau Superior.</p> <p>La taxa ordinària té un import de 9,64 €. En cas d'aplicar una taxa diferent, caldrà acreditar amb documentació oficial la circumstància que dóna dret a dita taxa.</p>

PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD PER CORREU ELECTRÒNIC	<p>La sol·licitud ha d'estar degudament signada (a mà o electrònicament). Els documents anteriors, escanejats o fotografiats, s'han d'enviar al correu electrònic 46022233.secret@gva.es mitjançant un únic correu electrònic, en el qual indicaran en l'assumpte del mateix les sigles PAC seguides del nom i cognoms de la persona sol·licitant. (Exemple: PAC Mireia Cases Eres)</p>
SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ I DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE DITA EXEMPCIÓ Consultar apartat catorze de la RESOLUCIÓ	<p>SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ s'ha de presentar juntament amb la documentació justificativa que corresponga dins del següent termini: del 22 de març al 02 de juny.</p> <p>La sol·licitud d'exempció per EXPERIÈNCIA LABORAL es remetrà EN TOT CAS, en el termini d'inscripció del 22 al 31 de març. (Adjuntar a la sol·licitud d'exempció certificats d'empresa on haja treballat i Certificat de Vida laboral de la persona sol·licitant)</p> <p>La sol·licitud d'exempció haurà de ser enviada degudament signada (a mà o electrònicament) i en format electrònic juntament amb la documentació justificativa, mitjançant un correu electrònic remès a: 46022233.secret@gva.es</p> <p>Les persones que hagen sol·licitat alguna exempció podran presentar-se, si així ho desitgen, a l'examen de l'apartat del qual hagen sol·licitat l'exempció. En aquest cas, la nota final d'aquest apartat serà la major entre les dues que puguin correspondre-li, a saber, la nota de l'examen o la nota a la qual li dona dret la certificació que presenta.</p>
REALITZACIÓ DE LES PROVES	<p>Els dies 24 i 25 de maig. Consulta el calendari i horari de realització de les proves o la RESOLUCIÓ.</p>

Aquest resum pretén ajudar als interessats, però no els eximeix de la seua obligació de conèixer la normativa que regula la convocatòria de proves d'accés als cicles formatius de Formació Professional. **Normativa:** [Ordre 16/2016 de 20 de maig. DOCV nº7789 24.05.2016](#) i [Resolució de 23 de desembre de 2020. DOGV 8993 de 11.01.2021](#)

Les persones interessades poden contactar amb la secretaria o la direcció del centre per qüestions administratives, fent servir els mitjans següents:

- Web Família 2.0: [feu clic ací](#)
- Correu electrònic oficial, per a qüestions administratives: [enllac](#)
- Telèfon: 961206260, en horari des de les 9:30 fins les 13:30 hores
- Es pot contactar amb el **Departament d'Orientació** mitjançant els següents correus: leonormg@iesmassamagrell.net i angelescj@iesmassamagrell.net.

Personal del centre atindrà aquests mitjans de comunicació i tractarà d'ajudar per trobar la informació que necessita, fer el tràmit, si és possible, o contactar amb un membre de l'equip directiu perquè conteste la seua consulta.