

## Banco de Libros 2022/23. Comunicación a las familias

La **RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2022**, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV Num. 9357 / 08.06.2022) ha dispuesto lo siguiente:

1. El **alumnado ya participante** en el programa del banco de libros durante el curso 2021-2022 no deberá presentar ninguna solicitud para continuar en el banco de libros 2022-2023, ya que esta condición se mantiene, excepto si ejerce su derecho de renuncia.
2. Las familias que quieran participar en el programa de banco de libros **por primera vez** y ser beneficiarias deberán **solicitarlo** de acuerdo con el modelo de solicitud electrónica que consta en la página web de la Conselleria (ver instrucciones en la segunda página de este documento).
3. Las solicitudes de **nueva participación** se presentarán en el centro donde se encuentre matriculado el alumnado, en nuestro caso durante el mes de junio.
4. **En caso de renuncia**, lo deberá hacer de manera explícita mediante la solicitud que desde el propio instituto habilitaremos a tal efecto en el momento de la entrega de los libros. **La renuncia no exime de la obligación de devolver los libros obtenidos en préstamo.**
5. En cualquiera de los casos regulados en los apartados anteriores, para poder participar en el banco de libros será imprescindible la **entrega en junio del lote completo de libros de texto** correspondientes al curso 2021-2022 en el centro en el que se ha estado matriculada/o. A tal fin, **el mismo instituto facilitará un documento como resguardo de la entrega de los libros.**
6. **El alumnado procedente de los centros de primaria no ha de presentar ningún papel en el instituto** acreditativo de participar en el programa. Los listados se generan automáticamente por Ítaca. Es conveniente, de todas formas, no perder el resguardo de haber entregado el lote de libros en el colegio.

### Organización de la entrega de los libros en el IES La Marxadella

1. Los libros se entregarán en una jornada especial el día **17 de junio**. **No se recogerán libros fuera de esa fecha.** La hora de entrada del día 17 será: **08:30**. Una comisión integrada por el propio alumnado de cada clase, más al menos dos profesoras/es, se encargará de la valoración del estado en el que se restituye el libro.
2. Cada libro de texto o material curricular está (o estará en el caso de nuevos participantes) **catalogado** con un número que hace referencia al **estado de su conservación** cuando se entrega.
3. En el caso de los cursos de segundo y cuarto, los libros quedarán ordenados por lotes y preparados ya en el aula **para el curso siguiente**. Cada lote contendrá una **ficha** (en papel y digital) con el nombre y la firma de la persona que lo utilizó el curso anterior y el estado de los libros que entrega.
4. El **alumnado repetidor**, si participa en el programa, ha de entregar los libros en las mismas circunstancias que el resto. En septiembre los volverá a recibir.
5. **Tanto la pérdida como el deterioro excesivo de los materiales derivado de un mal uso obliga a la familia del alumnado responsable a reponerlos.** Esto también sirve, obviamente, para cualquiera de los volúmenes en los que puede estar dividido el libro de texto de una asignatura. Es decir, si el libro cuenta con tres volúmenes separados (uno por trimestre, por ejemplo), se han de reintegrar al programa los tres (otras posibilidades no serán admitidas).
6. **Los libros de trabajo de las diferentes asignaturas no han de entrar en el lote.** Tampoco los de lectura, diccionarios, atlas, etc.

Los libros del programa son de uso personal pero no privados: son **un bien público que se ha de mantener** al menos durante un ciclo de cuatro años. Se ha de comprender, no obstante, que **un libro reutilizado es un libro usado** y por lo tanto su estado no puede ser idéntico al de uno recién adquirido en una librería.

La **participación** en el programa es **voluntaria** y, de confirmarse, supone la aceptación de estos condicionantes.

Entiendan, por favor, que es enorme el esfuerzo organizativo que un programa así supone para un centro tan grande como el nuestro (manejaremos varios **miles de ejemplares**) y que los beneficios recaen en primer lugar en la economía de las familias.

Intenten comprender también, por favor, que para la creación de un Banco de Libros realmente efectivo se ha de fomentar la responsabilidad en el uso de los materiales y la solidaridad para que la cadena favorezca al mayor número de personas posible. Así pues, solicitamos su comprensión y colaboración.

### Libros para los cursos de primero y tercero del curso 22/23

El curso próximo entra una nueva ley educativa que afecta a los cursos de primero y de tercero. La Conselleria ha dotado de una cantidad a cada participante en el programa. El instituto adquirirá los libros que sean posibles con dicha cantidad. La compra del resto, si lo hubiera, será responsabilidad de cada familia. La tardanza en la publicación de la ley afecta a nuestra capacidad de decisión sobre los libros que se seleccionarán dentro del programa. Rogamos entiendan que esto hará que posiblemente se retrase la publicación de los listados de libros que se usarán en este centro en los cursos mencionados.

## BANCO DE LIBROS. PRIMERA PARTICIPACIÓN en el PROGRAMA: SOLICITUD e INSTRUCCIONES

El modelo para la solicitud para participar **por vez primera** en el programa del Banco de Libros (no es necesario para el alumnado ya inscrito el curso pasado) estará disponible en el apartado “¿Cómo se tramita telemáticamente? / Tramitar sin certificado electrónico” (se encuentra pasada ya la mitad del documento) que localizarán en el siguiente enlace:

[Solicitud de primera participación en el programa Banco de libros](#)

El **NIA**, que es el primer campo que hay que rellenar, lo podrán encontrar ustedes en los boletines de notas o en el carné de estudiante.

Cuando esté cumplimentado el formulario e impresos los dos justificantes que saldrán automáticamente con la impresión, éstos se han de presentar en la Secretaría del centro: el instituto se quedará un ejemplar y otro les servirá a ustedes de resguardo.

Aunque el periodo ordinario para hacer esta solicitud comprende entre el 9 de junio y el 15 de julio, agradeceríamos que realizaran el trámite durante el mes de junio para que podamos hacer de forma más precisa los cálculos de necesidades.

La recogida de los libros en nuestro instituto es el día **17 de junio** a las **08:30 horas**.