

CURSO 2026-2027

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ENTREGAR EN SECRETARÍA UNA VEZ RELLENADO EL FORMULARIO
CORRESPONDIENTE:

- [MATRÍCULA 1º CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2026/2027: Rellenar formulario](#)
[MATRÍCULA 2º CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2026/2027: Rellenar formulario](#)
[MATRÍCULA 1º CFGS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 2026/2027: Rellenar formulario](#)
[MATRÍCULA 2º CFGS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 2026/2027: Rellenar formulario](#)

Para entregar la documentación de la matrícula, deben **SOLICITAR CITA PREVIA** en la página web del IES Marjana.

SI FALTA ALGUNA DOCUMENTACIÓN, NO SE PODRÁ PROCEDER A LA MATRICULACIÓN.

CALENDARIO DE MATRÍCULA

- ALUMNADO YA MATRICULADO EN EL IES MARJANA: **Del 8 de Junio al 1 de Julio.**
- ALUMNADO NUEVO:
 - El **plazo de formalización de la matrícula presencial**, para el alumnado que **ha participado** en el proceso de ADMISIÓN, **del 20 al 27 de Julio.**
- El plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas sobrantes o generadas por renuncia:
 - FASE 1: **del 3 al 11 de Septiembre.**
 - FASE 2: **del 17 de Septiembre al 23 de Septiembre.**

ALUMNADO DE 1º GM /GS.

1. Fotocopias de DNI/NIE/Tarjeta de residencia/Pasaporte del **alumno/a y progenitores**. (EN CASO DE SER MENOR DE EDAD).
2. Fotocopia de Libro de Familia o Certificado de nacimiento donde conste la filiación (EN CASO DE SER MENOR DE EDAD).
3. Pago por la **EXPEDICIÓN DE TARJETA DE IDENTIDAD (1,20 euros)**:
El pago se podrá realizar mediante transferencia en la CUENTA BANCARIA del centro ES60 2100 7830 1813 0032 9682 por transferencia bancaria o en la oficina, con el **concepto: "CARNET DIGITAL Nombre y Apellidos del ALUMNO/A"** (en este caso, aportar el justificante del ingreso).
5. Pago de **SEGURO ESCOLAR OBLIGATORIO EXCEPTO MAYORES DE 28 AÑOS (1,12 euros)**:
El pago se podrá realizar mediante transferencia en la CUENTA BANCARIA del centro ES60 2100 7830 1813 0032 9682, con el **concepto: "SEGURO ESCOLAR Nombre y Apellidos del ALUMNO/A"** (en este caso, aportar el justificante del ingreso).
CADA PAGO SE DEBE DE HACER POR SEPARADO, INDICANDO EN CONCEPTO CORRESPONDIENTE.
6. Pago de la **TASA MODELO 046 PARA LA EXPEDICIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADO**. La tasa debe de generarla desde la siguiente página web y realizar el pago telemático o en una entidad bancaria: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/>. Una vez en la página web, seleccionar Tasas por servicios administrativos (INSTITUTOS), y a continuación Expedición Informe Evaluación Individualizado. Junto a la tasa, deben traer el Justificante del pago.
4. Requisito Académico de Acceso 1º GRADO MEDIO (**Certificado de Nota Media de 3º y 4º ESO**).
5. Requisito Académico de Acceso 1º GRADO SUPERIOR (**Certificado Nota Media de Bachillerato o Ciclo Formativo de Grado Medio**).

ALUMNADO DE 2º GM / GS.

ALUMNADO YA MATRICULADO EN EL IES MARJANA.

1. Solo en el caso de haber cambiado de domicilio, datos de contacto o haber renovado documentación (DNI, Pasaporte, sentencias judiciales, informes médicos, etc.) deberán hacerlo constar en la Secretaría y aportar la documentación actualizada.
2. Pago de **SEGURO ESCOLAR OBLIGATORIO** EXCEPTO MAYORES DE 28 AÑOS INCLUIDOS (**1,12 euros**):
El pago se podrá realizar mediante transferencia en la CUENTA BANCARIA del centro ES60 2100 7830 1813 0032 9682, con el **concepto: "SEGURO ESCOLAR Nombre y Apellidos del ALUMNO/A"** (en este caso, aportar el justificante del ingreso).

ALUMNADO NUEVO. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ENTREGAR EN SECRETARÍA.

1. Fotocopias de DNI/NIE/Tarjeta de residencia/Pasaporte del **alumno/a y progenitores**. (EN CASO DE SER MENOR DE EDAD).
2. Fotocopia de Libro de Familia o Certificado de nacimiento donde conste la filiación (EN CASO DE SER MENOR DE EDAD).
3. Pago por la **EXPEDICIÓN DE TARJETA DE IDENTIDAD (1,20 euros)**:
El pago se podrá realizar mediante transferencia en la CUENTA BANCARIA del centro ES60 2100 7830 1813 0032 9682 por transferencia bancaria o en la oficina, con el **concepto: "CARNET DIGITAL Nombre y Apellidos del ALUMNO/A"** (en este caso, aportar el justificante del ingreso).
7. Pago de **SEGURO ESCOLAR OBLIGATORIO** EXCEPTO MAYORES DE 28 AÑOS (**1,12 euros**):
El pago se podrá realizar mediante transferencia en la CUENTA BANCARIA del centro ES60 2100 7830 1813 0032 9682, con el **concepto: "SEGURO ESCOLAR Nombre y Apellidos del ALUMNO/A"** (en este caso, aportar el justificante del ingreso).

CADA PAGO SE DEBE DE HACER POR SEPARADO, INDICANDO EN CONCEPTO CORRESPONDIENTE.

8. Pago de la **TASA MODELO 046 PARA LA EXPEDICIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADO**. La tasa debe de generarla desde la siguiente página web y realizar el pago telemático o en una entidad bancaria: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/>. Una vez en la página web, seleccionar Tasas por servicios administrativos (INSTITUTOS), y a continuación Expedición Informe Evaluación Individualizado. Junto a la tasa, deben traer el Justificante del pago.
4. 2º GRADO MEDIO:
 - **Certificado de Nota Media de 3º y 4º ESO, y**
 - **Expediente Académico o Certificado donde consten las Calificaciones del 1º Curso.**
5. 2º GRADO SUPERIOR:
 - **Certificado Nota Media de Bachillerato o Ciclo Formativo de Grado Medio y**
 - **Expediente Académico o Certificado donde consten las Calificaciones del 1º Curso.**