

CURSO 2026-2027

DOCUMENTACIÓ OBLIGATORIA PARA ENTREGAR EN SECRETARÍA UNA VEZ  
RELLENADO EL FORMULARIO CORRESPONDIENTE:

[MATRÍCULA 1º ESO 2026/2027: Rellenar formulario](#)

[MATRÍCULA 2º ESO 2026/2027: Rellenar formulario](#)

[MATRÍCULA 3º ESO 2026/2027: Rellenar formulario](#)

[MATRÍCULA 4º ESO 2026/2027: Rellenar formulario](#)

Para entregar la documentación de la matrícula, deben **SOLICITAR CITA PREVIA** en la página web del IES Marjana. Los días para presentar la documentación en el centro son:

- ALUMNADO DEL CENTRO: desde el 8 de Junio hasta el 2 de Julio.
- ALUMNADO NUEVO: desde el 2 hasta el 8 de Julio.

**SI FALTA ALGUNA DOCUMENTACIÓN, NO SE PODRÁ PROCEDER A LA MATRICULACIÓN.**

**ALUMNADO DE 1º Y 2º ESO.**

ALUMNADO YA MATRICULADO EN EL IES MARJANA.

- Solo en el caso de haber cambiado de domicilio, datos de contacto o haber renovado documentación (DNI, Pasaporte, sentencias judiciales, informes médicos...) deberán hacerlo constar en Secretaría aportando la documentación actualizada.

ALUMNADO NUEVO. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ENTREGAR EN SECRETARÍA.

- Fotocopias de DNI/NIE/Tarjeta de residencia/Pasaporte de **alumno/a y progenitores**.
- Fotocopia de libro de familia o Certificado de nacimiento donde conste la filiación.
- Certificado de empadronamiento **colectivo** (Se expide por parte del Ayuntamiento).
- Pago por la **EXPEDICIÓN DE TARJETA DE IDENTIDAD (1,20 euros)**:

El pago se podrá realizar mediante transferencia en la CUENTA BANCARIA del centro ES60 2100 7830 1813 0032 9682 por transferencia bancaria o en la oficina, con el **concepto: "CARNET DIGITAL Nombre y Apellidos del ALUMNO/A"** (en este caso, aportar el justificante del ingreso).

- Si NO ha participado en el Proceso de Admisión y/o viene de fuera de la Comunidad Valenciana: **Expediente Académico o Certificación Académica Oficial, y Baja del centro anterior.**

Debe venir el/la alumno/a con un familiar, ya que se le ha de tomar fotografía para el Expediente Académico.

**ALUMNADO DE 3º Y 4º ESO.**

ALUMNADO YA MATRICULADO EN EL IES MARJANA.

- Solo en el caso de haber cambiado de domicilio, datos de contacto o haber renovado documentación (DNI, Pasaporte, sentencias judiciales, informes médicos, etc.) deberán hacerlo constar en la Secretaría y aportar la documentación actualizada.
- Pago de **SEGURO ESCOLAR OBLIGATORIO (1,12 euros)**:

El pago se podrá realizar mediante transferencia en la CUENTA BANCARIA del centro ES60 2100 7830 1813 0032 9682, con el **concepto: "SEGURO ESCOLAR Nombre y Apellidos del ALUMNO/A"** (en este caso, aportar el justificante del ingreso).

ALUMNADO NUEVO. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ENTREGAR EN SECRETARÍA.

1. Fotocopias de DNI/NIE/Tarjeta de residencia/Pasaporte de **alumno/a** y **progenitores**.
2. Fotocopia de libro de familia o Certificado de nacimiento donde conste la filiación.
3. Certificado de empadronamiento **colectivo** (Se expide por parte del Ayuntamiento).
4. Pago por LA **EXPEDICIÓN DE TARJETA DE IDENTIDAD (1,20 euros)**:

El pago se podrá realizar mediante transferencia en la CUENTA BANCARIA del centro ES60 2100 7830 1813 0032 9682 por transferencia bancaria o en la oficina, con el **concepto: "CARNET DIGITAL Nombre y Apellidos del ALUMNO/A"** (en este caso, aportar el justificante del ingreso).

5. Pago de **SEGURO ESCOLAR OBLIGATORIO (1,12 euros)**:

El pago se podrá realizar mediante transferencia en la CUENTA BANCARIA del centro ES60 2100 7830 1813 0032 9682, con el **concepto: "SEGURO ESCOLAR Nombre y Apellidos del ALUMNO/A"** (en este caso, aportar el justificante del ingreso).

**CADA PAGO SE DEBE DE HACER POR SEPARADO, INDICANDO EN CONCEPTO CORRESPONDIENTE.**

6. Si NO ha participado en el Proceso de Admisión y/o viene de fuera de la Comunidad Valenciana: **Expediente Académico y Baja del centro anterior.**

Debe venir el/la alumno/a con un familiar, ya que se le ha de tomar fotografía para el Expediente Académico.