

CURSO 2026-2027

**DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ENTREGAR EN SECRETARÍA UNA VEZ
RELLENADO EL FORMULARIO CORRESPONDIENTE:**

MATRÍCULA 1º BACHILLERATO 2026/2027: Rellenar formulario

MATRÍCULA 2º BACHILLERATO 2026/2027: Rellenar formulario

Para entregar la documentación de la matrícula, deben **SOLICITAR CITA PREVIA** en la página web del IES Marjana. Los días para presentar la documentación en el centro son:

- ALUMNADO DEL CENTRO: **desde el 8 de Junio hasta el 2 de Julio.**
- ALUMNADO NUEVO: **desde el 9 hasta el 15 de Julio.**

SI FALTA ALGUNA DOCUMENTACIÓN, NO SE PODRÁ PROCEDER A LA MATRICULACIÓN.

ALUMNADO DE 1º BACHILLERATO.

ALUMNADO YA MATRICULADO EN EL IES MARJANA (REPETIDOR).

1. Solo en el caso de haber cambiado de domicilio, datos de contacto o haber renovado documentación (DNI, Pasaporte, sentencias judiciales, informes médicos...) deberán hacerlo constar en Secretaría aportando la documentación actualizada.
2. Pago de **SEGURO ESCOLAR OBLIGATORIO (1,12 euros)**:

El pago se podrá realizar mediante transferencia en la CUENTA BANCARIA del centro ES60 2100 7830 1813 0032 9682, con el **concepto: "SEGURO ESCOLAR Nombre y Apellidos del ALUMNO/A"** (en este caso, aportar el justificante del ingreso).

ALUMNADO NUEVO. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ENTREGAR EN SECRETARÍA.

1. Fotocopias de DNI/NIE/Tarjeta de residencia/Pasaporte de **alumno/a y progenitores.**
2. Fotocopia de libro de familia o Certificado de nacimiento donde conste la filiación.
3. Certificado de empadronamiento **colectivo** (Se expide por parte del Ayuntamiento).
4. Pago por la **EXPEDICIÓN DE TARJETA DE IDENTIDAD (1,20 euros)**:

El pago se podrá realizar mediante transferencia en la CUENTA BANCARIA del centro ES60 2100 7830 1813 0032 9682 por transferencia bancaria o en la oficina, con el **concepto: "CARNET DIGITAL Nombre y Apellidos del ALUMNO/A"** (en este caso, aportar el justificante del ingreso).

5. Pago de **SEGURO ESCOLAR OBLIGATORIO (1,12 euros)**:

El pago se podrá realizar mediante transferencia en la CUENTA BANCARIA del centro ES60 2100 7830 1813 0032 9682, o ingresándolo en CaixaBank, con el **concepto: "SEGURO ESCOLAR Nombre y Apellidos del ALUMNO/A"** (Aportar el justificante de pago).

6. Pago de la **TASA MODELO 046 PARA LA EXPEDICIÓN DEL HISTORIAL ACADÉMICO DE BACHILLERATO**. La tasa debe de generarla desde la siguiente página web y realizar el pago telemático o en una entidad bancaria: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/>. Una vez en la página web, seleccionar Tasas por servicios administrativos (INSTITUTOS), y a continuación Expedición Historial Académico Bachillerato. Junto a la tasa, deben traer el Justificante del pago.

CADA PAGO SE DEBE DE HACER POR SEPARADO, INDICANDO EN CONCEPTO CORRESPONDIENTE.

7. Si ha participado en el Proceso de Admisión: Certificado de Nota Media de la ESO emitido por el centro de origen. No será necesario para el alumnado que haya cursado la ESO en nuestro centro.
8. Si NO ha participado en el Proceso de Admisión: Expediente Académico.

Debe venir el/la alumno/a con un familiar, ya que se le ha de tomar fotografía para el Expediente Académico.

ALUMNADO DE 2º BACHILLERATO.

ALUMNADO YA MATRICULADO EN EL IES MARJANA.

1. Solo en el caso de haber cambiado de domicilio, datos de contacto o haber renovado documentación (DNI, Pasaporte, sentencias judiciales, informes médicos...) deberán hacerlo constar en Secretaría aportando la documentación actualizada.
2. Pago de **SEGURO ESCOLAR OBLIGATORIO (1,12 euros)**:
El pago se podrá realizar mediante transferencia en la CUENTA BANCARIA del centro ES60 2100 7830 1813 0032 9682, con el **concepto: "SEGURO ESCOLAR Nombre y Apellidos del ALUMNO/A"** (en este caso, aportar el justificante del ingreso).

ALUMNADO NUEVO. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ENTREGAR EN SECRETARÍA.

1. Fotocopias de DNI/NIE/Tarjeta de residencia/Pasaporte de **alumno/a y progenitores**.
2. Fotocopia de libro de familia o Certificado de nacimiento donde conste la filiación.
3. Certificado de empadronamiento **colectivo** (Se expide por parte del Ayuntamiento).
4. Pago por la **EXPEDICIÓN DE TARJETA DE IDENTIDAD (1,20 euros)**:
El pago se podrá realizar mediante transferencia en la CUENTA BANCARIA del centro ES60 2100 7830 1813 0032 9682 por transferencia bancaria o en la oficina, con el **concepto: "CARNET DIGITAL Nombre y Apellidos del ALUMNO/A"** (en este caso, aportar el justificante del ingreso).
5. Pago de **SEGURO ESCOLAR OBLIGATORIO (1,12 euros)**:
El pago se podrá realizar mediante transferencia en la CUENTA BANCARIA del centro ES60 2100 7830 1813 0032 9682, o ingresándolo en CaixaBank, con el **concepto: "SEGURO ESCOLAR Nombre y Apellidos del ALUMNO/A"** (Aportar el justificante de pago).
9. Pago de la **TASA MODELO 046 PARA LA EXPEDICIÓN DEL HISTORIAL ACADÉMICO DE BACHILLERATO**. La tasa debe de generarla desde la siguiente página web y realizar el pago telemático o en una entidad bancaria: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/>. Una vez en la página web, seleccionar Tasas por servicios administrativos (INSTITUTOS), y a continuación Expedición Historial Académico Bachillerato. Junto a la tasa, deben traer el Justificante del pago.
CADA PAGO SE DEBE DE HACER POR SEPARADO, INDICANDO EN CONCEPTO CORRESPONDIENTE.
10. **Certificado de nota media de la ESO** emitido por el centro de origen.
11. **Expediente Académico** donde consten las calificaciones del 1º Bachillerato.

Debe venir el/la alumno/a con un familiar, ya que se le ha de tomar fotografía para el Expediente Académico.