

Instruccions de matrícula Batxiller. Curs 2023/24

• SOL·LICITUD DE MATRÍCULA I ALTRES DOCUMENTS (organitzats per nivells).

Per emplenar sol·licituds i altres documents cal:

1. **Clickar l'enllaç corresponent i descarregar els arxius pdf.**

2. **Obrir els arxius pdf** amb el navegador Google Chrome o amb Adobe Acrobat Reader DC.

3. Fer el següent:

- **Emplenar els impresos en MAJÚSCULES**
- **Marcar amb X** les opcions elegides
- **Posar Data**
- **Imprimir**
- **Signar** (en cas de no convivència signar els dos progenitors).
- 4. **Lliurar al Centre en les dates assignades a cada nivell**

1. En el cas de les sol·licituds de transport, hi ha 6 pàgines. Dues opcions:

- **IMPRIMIR A UNA CARA**
i agrupar còpies (Interessat/Administració)
- **IMPRIMIR A DOBLE CARA**, però
1r: pàgines imparells (1,3,5) i, 2n: pàgines parells (2,4,6)
2. Hi ha **impresos dels quals es necessiten DUES CÒPIES**
(consultar tabla)

• ASSEGURANÇA ESCOLAR.

- Ingressar 1,12 € (importe exacte en el compte de Caixa Banc

ES13	2100	7775	89	1300045201
------	------	------	----	------------

Concepte **ASSEGURANÇA ESCOLAR 23/24** Ordenant **CURS-COGNOMS I NOM ALUMNE/A**

- **Presentar el JUSTIFICANT DE PAGAMENT** en el moment de la matriculació.

• TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU/ INDIVIDUAL *Resolució 30 de maig de 2023, Conselleria d' Educació,*

Et pot sol·licitar l'alumnat que viu a 3 o més km de distància del Centre educatiu.

Cas1- SOL·LICIUTD AMB ESBORRANY DE SOL·LICITUD D'AJUDA- Alumnat beneficiari (curs 22/23).

- a) **Usuaris aplicació WEB FAMILIA:** descarregar l'**ESBORRANY**
- b) **No usuaris aplicació WEB FAMILIA:** sol·licitar l'**ESBORRANY** al centre on està matriculat (curs 22/23)
 - Si l'esborrany és **correcte**: presentar, en el centre on es matricula el curs 23/24, només l'esborrany signat.
 - Si l'esborrany és **incorrecte**: presentar, en el centre on es matricula el curs 23/24.: 1) l'**esborrany** signat assenyalant, en l'apartat G, les circumstàncies que canvien i 2) la **documentació justificativa** dels canvis.

Cas 2- SOL·LICITUD NOVA. Alumnat NO beneficiari i que canvia de centre o de domicili o alumnat sense esborrany o no inclòs en l'esborrany de la unitat familiar. Cal presentar:

- Sol·licitud de Transport 23/24 ([Annex I](#)).
- Certificat d'Empadronament, expedit per l'Ajuntament.
- Rebut de llum i aigua

• AGENDA ESCOLAR.

L'AMPA facilitarà l'agenda escolar a l'alumnat que siga soci. És recomanable l'ús de l'agenda.

S'INFORMA QUE:

- El Centre considera essencial la col·laboració de les famílies a través de l'AMPA i, per tant, aconsella formar part com a socis de dita associació per així continuar millorant el funcionament del Centre i beneficiar als vostres fills/es.
- El Centre no dispensa medicaments; l'alumnat en tractament mèdic haurà de dur els seus propis medicaments.
- Protocol sanitari malalts crònics: cal indicar a la sol·licitud de matrícula si l'alumne/a té al·lèrgies i/o malaltia crònica i quina/es són. A principi de curs es proporcionaran els documents per actualitzar el llistat i dades de malats crònics.
- En cas que l'alumne/a menor d'edat haja d'eixir del Centre durant l'horari lectiu per causa justificada, només ho farà acompanyat d'un familiar, que prèviament haurà de presentar el seu DNI i haurà emplenat el full d'eixida que està a la seua disposició a consergeria.

• **PAGAMENT TAXES**

1. Paga *Expedició Històrica Acadèmic Batxillerat* en aquesta taxa- [TAXA046](#)
 - Ordinària 3,85 €
 - Família Nombrosa/Monoparental General..... 1,93 €
 - Família Nombrosa /Monoparental Especial..... 0,00 €
2. Paga obligatòriament *Targeta d'identitat* en aquesta taxa [TAXA046](#)
 - Ordinària 2,04 €
 - Família Nombrosa/Monoparental General..... 1,02 €
 - Família Nombrosa /Monoparental Especial..... 0,00 €

Instruccions de matrícula Batxiller

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	1r Batx.	2n Batx.	1ª Matrícula al Centre
SOL.LICITUD DE MATRÍCULA <i>(signada pels dos progenitors en cas de no convivència)</i>	SÍ	SÍ	SÍ
DNI alumne/a o llibre de Família Original i Fotocòpia <i>(sense retallar)</i>	SÍ		SÍ
DNI pare/mare/tutor/a legal Original i Fotocòpia <i>(sense retallar)</i>	SÍ		SÍ
Targeta SIP de l'alumne/a Original i Fotocòpia <i>(sense retallar)</i>	SÍ		SÍ
Dos fotos de carnet actualitzada	SÍ		SÍ
Justificant pagament assegurança escolar	SÍ	SÍ	SÍ
Consell Orientador (si no està ja entregat al centre) Fotocòpia	SÍ		
Sentència de custòdia Original i Fotocòpia <i>(tornar a presentar si hi ha canvis)</i>	SÍ	SÍ	SÍ
Doc. Sol.licitud accés WEB FAMILIA <i>(si es té, només sol.licitar si es matricula altre fill/a)</i>	SÍ	SÍ	SÍ
Doc. Consentiment recollida de dades <i>(2 còpies, signades pels dos progenitors en cas de no convivència)</i>	SÍ	SÍ	SÍ
Autorització arreglada menor d'edat	SÍ	SÍ	SÍ
Doc. Compromís i obligacions alumnat <i>(2 còpies, signades pels dos progenitors en cas de no convivència)</i>	SÍ	SÍ	SÍ

Si es sol.licita **Transport Escolar**:

Cas 1 • Esborrany correcte o rectificat (ap. G) • Documentació justificativa canvis, si escau	SÍ	SÍ	SÍ
Cas 2 • Sol.licitud 22/23 (Annex I) (Full interessat i full administració) • Certificat d' Empadronament o Residència • Rebut llum o aigua	SÍ	SÍ	SÍ
Recordeu	<ul style="list-style-type: none"> • No s'admetran fotocòpies retallades • Fotocòpies carnets: cal fotocopiar les dues cares a la mateixa pàgina. • En el cas de la sol.licitud de transport, cal imprimir-la seguint instruccions anteriors. • Obligatori entregar el justificant de pagament de l'assegurança escolar i el de les taxes junt amb la matrícula 		