

**PRUEBAS LIBRES PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR DE FP  
ORIENTACIONES PARA LOS ALUMNOS**

CICLO FORMATIVO	MÓDULO
Grado Medio de Gestión Administrativa	Operaciones Administrativas de Compraventa

**TEMARIO**

- La actividad comercial de las empresas
- Los contratos de compraventa
- Solicitud, expedición y entrega de las mercancías
- La facturación
- El Impuesto sobre el Valor Añadido
- Gestión del Impuesto sobre el Valor Añadido
- Los regímenes especiales del Impuesto sobre el Valor Añadido
- Gestión de existencias
- Valoración y control de existencias
- Medios y documentos de cobro y pago al contado
- Medios de pago aplazado: la letra de cambio
- Medios de pago aplazado: el pagaré y el recibo normalizado

**TEXTO DE REFERENCIA PARA PARA PREPARAR PRUEBA**

- **Título:** Operaciones administrativas de compraventa
- **Autores:** Eugenio Ruiz Otero y Soledad López Barra
- **Editorial:** McGraw Hill
- **Año de edición:** 2018
- **ISBN:** 978-84-486-1419-5

**OTROS MATERIALES PARA PREPARAR LA PRUEBA**

- Calculadora
- Bolígrafos, regla, corrector, etc.

**FORMATO DE LA PRUEBA: PARTES DE QUE CONSTA**

- **PARTE 1ª:** 40 preguntas tipo test. Las respuestas erróneas restarán: cada 2 preguntas mal restará una bien.
- **PARTE 2ª:** posibles supuestos prácticos de:
  - Cálculo de precio unitario
  - Albarán
  - Factura con distintos tipos de IVA
  - Declaración 303 de IVA general
  - Declaración 303 de IVA simplificado
  - Pagaré y/o cheque y/o letra de cambio
  - Ficha de valoración de existencias en FIFO o PMP

**MATERIALES NECESARIOS PARA REALIZAR LA PRUEBA**

- Los impresos y formularios les serán entregados a los alumnos en el momento de la prueba.
- Calculadora.
- Material de escritura.

**CALIFICACIÓN DE LA PRUEBA**

- **PARTE 1ª (40% del total):**  
Se valorará con 4 puntos
- **PARTE 2ª (60% del total):**  
Se valorará con 6 puntos
- **NOTA DE LA PRUEBA:** NOTA PARTE 1ª + NOTA PARTE 2ª

**OTRAS INDICACIONES**

- Será obligatoria la identificación del/la candidata/a mediante DNI, pasaporte o tarjeta de residente.
- No servirán para identificarse el permiso de conducir u otros documentos.
- No se utilizarán programas informáticos para la realización de la prueba.
- El supuesto se realizará íntegramente en bolígrafo, aunque se admitirá el uso de corrector. No se corregirán ni calificarán las partes realizadas a lápiz.
- Durante la prueba los smartphones y relojes inteligentes serán depositados sobre la mesa del profesor y deberán entregarse en modo avión. También se les pedirá que depositen sus mochilas frente a la mesa del profesor.
- El tiempo de la prueba será de 3 horas como máximo.