

**PRUEBAS LIBRES PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR DE FP
ORIENTACIONES PARA LOS ALUMNOS**

| CICLO FORMATIVO | MÓDULO |
|---------------------------|--|
| ADMINISTRACION Y FINANZAS | GESTION DE LA DOCUMENTACION JURIDICA Y EMPRESARIAL |

| TEMARIO |
|---|
| UD 1 Organización Estado Español UD 2 CCAA Municipios y provincias UD 3 La Unión Europea UD 4 El derecho y la empresa UD 5 La documentación jurídica en la constitución y puesta en marcha de una empresa UD 6 Los contratos empresariales UD 7 Archivo, protección de datos y firma electrónica. |

| TEXTO DE REFERENCIA PARA PARA PREPARAR PRUEBA |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Título: GESTION DE LA DOCUMENTACION JURIDICA Y EMPRESARIAL▪ Autores: Carlos Guinot, Jose Luis Iranzo y otros▪ Editorial: Mc Graw-Hill Interamericana de España de S.I.▪ Año de edición: abril 2020▪ ISBN-13: 84-486-0969-7 |

| OTROS MATERIALES PARA PREPARAR LA PRUEBA |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ |

| FORMATO DE LA PRUEBA: PARTES DE QUE CONSTA |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ La prueba consta de 25 preguntas tipo test con 4 opciones de respuesta cada una. |

MATERIALES NECESARIOS PARA REALIZAR LA PRUEBA

- BOLIGRAFO AZUL O NEGRO

CALIFICACIÓN DE LA PRUEBA

- Cada pregunta respondida correctamente valdrá 0.4 puntos
- Las preguntas no respondidas no se valorarán
- Cada tres preguntas incorrectas restarán 0.4 puntos
- **NOTA DE LA PRUEBA:**
$$\text{Preguntas correctas} \times 0.4 - (\text{Preguntas incorrectas}/3) \times 0.4$$

OTRAS INDICACIONES

- Las respuestas se marcarán con un círculo rodeando la letra de la opción elegida. (a)
- Para cambiar de opción táchala con un aspa y marca otra con un círculo o no marques ninguna (a)
- Cualquier otro tipo de marca o tachón se entenderá como no respondida.
- No se puede utilizar tñpex.