

# HOJA MATRÍCULA

## CURSO ESPECIALIZACIÓN

### CIBERSEGURIDAD

**Curso 2024/25**

Nº EXPEDIENTE

A rellenar por el centro

RELLENE EL IMPRESO CON LETRA DE IMPRENTA

#### DATOS DEL ALUMNO/A

Apellidos:	Nombre:	Edad
Domicilio:		
Localidad:	Provincia	C.P.
Teléfono Móvil:	Teléfono Fijo:	
Correo electrónico:		

#### Fecha y Lugar de Nacimiento

Día	Mes	Año	Localidad	Provincia	País
D.N.I.:			Sexo:	Nacionalidad:	
NIA:					

#### DATOS ACADÉMICOS

Estudios Cursados el Año Anterior

Centro de Procedencia

--	--

Quedo enterado/a de que esta inscripción está condicionada a la comprobación de los datos, de cuya veracidad me hago responsable.

Alicante, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2.024  
Firma del alumno/a

sello centro

## ACUERDOS DE FUNCIONAMIENTO

Para mejorar la convivencia en el centro, optimizar los recursos, el rendimiento académico y poder desarrollar adecuadamente las tareas educativas, se ruega el cumplimiento de las normas que entre toda la comunidad educativa hemos acordado a lo largo de estos años:

1. A las 7,30 horas, se abre el Centro.  
De 7,30 a 7,45 horas los alumnos accederán en patios y cantina.  
A las 7,50 horas se abrirá la entrada principal al edificio para el alumnado.  
A las 8,05 horas se cerrará la puerta exterior del Centro. A partir de esa hora los alumnos podrán acceder al centro pero no al aula, excepto situaciones justificadas documentalmente. La entrada y salida de clase se hará con **puntualidad**.
2. Está prohibida la salida del centro a todos los alumnos y alumnas menores de 18 años, si la previa autorización de sus padres o tutores legales.
3. Es necesario llevar el carnet del Centro y exhibirlo a requerimiento de profesorado, conserjes y el resto de personal.
4. El alumnado será responsable de llevar el material necesario para cada asignatura.
5. El alumnado debe permanecer dentro del aula durante los cambios de clase excepto cuando deba ir a aulas específicas, como taller de tecnología, educación física, o a cursar alguna asignatura optativa en otra aula.
6. En los **recreos** el alumnado **deberá salir al patio**. Por motivos de seguridad los alumnos no deben establecer comunicación con personas de fuera del centro.
7. Está **terminantemente prohibido** el uso en todos los espacios del centro de cualquier aparato electrónico de comunicación o reproducción de sonido o imagen (móviles, etc.) según la Resolución del 17 abril de 2024 de la Consellería de Educación, publicada en el DOCV el 3 de mayo de 2024.
8. Todos los miembros de la comunidad escolar velarán por la conservación de las instalaciones.
9. El alumnado de ESO tiene prohibido acudir a la cantina del centro entre clase y clase solamente podrán acceder durante el recreo.

El incumplimiento de estas normas, comportará las sanciones oportunas previa comunicación a la familia, que pueden incluir la permanencia en el centro fuera del horario lectivo para hacer tareas educativas, según el Decreto de Igualdad y Convivencia y, el Reglamento de Régimen Interno.

**ENTERADO/A**

Nombre y Apellidos del  
Padre/Madre/Tutor/a

**ENTERADO/A**

Nombre y Apellidos del Alumno/a

**A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

NIF \_\_\_\_\_ COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE \_\_\_\_\_

**B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO**

Accés a "Web familia" / Acceso a "Web familia" (1). Correu electrònic / Correo electrónico:

(1) Si se sol·licita accés a "Web familia" cal incloure el correu electrònic / Si se solicita acceso a "Web familia" hay que incluir el correo electrónico

**C SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Com a tutor/a legal sol·licite accés a la "Web familia" per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:  
Como tutor/a legal solicito acceso a la "Web familia" para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- |           |                   |
|-----------|-------------------|
| 1. _____  | Curs/ Curso _____ |
| 2. _____  | Curs/ Curso _____ |
| 3. _____  | Curs/ Curso _____ |
| 4. _____  | Curs/ Curso _____ |
| 5. _____  | Curs/ Curso _____ |
| 6. _____  | Curs/ Curso _____ |
| 7. _____  | Curs/ Curso _____ |
| 8. _____  | Curs/ Curso _____ |
| 9. _____  | Curs/ Curso _____ |
| 10. _____ | Curs/ Curso _____ |

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El representant legal / El representante legal

Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE

## CURSO ESPECIALIZACIÓN CIBERSEGURIDAD CURSO 2024-2025

CUENTA CAJA RURAL CENTRAL ES55 3005 0045 6527 5804 2929

Beneficiario: AMPA IES MARE NOSTRUM

Realizar TRANSFERENCIA bancaria donde el concepto sea  
"NOMBRE+APellidos+CIBERSEGURIDAD o "Matrícula DNI"

**IMPORTANTE:** Indicar en el **CONCEPTO nombre y apellidos del alumno** y estudios de los que se matricula, por ejemplo:  
"Juan López Díaz CIBERSEGURIDAD" o también el "Matrícula DNI, elige lo que tu prefieras.

<p>El AMPA Mare Nostrum, gestiona y ofrece los siguientes servicios al alumnado de Bachillerato</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Seguro escolar (obligatorio)</b></li><li>• Carné escolar que permite la realización de fotocopias en la máquina del centro con un saldo inicial de 3€. Esta tarjeta lleva una fotografía y permite su identificación en la entrada bonificada a museos nacionales y algunos Servicios públicos que requieran la identificación de los alumnos como prueba de ser estudiante de la FP</li><li>• Entrega de la agenda escolar para el curso 2023-2024 personal para cada alumno.</li><li>• Gestión de fondos bibliográficos la biblioteca, ofreciendo un mayor alcance en los préstamos de libros de lectura de libre elección, así como préstamo de las lecturas obligatorias del curso.</li><li>• Certificaciones de notas.</li></ul>	20€
--	-----

**\*No hay reducción por familia numerosa, etc. porque no es una tasa.**