

MANUAL DE USO Y ACCESO A LA CUENTA GVA DEL ALUMNADO

Desde el curso 2022/2023 todo alumno de la Comunidad Valenciana dispone de una cuenta con la siguiente estructura:

usuario@alu.edu.gva.es

Hemos de tener en cuenta que:

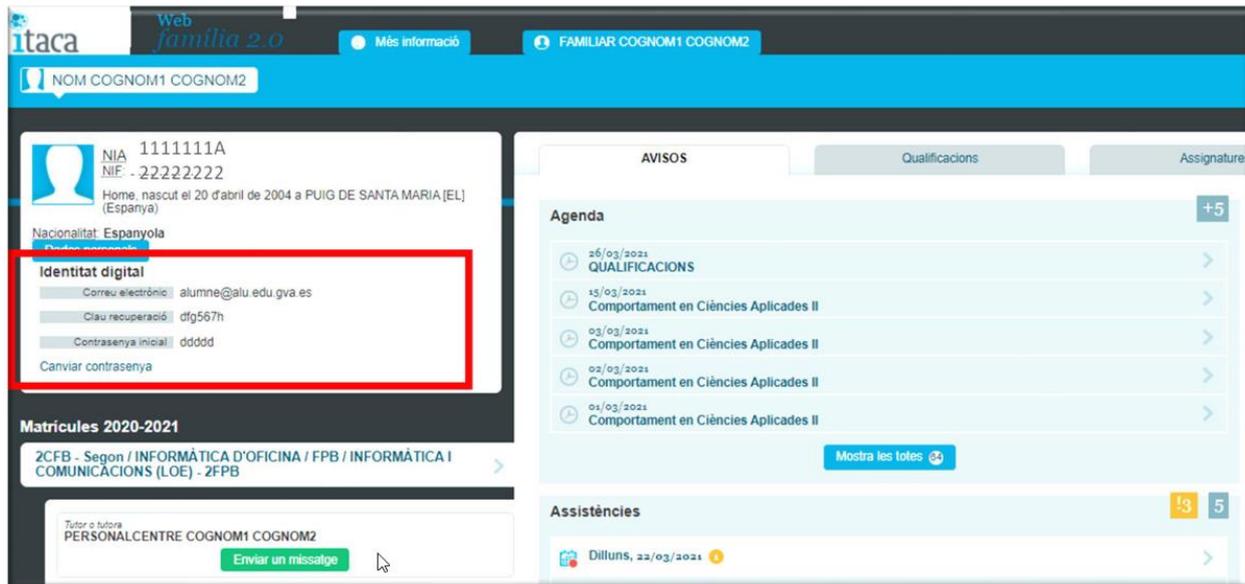
1. Todo alumno del IES Mare nostrum dispondrá de esa cuenta desde el principio de curso.
2. La extensión siempre será @alu.edu.gva.es
3. El **usuario** estará compuesto de:
 - a. Las 3 primeras letras de tu nombre.
 - b. Las 3 primeras letras de tu primer apellido.
 - c. Las 3 primeras letras de tu segundo apellido.

EJEMPLO.- La alumna Elisa Álvarez Mendoza tendrá como cuenta de GVA asignada:

elialvmen@alu.edu.gva.es

¿CÓMO PUEDO SABER LA CONTRASEÑA DE MI CORREO ELECTRÓNICO DE GVA?

Para conocer la contraseña de tu correo electrónico de GVA deberás entrar en la **Web Familia** (<https://familia.edu.gva.es/>) y ahí te indicará tu contraseña y podrás cambiarla por otra que sea fácilmente recordable para ti.



The screenshot shows the 'itaca' web portal interface. The user's profile information is visible, including their NIA (1111111A) and NIE (-22222222). The 'Identitat digital' section is highlighted with a red box, showing the email address (alumne@alu.edu.gva.es), a recovery key (dfg567h), and a password (dddd). The 'Agenda' section displays a list of events, and the 'Assistències' section shows a notification for Monday, 22/03/2021.

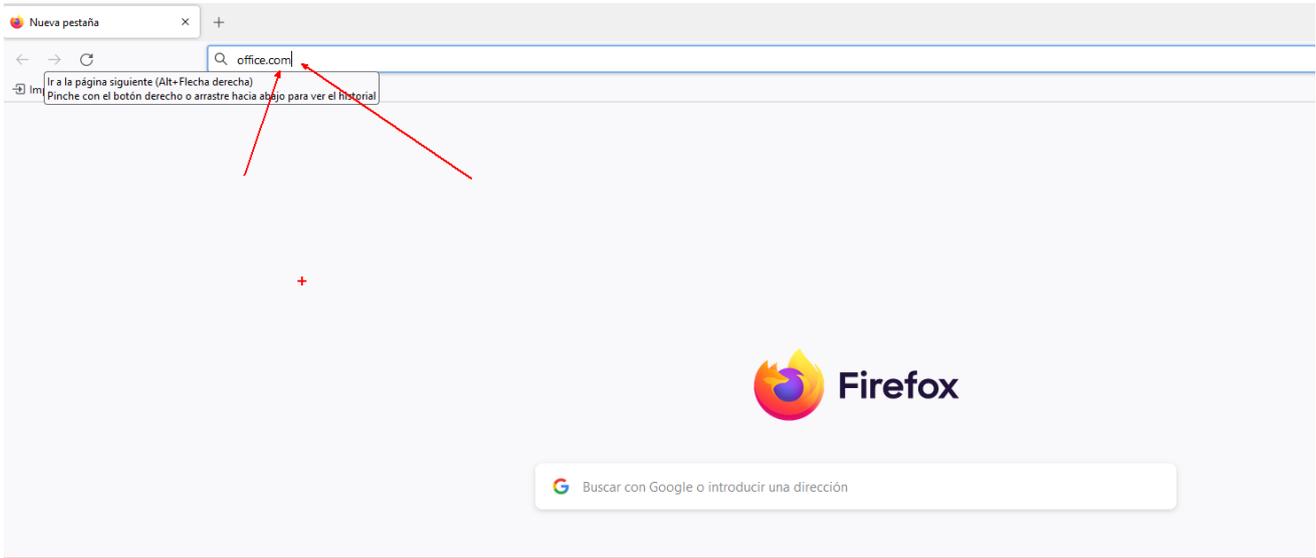
Si después de lo anterior no has conseguido la contraseña, deberás **contactar con tu tutor** para que te la proporcione, pero deberá cambiártela por una que tú previamente le hayas indicado.

UNA VEZ QUE CONOZCO MI USUARIO DE GVA Y MI CONTRASEÑA, ¿DÓNDE PUEDO ACCEDER A LA CUENTA Y QUÉ PODRÉ VER ALLÍ?

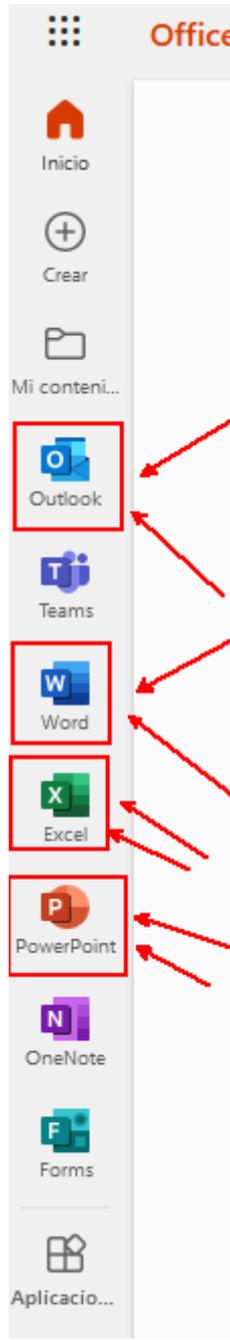
Hemos de tener en cuenta que la cuenta de correo que se ha asignado por parte de la Conselleria de Educación es una cuenta de Outlook. Para ello siempre debes seguir los siguientes pasos:

En cualquier navegador debes escribir **office.com**

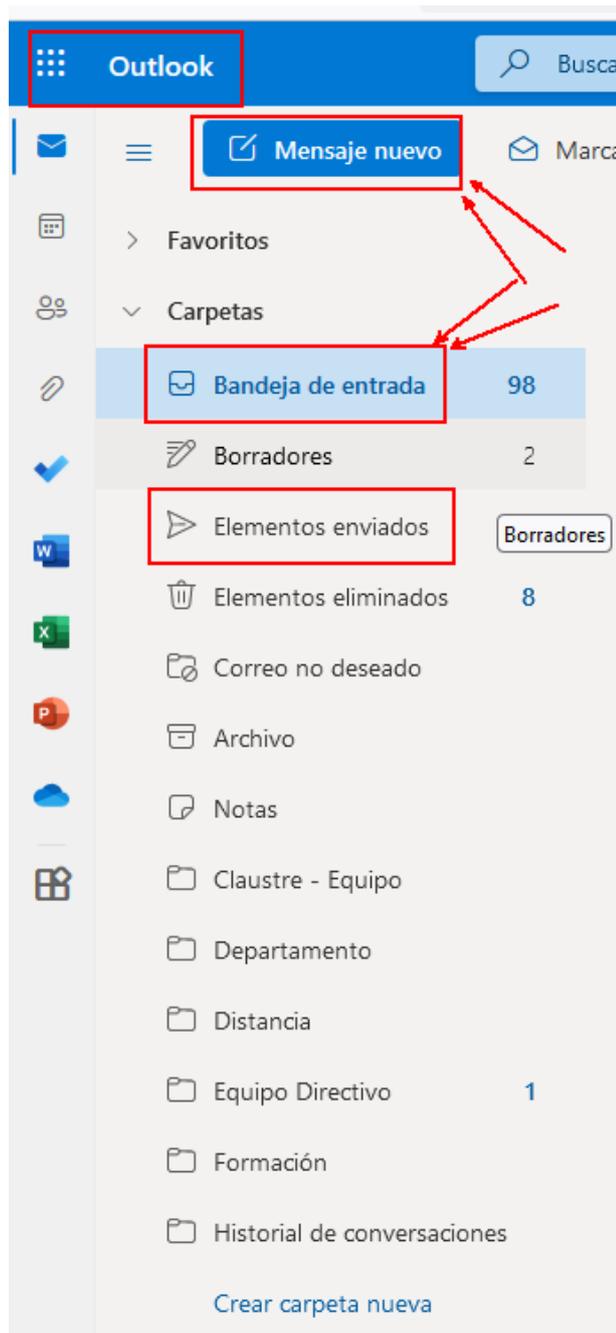
1. Una vez que has escrito **office.com** y le has dado a intro debes autenticarte con tu usuario y contraseña, para lo cual debes hacer clic en "Iniciar sesión":



2. Cuando hayas escrito tu usuario y contraseña te saldrá un menú lateral parecido al siguiente (¡ojo!, porque no tendrás exactamente las mismas opciones que las que visualizas en esta página):



3. A lo que tienes acceso online con tu cuenta GVA es al office 365 de Microsoft y a algunas de sus aplicaciones (Word 365, Excel 365, ...)
4. En el gestor de correo, Outlook, es donde recibirás los correos, a la vez que podrás enviarlos desde ahí:



5. De igual manera, en la parte izquierda de la imagen anterior, también podrás comprobar que tienes acceso a algunas de las aplicaciones de Microsoft (Word, Excel, ...)

Esperamos que esta pequeña guía elaborada por el IES Mare Nostrum te sirva de ayuda para gestionar tus correos a través de la cuenta GVA. De igual manera también te servirá para poder manejar aquellos programas de office que necesites mientras permanezcas estudiando con nosotros.