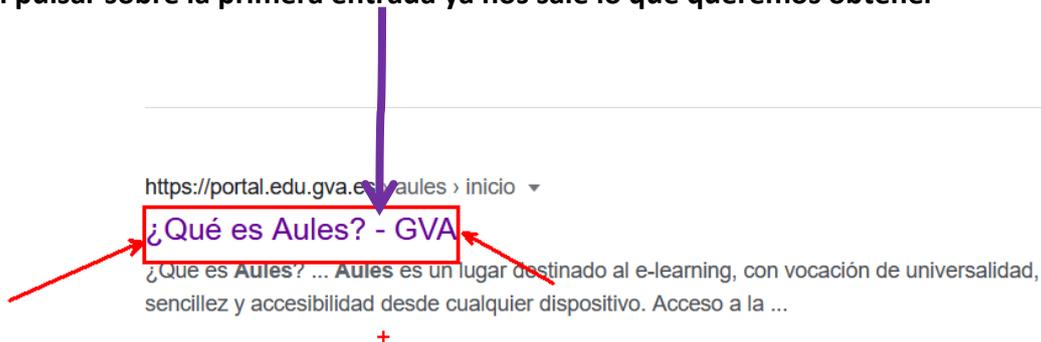


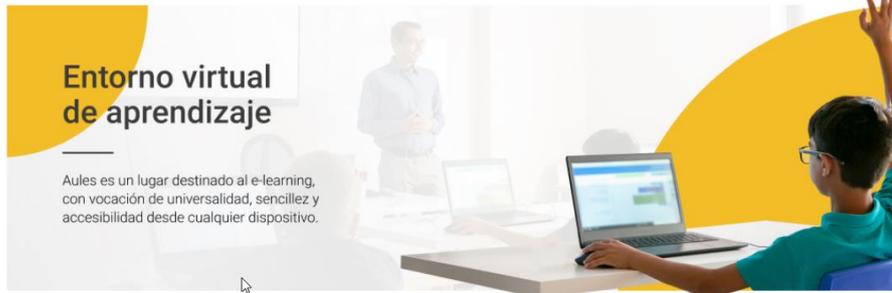
MANUAL DE USO DEL AULA VIRTUAL DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL/A DISTANCIA

Escribimos la palabra “Aules” en el navegador:



Al pulsar sobre la primera entrada ya nos sale lo que queremos obtener





¿Qué es Aules?

Aules es un lugar destinado al e-learning, con vocación de universalidad, sencillez y accesibilidad desde cualquier dispositivo.

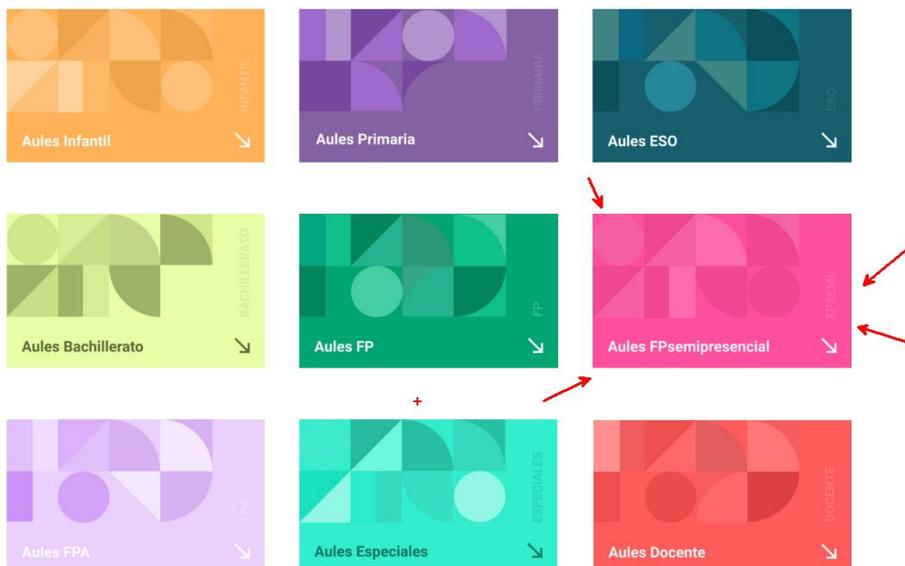
Acceso a la plataforma:

Mediante cualquiera de los "sabores" que os aparecen a continuación según la enseñanza. Los docentes se identifican con usuario y contraseña de ITACA y el alumnado por NIA y contraseña (la generada en el curso pasado o una nueva para los que se incorporen al sistema).

Nos desplazamos hacia abajo con el ratón y veremos unas cuadrículas de los diferentes tipos de enseñanza. Nosotros hemos de coger la que pone "Aules FPsemipresencial":

Acceso a la plataforma:

Mediante cualquiera de los "sabores" que os aparecen a continuación según la enseñanza. Los docentes se identifican con usuario y contraseña de ITACA y el alumnado por NIA y contraseña (la generada en el curso pasado o una nueva para los que se incorporen al sistema).



Al pulsar sobre este tipo de enseñanza nos vuelve a aparecer otra imagen para que pongamos nuestro usuario y la contraseña:

Aules FP Semipresenciales





Recordar nombre de usuario

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?

Registrarse como usuario

Ayuda: reiniciar las contraseñas del alumnado.

Para el **personal docente**, el acceso se realiza mediante el mismo usuario y contraseña que se utiliza en Itaca, y no es posible cambiar la contraseña a través de esta plataforma.

Para el **alumnado**, el nombre de usuario coincide con el NIA y la contraseña son las tres primeras letras del apellido en minúscula seguidas de la fecha de nacimiento en formato DDMMAA. Por ejemplo, una alumna nacida el 18 de octubre de 2003 y llamada Laura Pérez Sanchis tendrá como contraseña per181003.

Para acceder se debe utilizar el **usuario y la contraseña** del alumno, compuesto por:

Usuario: el NIA del alumno (este dato se puede obtener de la copia del documento informático que te quedaste cuando hiciste la solicitud de admisión al ciclo). El NIA (Número de Identificación del Alumno) es un dato que acompaña al alumno durante su vida académica desde el curso 2008/2009 y siempre se asigna el mismo, por lo que puede que lo tengas en otros documentos escolares (boletines de notas, certificados académicos,...) También puedes obtener el NIA en la web familia, por lo que es imprescindible que tengas acceso a esta aplicación, no solamente para acceder al NIA, sino también para tener acceso a tu identidad digital de la Generalitat Valenciana.

Contraseña: Los 3 primeros caracteres de tu primer apellido (sin tilde) seguidos de la fecha de nacimiento en forma dd/mm/aa. Así, para el alumno Alfonso Pérez Donate, con fecha de nacimiento 6 de mayo del 1993, su contraseña será: **per060593**



Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?

NIA alumno (lo encontrarás en el resguardo de tu "solicitud de admisión al Ciclo"), documento que cumplimentaste por ordenador para pedir plaza).

Las 3 primeras letras de tu primer apellido en minúscula y sin acento seguido de tu fecha de nacimiento en formato ddmmaa

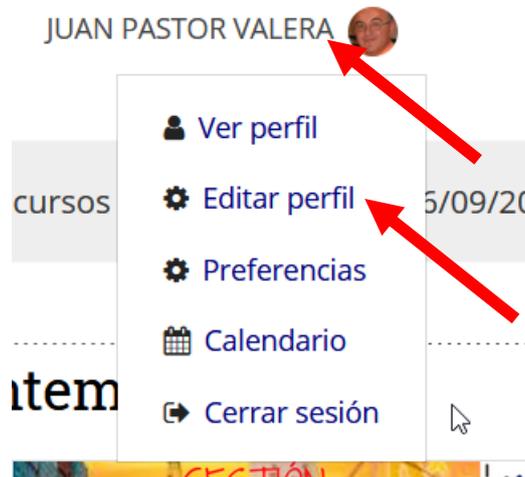
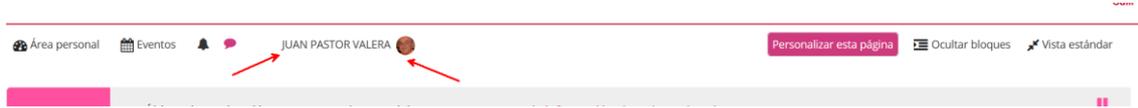
 La contraseña que se asigna aquí solamente debería valer para entrar la primera vez. Es recomendable cambiarla posteriormente como se comentará más adelante en esta guía.

Una vez iniciada la sesión, nos sitúa en el área personal. Ésta será siempre nuestra pantalla de referencia.

Una vez autenticados, nos mostrará el **menú de usuario**.

El menú de usuario nos permite un acceso rápido a nuestra área personal, consulta de mensajes y calificaciones y a la gestión de nuestro perfil de usuario. Para ello nos

iremos a la parte superior central y pinchar sobre nuestro nombre se nos presenta el desplegable que figura más abajo:



Si no recuerdo la contraseña ...

Si no recuerdas tu nombre de usuario o has olvidado tu contraseña, puedes recuperarlos siguiendo los pasos que se indican a continuación.



Aules FP Semipresenciales

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?

¿Cómo recuperar la contraseña?

Paso 1.

Pulsar sobre el enlace "¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?" (puedes visualizarlo en la imagen anterior).

Paso 2

Te mostraré la siguiente pantalla, donde se pide que rellenes uno de los dos campos: **el nombre de usuario o tu dirección de correo electrónico.**

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

Buscar

Buscar por dirección email

Dirección de correo

Buscar

-

¡OJO!

Sólo debes rellenar uno de los dos campos. Si rellenas los dos se producirá un error.

Paso 3

Si buscamos por nombre de usuario:

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

Buscar

Buscar por dirección email

Dirección de correo

Buscar

Tras indicar el nombre de usuario de Aules, pulsaremos el botón "Buscar"

Paso 4

En la siguiente pantalla nos informa que hemos recibido un email donde nos indicará los pasos a seguir.

Este correo lo recibiréis en la cuenta de correo que uséis en Aules.

En nuestra cuenta de correo (la que figura en nuestro perfil de la Plataforma de FP) recibiremos un email:

El contenido de este email es el siguiente:

Hola JUAN,

Alguien (seguramente usted) ha solicitado una nueva contraseña para su cuenta [REDACTED] en 'Aules'.

Para cambiar su contraseña, por favor, diríjase a la siguiente dirección:

<https://acces.edu.gva.es/sso/password.xhtml>

En la mayoría de los programas de correo electrónico, esto aparecerá como un enlace en color azul en el que usted puede hacer clic. Si no funcionara, copie y pegue la dirección en la barra de navegación de su navegador.

Si necesita ayuda, por favor póngase en contacto con el administrador del sitio,

Administrador CEICE
aules@gva.es

Tras pulsar en el enlace, nos llevará a la siguiente pantalla, donde podremos introducir la nueva contraseña.

CAMBIO DE CONTRASEÑA



➤

Usuario

Contraseña

[Recordar contraseña](#)

CONTINUAR

[¿Necesita ayuda?](#)

Donde si le damos a “Recordar Contraseña” nos llevará a las siguientes ventanas:

Introduzca su identificador de usuario

 Escriba el texto de la imagen

Recuperar contraseña por correo electrónico

Recuperar contraseña por preguntas de seguridad

Fecha nacimiento (dd/mm/aaaa)

Código de recuperación de contraseña

CAMBIAR

noreply_edu@gva.es
para pastor_juaval ▾

18:36 (hace 0 minutos)

No debe responder a este mensaje

De acuerdo con su solicitud de restablecimiento de contraseña, pinche en el siguiente enlace para acceder a la aplicación y realizar el cambio:

<https://aces.edu.gva.es/sso/Forgot?token=156856539557%3A35323830303233394a%3A53d36ea750cba5eb62bb5b471a281b5c>



Nueva contraseña

Confirme su nueva contraseña

CAMBIAR

Estructura de la Ventana Principal

≡ Vista general de curso

En progreso

Nombre del curso Tarjeta

 2CFSS ★ 2021_2°S_GAI	 2CFSP ★ 2021_2P/Q_LOGÍSTICA	 2CFSQ 2021_2CFSQ_Gestión logística y comercial No mostrado a los estudiantes	 ADMINISTRACIÓN Y FINANZA... 2021_Sala de profesores/as ADMINISTRACIÓN Y ... No mostrado a los estudiantes
 ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN 2021_Sala de profesores/as_IES	 Curso 2021/2022 2021_Sala de profesores/as_IES	 Curso 2021/2022 2021_Secretaría virtual_IES	

Lo que aquí aparece son los diferentes módulos o asignaturas en los que estás matriculado. No hay más que pulsar sobre uno de ellos para que ese módulo se abra.

Si hacemos clic en alguna de las asignaturas de la pantalla anterior, su vista general será:

Últimas noticias publicadas por el profesor (cambios de clase, normas, ...)

Navegación por todos los temas o semanas de los que consta el curso

LOGÍSTICA

Este curso vamos a utilizar como libro de apoyo: "Gestión Logística y Comercial" Administración y Finanzas LOE Grado Superior de NP José Escudero Serrano. Editorial Paraninfo

ISBN: 978-84-283-9975-3

Durante el curso nos basaremos, tanto para la explicación de contenidos como para la explicación de los ejercicios, en el citado libro.

Tutorías del módulo:
 Las tutorías se inician a partir del 24 de septiembre.
 Las tutorías colectivas tendrán el siguiente horario:

Grupos P y Q		
Lunes	9:45 a 10:40	Aula: Galocheta 1
Martes	16:50 a 17:45	Aula: INF2

e-mail para contactar con el profesor:

Cursos P y Q: marenostrum.juan@gmail.com

Tanto en el turno de mañana como de tarde las orientaciones, actividades y exposiciones de los contenidos más importantes o que presentan cierta dificultad serán atendidas por el profesor de forma idéntica y coordinada para los dos grupos por lo que la metodología aplicada, recursos y sistemas de evaluación serán los mismos. En una misma semana las explicaciones dadas serán las mismas en todos los grupos, días y turnos de tutoría, ya que se trata de atender convenientemente a los alumnos que puedan asistir a un turno o a otro.

Foro:
 En cada tema aparecerá un icono de Foro donde se atenderán las dudas. Las preguntas que formulen los alumnos deberán efectuarse en dicho foro, siendo públicas ya que tanto a ellas como a las respuestas dadas por el profesor serán de libre acceso para todos los usuarios.

Actividades:
 Las actividades a realizar y presentar por los alumnos serán idénticas en los dos grupos, pero cada alumno deberá subir las a la plataforma en las tareas planteadas para su grupo. Presentamos actividades

Enlaces de sección
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Eventos próximos
 No hay eventos próximos
 Ir al calendario...

Actividad reciente
 Actividad desde sábado, 14 de septiembre de 2019, 13:53
 Informe completo de la actividad reciente...
 Sin actividad reciente

Personas
 Participantes

Usuarios en línea
 1 usuario online (últimos 5 minutos)
 PASTOR VALERA, JUAN

Calendario
 septiembre 2019

	Lun	Mar	Mié	Jue	Wie	Sáb	Dom
2	3	4	5	6	7	8	9
16	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	30

 Ocultar eventos de sitio
 Ocultar eventos de categoría
 Ocultar eventos de curso

Tema 1 "Cadena Logística del Producto"



Vamos a ver la importancia que tiene la logística para la empresa tanto comercial como industrial, sus principales objetivos desde el punto de origen hasta el consumidor, valorando la importancia de los intermediarios y funciones de los canales de empresa en la optimización de todos sus recursos por eso incidiremos en el análisis de los flujos de stock, de las necesidades.

El tema 1 lo vamos a dividir en 2 sesiones o semanas.

Semana 1: desde 24/09 al 28 /09. Comprende desde la página 1 a la 17 del libro.

Semana 2: del 1 de octubre al 5 de octubre. Comprende desde la página 17 a 30 del libro.

Foro de dudas Tema 1

Actividades propuestas:



Ejercicios de autoevaluación:

A partir de la sesión 1 se puede realizar el test de la página 27 hasta la pregunta 9 sin dificultad.

A partir de la sesión 2 se puede realizar la pregunta 10 de la p:27 y el resto de las actividades de las páginas 28 a 30.

En la ventana del tema dispondréis del solucionario. No hay calificación sobre esta actividad.

Tarea a realizar

 Tema 1 S1 Tarea semanal 358KB

 Tema 1 S2 Tarea semanal (¡¡¡NO ENTREGAR!!!) 269.7KB

Recursos:



 Tema 1. Ejercicio con solución 376KB

Audiovisuales



 Presentación Clase Tema 1, Sesión 1 241.3KB

 Presentación Clase Tema 1, Sesión 2 499.3KB

 Video de la sesión1 19.5MB

 Curso de Almacenista

 Video Tema 1 S1 y S2 32.2MB

No mostrado a los estudiantes

 Presentación powerpoint Tema 1 S2 43.3MB

No mostrado a los estudiantes

Solucionarios:



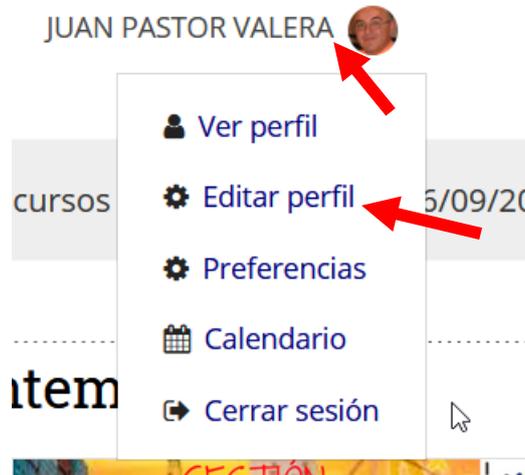
 Solucionario Tareas del Libro, Tema 1 165.2KB

 Solución tests página 27 y 28 88.1KB

 Tema 1 S1 Solución 371.4KB

 Tema 1 S2 Solución a la tarea semanal 388.1KB

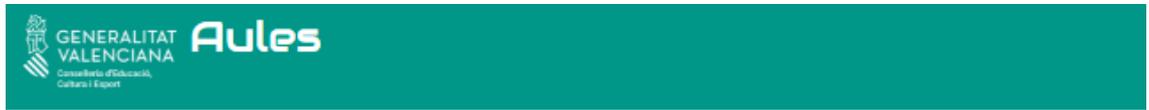
IMPORTANTE: La primera vez que se entra es conveniente cambiar la contraseña, e imprescindible verificar los datos personales, email y fotografía. Para ello, el alumno debe pinchar sobre su nombre (en la parte superior central) para seleccionar “editar perfil”.



Al hacer click en la pantalla anterior, en el botón “**EDITAR PERFIL**”, aparecerá una nueva pantalla para actualizar la información personal del alumno, fotografía y **lo más importante, el email. Sin un email actualizado, el alumno no recibirá notas, avisos importantes, etc.**

▼ **General**

Nombre	<input type="text" value="JUAN"/>
Apellido(s)	<input type="text" value="PASTOR VALERA"/>
Dirección de correo	<input type="text" value="marenostrum.juan@gmail.com"/>
Mostrar correo	<input type="text" value="Ocultar a todos mi dirección de correo"/>
MoodleNet profile	<input type="text"/>



JUAN PASTOR VALERA

General

Apellido(s)

Nombre

Dirección de correo

Mostrar correo

Ciudad

Seleccione su país

Zona horaria

Descripción

ACTUALIZAR EMAIL -MUY IMPORTANTE-

Los campos que tienen un asterisco rojo se han de cumplimentar obligatoriamente

Imagen del usuario

Imagen actual



Borrar

Imagen nueva

Archivos

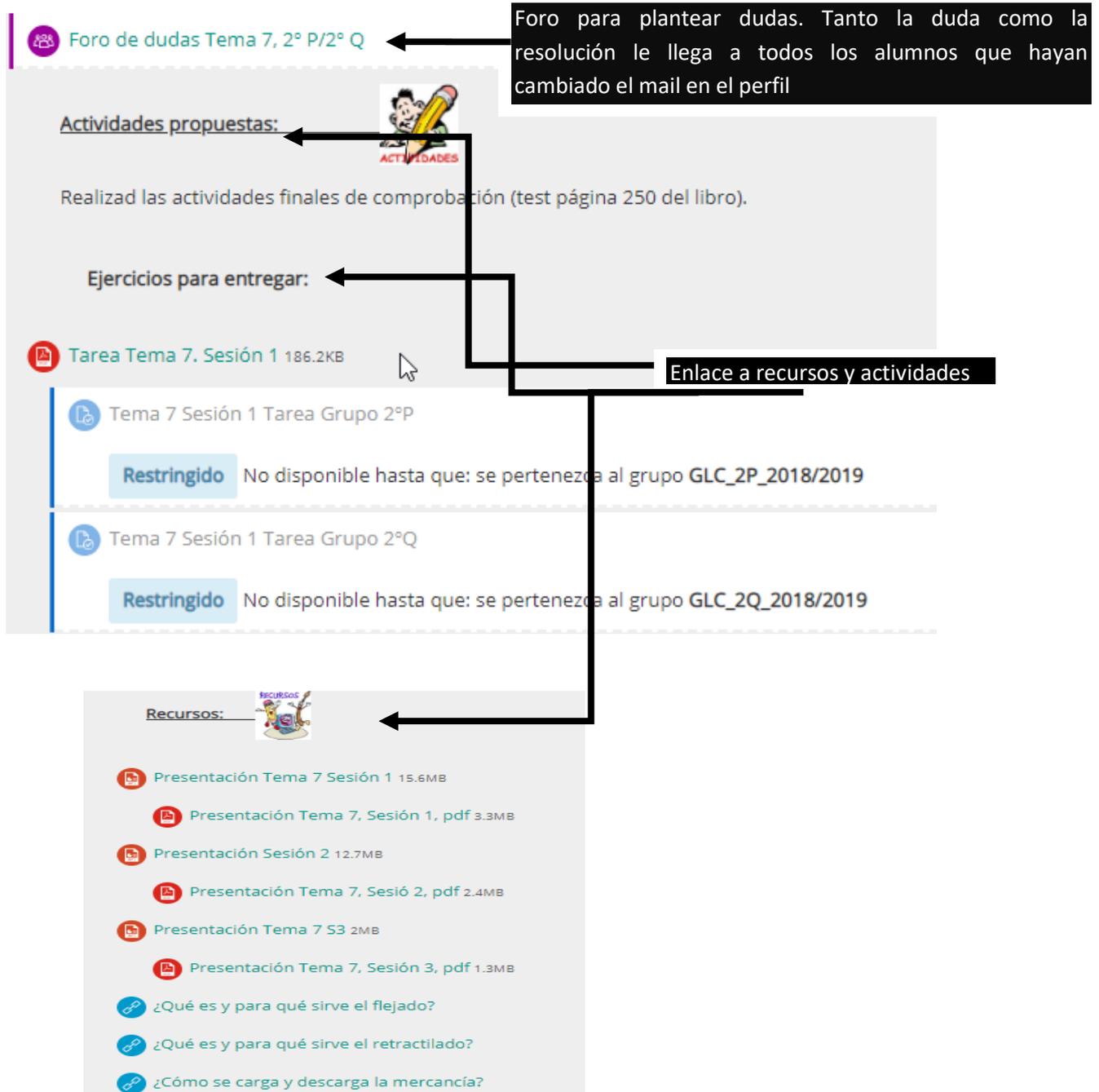
Puede arrastrar y soltar archivos aquí para

Tipos de archivo aceptados:

Formatos de imagen usados para web: .gif .jpg .jpeg .png .bmp .webp

Deja caer aquí una foto tuya donde se te reconozca fácilmente.

El alumno puede encontrar, en cada uno de los temas o semanas de cada asignatura, tanto recursos docentes (páginas web, apuntes, ejercicios, etc.), como actividades telemáticas o grupales, principalmente entrega de trabajos y cuestionarios:



Foro de dudas Tema 7, 2º P/2º Q ← Foro para plantear dudas. Tanto la duda como la resolución le llega a todos los alumnos que hayan cambiado el mail en el perfil

Actividades propuestas: ←

Realizad las actividades finales de comprobación (test página 250 del libro).

Ejercicios para entregar: ←

Tarea Tema 7. Sesión 1 186.2KB

Enlace a recursos y actividades

Recursos: ←

- Presentación Tema 7 Sesión 1 15.6MB
- Presentación Tema 7, Sesión 1, pdf 3.3MB
- Presentación Sesión 2 12.7MB
- Presentación Tema 7, Sesión 2, pdf 2.4MB
- Presentación Tema 7 S3 2MB
- Presentación Tema 7, Sesión 3, pdf 1.3MB
- ¿Qué es y para qué sirve el flejado?
- ¿Qué es y para qué sirve el retractilado?
- ¿Cómo se carga y descarga la mercancía?

CÓMO CONTACTAR:

- Dirigirse al jefe de estudios de distancia (Elisa Noguera) → 03012736+distancia@edu.gva.es si:
 - Se tienen problemas de acceso a la plataforma (usuario/contraseña)
- Dirigirse a la secretaria del instituto (Maite Juan) → 03012736.secretaria@edu.gva.es para:
 - Consultas relacionadas con exenciones, convalidaciones y otras cuestiones administrativas que no hayan podido resolverse previamente por el tutor.
- En caso de tener problemas o dudas administrativas, fechas de exámenes, funcionamiento general de los ciclos, eliminar de la plataforma módulos en los que no te has matriculado pero te aparecen, no figuran módulos que tienes concedidos y te has matriculado, etc.:
 - Tutor del Grupo → Curso de la plataforma llamado "Tutoría".

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN DEL IES MARE NOSTRUM

03012736+orientacion@edu.gva.es