

**PRUEBAS LIBRES PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO
SUPERIOR DE FP
ORIENTACIONES PARA LOS ALUMNOS**

CICLO FORMATIVO	MÓDULO
Grado Medio de Gestión Administrativa	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

TEMARIO
TEMA 1: Condiciones de trabajo y seguridad.
TEMA 2: Riesgos laborales y medidas preventivas I
TEMA 3: Riesgos laborales y medidas preventivas II
TEMA 4: Gestión de la prevención
TEMA 5: Primeros auxilios
TEMA 6: La relación laboral
TEMA 7: Contrato de trabajo y sus modalidades
TEMA 8: Condiciones de trabajo
TEMA 9: El salario y la nómina
TEMA 10: La representación de las personas trabajadoras en la empresa
TEMA 11: Suspensión y extinción del contrato de trabajo
TEMA 12: La Seguridad Social y prestaciones
TEMA 13: Búsqueda de empleo
TEMA 14: Equipos de trabajo

TEXTO DE REFERENCIA PARA PARA PREPARAR PRUEBA
El módulo de FOL tanto en grado medio como superior tomarán como base las enseñanzas del currículo del Real Decreto correspondiente a cada ciclo formativo. Para facilitar esta tarea de estudio para la elaboración de las pruebas se tomarán como base cualquier libro de texto de las diferentes editoriales que preparan materiales de FOL.

OTROS MATERIALES PARA PREPARAR LA PRUEBA

FORMATO DE LA PRUEBA: PARTES DE QUE CONSTA

El examen constará de dos partes: una teórica y una práctica.

MATERIALES NECESARIOS PARA REALIZAR LA PRUEBA

Bolígrafos azul o negro y calculadora sencilla o científica, no se admitirán calculadoras programables.

CALIFICACIÓN DE LA PRUEBA

PARTE TEÓRICA:

- Resolución de una prueba tipo test que consta de aproximadamente sesenta preguntas con cuatro opciones de respuesta (sólo habrá una respuesta correcta)
- TRES preguntas incorrectamente contestadas anularán una pregunta correctamente contestada. Con esto se pretende evitar la respuesta aleatoria de aquellas preguntas que no se saben.
- Esta parte supone un 70% de la nota final.
- Al finalizar el examen deberá entregarse la plantilla de respuestas que será facilitada.

PARTE PRÁCTICA:

- 2 ó 3 supuestos prácticos. Su valor se indica en cada supuesto, como, por ejemplo, confección de un recibo de salario, cálculo de indemnizaciones por modificación o extinción del contrato, supuestos sobre prestaciones de seguridad social
- Esta parte supone un 30% de la nota final.

Es necesario obtener una puntuación de, **al menos, un 4 para superar cada parte.**

OTRAS INDICACIONES

- La identificación con DNI u otro documento identificativo oficial es imprescindible para poder realizar el examen.
- Las respuestas de la parte teórica se marcarán con bolígrafo. Si se realiza alguna rectificación se consignará la palabra "NO" junto a la opción anulada. No se admitirá el uso de corrector en esta parte de la prueba.
- La parte práctica de la prueba se realizará íntegramente en bolígrafo, aunque se admitirá el uso de corrector (típex). No se corregirán las partes realizadas a lápiz.
- Durante la prueba no se podrán utilizar ni tener en el pupitre: libros, apuntes, estuches, teléfonos móviles, calculadoras programables, o cualquier otro dispositivo de almacenamiento como relojes inteligentes.