

## IMPRESO MATRÍCULA 2023-2024

<b>A DATOS PERSONALES DEL ALUMNO</b>				
APELLIDOS		NOMBRE		DNI/NIE
DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NUMERO)		C. POSTAL		LOCALIDAD
PROVINCIA	Nº S.I.P.	EMAIL(Letras Mayúsculas)		
FECHA DE NACIMIENTO	PAIS DE NACIMIENTO	PROVINCIA DE NACIMIENTO	MUNICIPIO DE NACIMIENTO	
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	NIA	EXPEDIENTE	
<b>B DATOS DEL PADRE O TUTOR LEGAL</b>				
APELLIDOS		NOMBRE		DNI/NIE
<input type="checkbox"/> Ejerce patria potestad <input type="checkbox"/> Posee custodia	E-MAIL	TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	
<b>C DATOS DE LA MADRE O TUTORA LEGAL</b>				
APELLIDOS		NOMBRE		DNI/NIE
<input type="checkbox"/> Ejerce patria potestad <input type="checkbox"/> Posee custodia	E-MAIL	TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	
<b>D OPCIONES COMUNES DE MATRÍCULA</b>				
FORMA DE INGRESO		<input type="checkbox"/> Prueba Acceso <input type="checkbox"/> Acceso Directo <input type="checkbox"/> Promociona a 2º <input type="checkbox"/> Promociona a 2º con ____ asignaturas pendientes <input type="checkbox"/> Repite curso con ____ asignaturas pendientes		
<b>E CICLOS DE GRADO MEDIO- SEMIPRESENCIAL GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>				
La suma de horas no puede superar las 1000 h entre módulos ( excepto módulo de FCT), que repite y módulos nuevos.				
Curso	Módulo	Horas anuales	Elegir asignatura (Marcar X)	Suma horas (Poner horas)
1º	Comunicación empresarial y atención al cliente	160		
1º	Empresa y administración	96		
1º	Formación y orientación laboral	96		
1º	Inglés	96		
1º	Inglés Técnico I-M / Horario reservado para la docencia en inglés	64		
1º	Operaciones administrativas de compra-venta	128		
1º	Tratamiento informático de la información	224		
1º	Técnica contable	96		
		<b>960 h. 1º curso</b>		
2º	Empresa en el aula	176		
2º	Inglés Técnico II-M / Horario reservado para la docencia en inglés	44		
2º	Operaciones administrativas de recursos humanos	132		
2º	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	154		
2º	Tratamiento de la documentación contable	154		
2º	Formación en centro de trabajo (FCT)	380		
		<b>1040 h. 2º curso</b>	<b>TOTAL</b>	

## IMPRESO MATRÍCULA 2023-2024

### F WEB FAMILIA

La web (<https://familia2.edu.gva.es>) es el **canal de comunicación oficial de la Conselleria de Educació** entre el Centro y los padres o tutores legales de los alumnos menores y, los alumnos mayores de 18 años. Desde este portal se puede acceder a información relevante como: ver las notas, el registro de faltas o retrasos a clase, el calendario de evaluaciones, actividades extraescolares, y los mensajes que los docentes deseen hacer llegar. Por lo tanto, éste será el **principal canal de comunicación** entre las familias, alumnado y el centro, para lo cual, activaremos la contraseña de acceso a esta web al matricular al alumno.

### G INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS

Los derechos previstos en la normativa vigente en materia de protección de datos personales permiten solicitar el acceso a éstos, su rectificación o supresión, limitar el tratamiento u oponerse al mismo por medio de un escrito, adjuntando documento que acredite su identidad y, dirigido a la dirección de correo electrónico : [03008915@edu.gva.es](mailto:03008915@edu.gva.es) o bien al IES Marcos Zaragoza, sito en calle Ferrocarril, número 22, código postal 03570 de la Vila Joiosa.

Quedo informado/a de la posibilidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. También, quedo informado/a de la posibilidad de presentar una reclamación ante la autoridad nacional de control competente en materia de Protección de Datos (Agencia Española de Protección de Datos - AEPD), especialmente cuando no haya obtenido respuesta satisfactoria en el ejercicio de mis derechos o de la persona a la cual represento. Puede contactar con ella a través del siguiente enlace: [www.agpd.es](http://www.agpd.es), accediendo a la pestaña "Canal del Ciudadano".

Información relativa al tratamiento de datos personales:

- Nombre del tratamiento: Datos del alumnado
- Identidad del responsable del tratamiento: IES Marcos Zaragoza
- Finalidades del tratamiento/s afectados: Matrícula y gestión económica.

El solicitante manifiesta que son ciertos los datos aquí declarados.

El acceso con vehículo al interior del recinto escolar queda limitado al personal del centro, debiendo el alumnado aparcar en el exterior del mismo.

La Vila Joiosa \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Firma del padre o tutor      Firma de la madre o tutora      o      Firma del alumnado mayor de edad