

AVISO: NO SE RECOGERÁN LA MATRÍCULA SI FALTA DOCUMENTACIÓN O FALTA FIRMAR.

PRESENTAR EN SECRETARÍA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN PARA LA MATRÍCULA:

- 1. ORIGINAL Y FOTOCOPIA FORMULARIO MATRÍCULA.** Firmará el alumno en el caso de ser mayor de edad y ambos progenitores en el caso de ser menor de edad el alumno y hacer una fotocopia del formulario de Matrícula una vez cumplimentado y firmado. Según Resolución de 14 febrero de 2019, para la escolarización del alumnado menor de edad, cuyos padres no conviven por motivos de separación, divorcio o situación análoga, se establece que para la formalización de la matrícula son necesarios los datos y firmas de ambos progenitores. En caso de falta de alguna firma, se aportará original y fotocopia de la sentencia de divorcio, convenio regulador o documentación análoga.
- 2.** Descargar, imprimir, cumplimentar y firmar el **Modelo protección de datos personales** desde la web del centro. (TODOS/AS)
- 3.** Descargar, imprimir y cumplimentar **Anulación por inasistencia** desde la web. (Solo para alumnos/as de FPBÁSICA y CICLOS)
- 4.** Descargar, imprimir, cumplimentar y firmar el **Compromiso familiar y alumnado de F.P.Básica** desde la web del centro. (Solo para alumnos/as de FPBÁSICA)
- 5.** Recordatorio: si el alumno/a es menor de edad, tienen que firmar los dos, padre y madre en los impresos donde se pide la firma.
- 6. UNA FOTO** tamaño carnet (nombre y apellidos por detrás)
- 7. ORIGINAL Y FOTOCOPIA TARJETA SANIDAD S.I.P.** (Tarjeta Blanca que se utiliza para ir al Médico)
- 8. ORIGINAL Y FOTOCOPIA D.N.I. / N.I.E. / TARJ. RESID. / PASAPORTE** del alumno/a en vigor. En el caso de no disponer ningún documento anterior, presenta libro de familia para la ESO.
- 9. FOTOCOPIA DEL DNI/NIE PADRE Y MADRE** en caso de alumno menor de 18 años.
- 10. ORIGINAL Y FOTOCOPIA CERTIFICADO NOTA MEDIA O PROMOCIONA** los que están admitidos con reserva de plaza-admisión. El resto de alumnado del centro, NO es necesario presentar el boletín de notas.
- 11.** Entregar resguardo-justificante de pago **CUOTA 1,12 EUROS DEL SEGURO ESCOLAR**, obligatorio para alumnos a partir de 3ESO o 1ºFpbásica, hasta los 27 años. El alumnado de 1º y 2º de la E.S.O y alumnado con 28 años en adelante, no tienen que pagarlo.
- 12.** Entregar resguardo-justificante de pago **CUOTA 15 EUROS – CUOTA AMPA**, pago voluntario.
- 13.** Entregar resguardo-justificante de pago **TASA 3,67 EUROS – INFORME EVALUACIÓN INDIV.**, obligatorio solo para alumnos nuevos en el 1º curso de ciclos
- 14.** Entregar resguardo-justificante de pago **TASA 3,85 EUROS – HISTORIAL BACHILLER**, obligatorio solo para alumnos nuevos en el 1º curso de bachiller.

INICIO CURSO 2023/2024: El curso académico se iniciará en septiembre del 2022. Publicaremos en la WEB del centro en la sección de NOVEDADES, el día y horario de entrada <https://portal.edu.gva.es/iesmarcoszaragoza> .

OTRAS SOLICITUDES: ***TRANSPORTE ESCOLAR. HORARIO AUTOBÚS 08:00 -15:15 horas:**

Podrá solicitar transporte escolar (Para alumnado ESO. Si quedan vacantes, podrán subir de ciclos y bachiller):
-Si vive a más de 3 Km. del centro; Aportar certificación de distancia del centro con el domicilio, que se solicita en el ayuntamiento, o bien de una certificación de empadronamiento acompañado de los últimos recibos de luz y agua.
-Si vive a menos de 3 Km. del centro; Es necesario justificación de la minusvalía.

BECAS Y AYUDAS: -Para participar en el Banco de Libros-Xarxallibres de ESO y FP-Básica, puedes consultar nuestra web <https://portal.edu.gva.es/iesmarcoszaragoza/es/beques-i-ajudes-2/>

-Para solicitar las BECAS de bachillerato, F.P. Básica y Ciclos medio-superior-semipresencial, consultar la Web <http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/estudiantes/becas-ayudas/para-estudiar.html> o nuestra web <https://portal.edu.gva.es/iesmarcoszaragoza/es/beques-i-ajudes-2/>

HORARIO SECRETARÍA: Lunes a Viernes de **09:30-14:00** y **jueves de 16:00-21:00**. Jueves tarde cerrado del 15 de junio al 14 de septiembre. 03008915@edu.gva.es . 966870140 .